

Келісілді

Индустриялық кеңестің төрағасы

«Әділет» колледжі» ЖШС

Салпеков А.С.

2023 ж.



Бекітемін

Атқарушы директор

«Әділет» колледжі» ЖШС

М.Мирманова

2023 ж.



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

**Коды және атауы
білім деңгейі:**

04 Бизнес, басқару және құқық
041 Бизнес және басқару
0413 Менеджмент және басқару

Мамандық:

04130100 Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)

Біліктілік:

4S04130101 Менеджер

Алматы, 2023 ж.

ӘЗІРЛЕНГЕН: «Әділет» колледжі» ЖШС

Ажмухамбетова Айгуль

Мендышевна

Ауезова Лейля Шарипбековна

Доланбаева Найля

Сейсеновна

Директордың оқу-әдістемелік ісі бойынша орынбасары

Арнайы пәндер оқытушысы

Арнайы пәндер оқытушысы

САРАПШЫЛАР:

Суимбаев Д.Т., «D&D Company» ЖШС директоры

Пилипенко Ю.А., Тауарлар мен қызметтерді өндірушілердің халықаралық қауымдастығы

«Exrobest» директоры

ҚАРАЛДЫ, КЕЛІСІЛДІ ЖӘНЕ ҰСЫНЫЛДЫ:

№ 7 оқу-әдістемелік отырысы

2023 жылғы «05» сәурдің №7 хаттама

МАЗМҰНЫ

	бет
Білім беру бағдарламасына түсіндірме жазба	4
Қысқартулар мен белгілеулердің тізбесі	7
Білім беру бағдарламасының паспорты	8
Еңбек іс әрекетінің қызметтік түрлерін талдау	18
Білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелеріне қойылатын талаптар	19
Білім беру бағдарламасының мазмұны	32
Оқу жоспары	85
Оқу жоспарына түсіндірме жазба	86
Ұсынылатын жабдықтар тізімі	88

1. Білім беру бағдарламасына түсіндірме жазба

Білім беру бағдарламасын әзірлеу мақсаты: кредиттік-сызықтық бағытта әзірленген, **Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)** мамандығы бойынша білім беру бағдарламасын Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарының оқу процесіне енгізу үшін оқу-әдістемелік база құру.

Осы білім беру бағдарламасы осы саладағы озық халықаралық тәжірибені, жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, басқару, ұйымдастыру, экономикалық, ақпараттық-талдау және стратегиялық қызметтегі кәсіби міндеттерді шешуге қабілетті, практикалық дағдылары мен көшбасшылық қасиеттері бар мамандарға қойылатын кәсіптік стандарттарды ескере отырып әзірленді.

Кәсіптік қызмет түрлері және оқытудың күтілетін нәтижелері бойынша мамандық бейінге жатады:

Білім беру деңгейінің коды және атауы:

04 Бизнес, басқару және құқық

041 Бизнес және басқару

0413 Менеджмент және басқару

Мамандық:

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Біліктілігі:

4S04130101 Менеджер

Білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны мыналарды көздейді:

- жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді зерделеу, зертханалық-практикалық сабақтарды орындау, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту, курстық жобаны орындау, аралық және қорытынды аттестаттауды тапсыру.

- жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндердің мазмұны, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту оқыту нәтижелеріне бағдарланған;

- орта буын маманының біліктілігін игеру шеңберінде кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру WorldSkills құзыреттеріне қойылатын халықаралық талаптарға (білім, білік және нақты дағдылар) бағытталған;

- Оқыту нәтижелері мен құзыреттіліктер бойынша оқу жетістіктерін бағалау критерийлері «Персоналды іздеу және іріктеу» кәсіби стандартының талаптарын ескереді, «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 18 желтоқсандағы № 255 бұйрығына № 14 қосымша.

Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде келесі негізгі анықтамалар пайдаланылды:

1) базалық құзырет-жеке, әлеуметтік маңызы бар және кәсіптік қызмет үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың жиынтығы;

2) бағалау критерийлері – құзыреттілікке қойылған талаптарға сәйкестігін оқыту нәтижелерін бағалау бойынша көрсеткіштер;

3) білім алушының жеке құрауышы-жобалау жұмысы арқылы біліктілікті меңгерудің практикалық тәжірибесін кеңейтуге бағытталған білім беру бағдарламасының бөлігі;

4) білім беру ұйымын таңдау компоненті – білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде WorldSkills стандарттарын ескере отырып, өңірлік даму жоспарына, жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес білім беру ұйымы айқындайтын пәндер және (немесе) модульдер тізбесі;

5) кәсіптік құзырет-маманның кәсіптік қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білімі, машығы мен дағдылары, сондай-ақ жеке қасиеттері негізінде кәсіптік міндеттер жиынтығын шешу қабілеті;

6) жобалау жұмысы-педагогтің немесе тәлімгердің басшылығымен орындалатын білім алушының практикалық және / немесе шығармашылық жұмысы;

7) оқу жұмыс бағдарламасы – нақты пән және (немесе) оқу жұмыс жоспарының модулі үшін ТжКБ ұйымы әзірлейтін құжат;

8) оқу жұмыс жоспары-ТжКБ ұйымы әзірлейтін, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің тізбесін, дәйектілігін және көлемін, сондай-ақ олардың игерілуін бақылау нысандарын регламенттейтін құжат;

9) консультация-білім алушыларға білім беру бағдарламасын меңгеру кезінде көмек көрсетуді қамтамасыз ететін оқу сабақтарының нысаны;

10) кредит-біліктілікте оқыту нәтижелерінің жалпы салмағының не Біліктіліктің жекелеген компонентінің сандық көрінісі;

11) міндетті компонент-білім алушылар міндетті түрде меңгеретін оқу модульдерінің және (немесе) пәндерінің тізбесі;

Осы бағдарлама бойынша оқу процесін ұйымдастырудың міндетті параметрлеріне мыналар жатады:

орта буын маманы біліктілігін алу үшін пәндерді таңдауда оқытушылар мен студенттердің ұтқырлығы;

бағалау критерийлері мен оқыту нәтижелері арқылы білім беру сапасын бақылау.

Ұсынымдық параметрлерге мыналар жатады:

студенттерді оқу процесіне белсенді тарту;

өмір бойы оқу принципін қамтамасыз ету.

Осы мамандық бойынша білім беру бағдарламасында Қазақстан Республикасының 4 ұлттық біліктілік шеңберінің тиісті біліктілік деңгейі, оқу жұмысының түрлері, білім деңгейіне қойылатын талаптар туралы ақпарат қамтылады.

Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық құжаттарының мазмұнын анықтауға қатысты негізгі ережелері қолданылды:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

«Білімді ұлт» сапалы білім беру «Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына 5-қосымша Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы № 348 бұйрығы;

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе Модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы №1 бұйрығы;

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №75 бұйрығы;

«Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы мониторингті, аралық және қорытынды аттестацияны жүргізудің үлгілік ережесі» бұйрығы;

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары мен біліктілік классификаторы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі №500 бұйрығына 1, 2-қосымша.

Білім беру бағдарламасының әзірлеушілері де мынадай материалдарды пайдаланды:

«Персоналды іздеу және іріктеу» кәсіби стандартының кәсіби стандарты («Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 18 желтоқсандағы № 255 бұйрығына № 14 қосымша);

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша жұмыс оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларын ресімдеу және әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар («Әділет» колледжі» ЖШС ғылыми-әдістемелік кеңесінің 21.01.2022 ж. №4 хаттамасы).

Мамандық пен құзыреттіліктің жалпы сипаттамасы біліктілігі бойынша

«Менеджер»

Жұмыс сипаттамасы:

- Перспективалық және ағымдағы мақсаттар мен міндеттерді анықтау, өндіріс пен басқаруды дамытудың негізгі бағыттарын жоспарлау, олардың тиімділігі;
- Аналитикалық, есептік-нормативтік, консультациялық қызмет, нақты кәсіпорында басқару технологиясын әзірлеу және қолдану саласындағы ұйымдастыру-технологиялық;
- Функцияларды, тапсырмаларды бөлу, нормаларды белгілеу, бағыныстыларға нұсқау беру, қажетті жағдайлар жасау;
- Бағынышты персоналды зерделеу, оның кәсіби деңгейін арттыру, қызметкерлерді ынталандыру, еңбекті жандандыру;
- Бағыныштылар арасында, бір-бірімен және бағыныштылар арасында коммуникациялық байланыс орнату және қолдау;
- Жалпы топтың және әрбір бағыныштының қызметін бақылау, бағалау және талдау; жиналыстар мен кеңестер өткізу;
- Ұйым менеджерлерімен, Тапсырыс берушілермен, жеткізушілермен іскерлік қарым-қатынас, әңгімелесу және келіссөздер жүргізу;
- Материалдық және материалдық емес өндіріс саласында инновацияларды енгізу;
- Құжаттармен жұмыс;
- Өзін-өзі басқару: жеке құндылықтарды құру, жоспарлау, қарым-қатынас қабілеттерін дамыту, жеке нәтижелерді талдау.

Білу керек:

- нормативтік құжаттар мен еңбек заңнамасын білу;
- ұжым жұмысын ұйымдастыра және жоспарлай білу;
- кез-келген жағдайда дұрыс шешім қабылдай білу;
- жобаны орындау бойынша міндеттерді орындаушылар арасында бөлу;
- соңғы нәтижені бақылау және бағалау;
- есеп;
- келіссөздер жүргізе білу;
- адамдарды білу және түсіну;
- мамандардың жеке қабілеттерін дұрыс бағалау;
- әріптестердің жұмыс бойынша пікірлері мен ұсыныстарын тыңдай білу.

2.Қысқартулар мен белгілеулердің тізбесі

НҚ	негізгі құзыреттілік
МЖМББС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББҰАП	білім беру ұйымы айқындайтын пәндер
ҚА	қорытынды аттестаттау
К	кеңес
БК	бағалау критерийлері
ҰБШ	ұлттық біліктілік шеңбері
ЖГП	жалпы гуманитарлық пәндер
ЖББП	жалпы білім беру пәндері
БББ	білім беру бағдарламасы
ЖКП	жалпы кәсіптік пәндер
АА	аралық аттестаттау
КҚ	кәсіби құзырет
КП	өндірістік оқыту және кәсіптік практика
КС	кәсіби стандарт
ОН	оқу нәтижесі
ҚР	Қазақстан Республикасы
АП	арнайы пәндер
ӘЭП	әлеуметтік-экономикалық пәндер
ТжКББ	техникалық және кәсіптік білім беру
Ф	факультативтік сабақтар

3. Білім беру бағдарламасының паспорты

Тізілімде тіркелген күні	2022.07.21
Тіркеу нөмірі	19512
ББ паспортын жаңарту күні:	2022.07.21
Мамандықтың коды және атауы:	04130100 Менеджмент (қолдану салалары бойынша)
Біліктіліктің/біліктіліктердің коды және атауы	4S04130101 Менеджер
Аймақ:	Алматы қ.
ТжКОБ ұйымы (әзірлеуші):	ЖШС «Әділет» колледжі»
Әзірлеуші - серіктестер:	ТОО «D&D Company»
Білім беру бағдарламасының мақсаты:	Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, озық басқарушылық, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, бизнесті және басқару қызметін кәсіби жүргізуге қабілетті мамандарды даярлау.
ҰБШ бойынша деңгейі:	4
СБШ бойынша деңгейі:	4
Кәсіптік стандарт (бар болса):	«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 18 желтоқсандағы № 255 бұйрығына № 14 қосымша «Персоналды іздеу және іріктеу» кәсіби стандарты.
WorldSkills кәсіптік стандарты (бар болса):	Жоқ
Оқыту түрі:	Күндізгі
Білім деңгейі:	Негізгі орта білім
Оқыту тілі:	Мемлекеттік
Кредиттердің жалпы көлемі:	180
Білім беру ұйымының әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңесінде жұмыс берушінің және/немесе индустриялық кеңестің келісімімен білім беру ұйымының паспортын мақұлдау туралы (отырыс хаттамасынан үзінді) қарастырылған күні:	05.04.2023 ж.
Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияның нөмірі:	№ KZ86LAA00034252
Білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға қосымшаның	003

нөмірі:			
Осы мамандық бойынша мамандандырылған аккредитациядан өту күні (бар болса):		-	
Білім беру бағдарламасының айрықша ерекшеліктері:		-	
Модульдер/пәндер мазмұны туралы мәліметтер:			
№	Модуль/пән атауы	Оқыту нәтижелері/ сипаттамасы	Пәннің қысқаша Кредиттер/ сағаттар көлемі
Жалпы білім беру пәндер			
1	ЖБП 01 Қазақ тілі	Тілдік тақырыптар мәнінде, грамматикалық материал мәтінде, әдеби тіл: орфоэпиялық, орфографиялық, лексикалық және грамматикалық нормаларының сақталуы зерделенеді, тіл туралы қалыптасқан білім негізінде білім алушылардың сөйлеу әрекетінің барлық түрлері (тыңдау, айту, оқу және жазу) бойынша сауаттылығы жетілдіріледі.	3/72
2	ЖБП 02 Қазақ әдебиеті	Ойларын ауызша еркін жеткізу және жаза білу, әдеби жанрларға эксперимент жасау арқылы драмалық шығарманы проза тілімен, прозаны поэзия тілімен жазу тәсілдерін меңгеру оқытылады.	4/96
3	ЖБП 03 Орыс тілі және әдебиеті	Өмірдің әлеуметтік-мәдени, әлеуметтік-экономикалық, ғылыми-техникалық, оқу-кәсіби салаларында қарым-қатынас жасау үшін қажетті тыңдау, сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту; адамның рухани құндылықтарын қалыптастыру, шығармалардың идеялық-көркемдік мазмұнын талдай алатын сауатты, сыни тұрғыдан ойлайтын оқырманды тәрбиелеу.	6/144
4	ЖБП 04 Шетел тілі	Ағылшын тілінің фонетикалық жүйесі, сөздік құрамы; графика және орфография, лексикалық бірліктерді жазу ережелері; грамматикалық материал; ауызша монологиялық және диалогтік сөйлеу; жазбаша сөйлеу; елтану, мәдениеттану, қоғамдық саяси және экономикалық сипаттағы Оқытылатын тіл елдері туралы фактологиялық білім оқытылады.	5/120
5	ЖБП 05 Математика	Функция, оның қасиеттері мен графикасы, тригонометриялық функциялар, математикалық	5/120

		статистика және ықтималдық теориясы, дәрежелер мен тамырлар, қуат функциясы, экспоненциалды және логарифмдік функциялар, туынды және оның қолданылуы, антидериwативті және интеграл, стереометрия аксиомалары, параллелизм және кеңістіктегі перпендикуляр, тікбұрышты координаттар жүйесі және кеңістіктегі векторлар, көпбұрыштар, айналу денелері және т. б. олардың элементтері, денелердің көлемі оқытылады.	
6	ЖБП 06 Информатика	Компьютерлік жүйелер, ақпараттық объектілерді құру және түрлендіру, ақпараттық процестер мен жүйелер, косымшаларды әзірлеу оқытылады.	3/72
7	ЖБП 7 Қазақстан тарихы	Өркениет оқытылады.: даму ерекшеліктері, этникалық және әлеуметтік процестер, мемлекет тарихынан, соғыстар мен төңкерістерден, мәдениеттің дамуы, өркениет: экономикалық даму ерекшеліктері, саяси және құқықтық процестер, қоғамдық саяси ойдың дамуы, білім мен ғылымның дамуы.	4/96
8	ЖБП 08 Биология	Білім алушыларда ғылыми дүниетаным негіздері, әлемнің жаратылыстану-ғылыми бейнесін тұтас қабылдау, өмірлік маңызды практикалық міндеттерді шешу үшін табиғат құбылыстарын байқау, талдау және жазу қабілеті зерделенеді және қалыптастырылады	4/96
9	ЖБП 09 Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	Мемлекеттің әскери қауіпсіздігінің кепілі ретінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің құқықтық негіздері, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жалпы әскери жарғылары, тактикалық даярлық, атыс даярлығы, саптық даярлық, әскери топография, әскери робототехника негіздері, тіршілік қауіпсіздігі және ақпараттық технологиялар негіздері, технологиялық даярлық оқытылады.	4/96
10	ЖБП 10 Дене тәрбиесі	Дене тәрбиесі құралдары, жеңіл атлетика, спорттық ойындар (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол, үстел теннисі), гимнастика, ұлттық спорт түрлері (тоғызқұмалақ, асық ату, қозғалмалы ойындардағы ұлттық ойындардың элементтері), қысқы спорт түрлері (шаңғы спорты, конькимен жүгіру спорты), жүзу оқытылады.	5/120
11	ЖБП 11 Графика және дизайн	Проекциялық әдістер, графикалық модельдеу заңдары және кескін теориясының негіздері,	2/48

		жобалау-шығармашылық іс-әрекеттің дамуына әсері, графикалық мәдениетті қалыптастыру және заманауи және дәстүрлі графикалық құралдарды қолдану дағдылары және оларды практикалық қолдануға жағдай жасау зерттеледі.	
12	ЖБП 12 Жаһандық құзыреттер	Мінез-құлық мәдениетінің стандарттарына сәйкес келетін және жаһандық құзыреттілікке ие бәсекеге қабілетті тұлға қалыптасады. "Жаһандық құзыреттіліктер" курсы білім алушылардың құндылық бағдарларын, коммуникативтік дағдыларын, этикалық нормаларын және мінез-құлық көзқарастарын қалыптастыруға ықпал етеді.	1/24
13	ЖБП 13 Дүниежүзілік тарихы	Өркениет оқытылады: даму ерекшеліктері, зерттеу теориялары мен тәсілдері, өркениеттердің жіктелуі, әлемдік өркениеттер тарихы, этникалық және әлеуметтік процестер, мемлекет тарихынан, соғыстар мен төңкерістерден, мәдениеттің дамуы, қазіргі қоғамның рухани-адамгершілік құндылықтары, экономикалық жүйелердің тарихи түрлері: өзгерістер мен сабақтастық, тарих кезеңіндегі елдердің әлеуметтік-экономикалық дамуы, саяси-құқықтық процестер, қоғамдық саяси ойдың дамуы, білім мен ғылымның дамуы.	3/72
14	ЖБП 14 География	Географиялық зерттеу әдістері, картография және геоинформатика, табиғатты пайдалану және геоэкология, геоэкономика, геосаясат, елтану, адамзаттың жаһандық мәселелері оқытылады.	5/120
15	ЖБП 15 Физика	Механика, молекулалық физика, электр және магнетизм, тербелістер, толқындар, оптика, кванттық физика, нанотехнология және наноматериалдар, космология оқытылады.	3/72
16	ЖБП 16 Химия	Заттың бөлшектері, химиялық реакциялардың жиілігі, заңдылықтары, химиялық реакциялардың энергиясы, айналамыздағы химия, Жер химиясы, көміртек және оның қосылыстары, химия және өмір, биохимия оқытылады.	3/72
Жалпы гуманитарлық пәндер			
17	ЖГП 01 Кәсіптік қазақ тілі	Кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал, сөйлеу әрекетінің әр түрлі түрлері, сөйлеу формалары (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтық), кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.	3/72
18	ЖГП 02 Кәсіптік шет	Кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал,	3/72

	тілі	іскерлік қарым-қатынас үшін кәсіби терминдер, іскерлік құжаттар (іскерлік хат, келісімшарт, жарнама, түйіндеме, құжаттарды ресімдеу және т. б.) және сөйлеу әрекетінің түрлері мен сөйлеу формалары (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтық). Кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.	
19	ЖГП 03 Дене тәрбиесі	Маман даярлауда дене тәрбиесінің рөлі, оның салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене тәрбиесінің әлеуметтік-биологиялық және психофизиологиялық негіздері, дене және спорттық өзін-өзі жетілдіру негіздері оқытылады.	6/144
Әлеуметтік-экономикалық пәндер			
20	ӘЭП 01 Мәдениеттану	Мәдениеттану теориясының негізгі мәселелері, әлемдік мәдениеттер мен өркениеттер, отандық мәдениеттің теориясы мен тарихы, қазіргі Қазақстанның мәдениеті оқытылады.	1,5/36
21	ӘЭП 02 Философия негіздері	Философияның қалыптасу және даму тарихы, әлемнің ғылыми, философиялық және діни көріністерінің теориялық және әдіснамалық негіздері, тұлғаның қалыптасу шарттары, адамдар арасындағы қарым-қатынастың адамгершілік нормалары, философияның өзекті мәселелері, философияның адам мен қоғам өміріндегі рөлі оқытылады.	1/24
22	ӘЭП 03 Саясаттану және әлеуметтану негіздері	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі ұғымдары, саясаттану ғылымының қалыптасу және даму кезеңдері, саясаттану қоғамдық пән, саяси билік және билік қатынастары, әлеуметтанудың негізгі ұғымдары, әлеуметтік және этноұлттық қатынастар, әлеуметтік процестер, институттар мен ұйымдар, тұлға: оның әлеуметтік рөлдері мен әлеуметтік мінез-құлқы, Қазақстандағы әлеуметтік-экономикалық процестер оқытылады.	1,5/36
23	ӘЭП 04 Экономика негіздері	Экономикалық жүйелердің жалпы негіздері, өндірісті ұйымдастырудың жалпы түрлері, нарық және оның жұмыс істеу заңдары, макроэкономика, нарықтық экономиканы мемлекеттік реттеу, әлемдік экономика және әлемдік нарық оқытылады.	1/24
24	ӘЭП 05 Құқық негіздері	Мемлекет және құқық ұғымы, Қазақстан Республикасының Конституциясы – құқықтық жүйенің өзегі, адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы, жеке тұлға, құқықтық мемлекет, заңдық жауапкершілік және оның түрлері, құқықтың негізгі салалары, Қазақстан	1/24

		Республикасының сот жүйесі, құқық қорғау органдары оқытылады.	
Жалпы кәсіптік пәндер			
25	ЖКП 01 Экономистерге арналған математика	Векторлық және сызықтық алгебраның элементтері, аналитикалық геометрия, талдауға кіріспе, дифференциалды есептеу, интегралды есептеу оқытылады.	3/72
26	ЖКП 02 Экономикалық информатика	Менеджменттегі автоматтандыру құралдары мен технологиялары, менеджменттегі ақпаратты сақтау және іздеу технологиялары, менеджменттегі ақпаратты өңдеудің желілік технологиялары оқытылады.	2/48
27	ЖКП 03 Салық және салық салу	Мемлекеттегі салықтардың рөлі және олардың функциялары, салықтық құқықтық қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы Салық кодексінің негізгі баптары, Қазақстандағы салықтар мен төлемдердің негізгі түрлері, салықтық бақылау және салықтық әкімшілендіру оқытылады.	2/48
28	ЖКП 04 Маркетинг негіздері	Маркетингтің әлеуметтік негіздері, маркетингті басқару процесі, маркетингтік ақпарат және маркетингтік зерттеулер жүйесі, нарықты сегменттеу, мақсатты сегменттерді таңдау және тауарды жайғастыру, тауарлық, маркетингтік стратегияны әзірлеу, мемлекеттік реттеу шаралары, халықаралық маркетинг, Қазақстан Республикасында маркетингтің қалыптасуы оқытылады.	3/72
29	ЖКП 05 Статистиканың жалпы теориясы	Әлеуметтік-экономикалық құбылыстардың сандық жағын талдау әдіснамасы, статистикалық шамалар мен көрсеткіштер, статистикалық көрсеткіштерді жинау және әзірлеу тәсілдері, қолданыстағы статистикалық есептілікті жасау нысандары мен тәртібі оқытылады.	2/48
30	ЖКП 06 Микро-макрэкономика негіздері	Тұтынушылық мінез-құлық теориясының негіздері, сұраныс пен ұсыныс ұғымы, пайданың мәні мен түрлері, өндіріс пен өндіріс шығындарының теориясы, ресурстар нарығының ерекшеліктері, макроэкономикалық көрсеткіштер: жалпы ұлттық өнім, баға деңгейі, жұмыссыздық деңгейі, таза экспорт, қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді кезеңдердегі нарықтық тепе-теңдіктің макроэкономикалық модельдері, ақша-несие, салық-бюджет пен өзара әрекеттесу модельдері оқытылады.. сыртқы саясат, инфляция,	2/48

		жұмыссыздық, құлдырау және экономикалық өсу мәселелері оқытылады.	
31	ЖКП 07 Іскерлік қарым-қатынастың әдебі мен психологиясы	Этикеттің даму тарихы, тұлға этикасы және корпоративтік этика, тұлғаның психологиялық қасиеттері, әлеуметтену, Кәсіби саладағы өзара әрекеттесу, кәсіби этика және іскерлік қарым-қатынас психологиясы, іскерлік қарым-қатынас формалары және ресми-іскерлік жазбаша сөйлеу ерекшеліктері оқытылады.	2/48
32	ЖКП 08 Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы	Азаматтық кодекс және оның негіздері, бизнесті құрудың, ұйымдастырудың, жүргізудің құқықтық негіздері, кәсіпкерлік құрылымдардың нысандары, заңды тұлғаны құру және тарату тәртібі, экономикалық даулар, зияткерлік меншік және ҚР авторлық құқығын дамыту, еңбек қатынастарын құқықтық реттеу, әкімшілік құқық оқытылады.	2/48
33	ЖКП 09 Қаржы және несие	Ақшаның, қаржы мен несиенің мәні, функциялары, нарықтық экономикадағы қаржы мен несиенің орны мен рөлі, қаржы – несие саясатының негізгі бағыттарын айқындайтын заңдар, нормативтік құжаттар, мемлекет қаржысы, мемлекеттік бюджет және шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысы, қаржы-кредит жүйесінің құрылымы, Қазақстан Республикасының валюта жүйесі және халықаралық несиелік қатынастар оқытылады.	3/72
34	ЖКП 10 Бухгалтерлік есеп негіздері	Бухгалтерлік есеп, оның мәні мен мәні, бухгалтерлік есеп пәні мен әдісі, бухгалтерлік баланс пен есеп беру, бухгалтерлік есеп шоттары және қос жазба, бухгалтерлік есеп шоттарының жіктелуі мен жоспары, құжаттама мен түгендеу, сауда кәсіпорындары мен ұйымдарында бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың ерекшеліктері, ақша қаражатының есебі, есеп айырысу және несие операцияларының есебі, міндеттері мен тауар операцияларын есепке алуды ұйымдастырудың негізгі принциптері оқытылады.	3/72
Арнайы пәндер			
35	АП 01 Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау	Жабдықтардың жіктелуі, жабдықтардың жекелеген топтарының сипаттамалары зерттеледі: құрылғылардың мақсаты, әрекет ету принциптері, ерекшеліктері, таңдау критерийлері, қауіпсіз пайдалану ережелері; Жабдықтарды жарақтандыру және техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, еңбекті қорғаудың құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері, Өндірістік жарақаттану және сырқаттанушылық, еңбек	2/48

		жағдайларына әсер ететін факторлар, еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар, қауіпсіздік техникасы: түрлері, құралдар, алдын алу шаралары оқытылады.	
36	АП 02 Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы	Саланың ерекшеліктері, дамуы және сипаттамасы, оның инфрақұрылымы, сала кәсіпорындарының жіктелуі және олардың орналасуы, өндіріс технологиясын ұйымдастыру, өнеркәсіптің әртүрлі салаларындағы өндірістің технологиялық негіздері, тамақ өнеркәсібі салалары өндірісінің технологиялық негіздері зерттеледі.	3/72
37	АП 03 Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша)	Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандары, өндіріс түрлері, кәсіпорынның материалдық-техникалық базасы, еңбек ресурстары, оларды пайдалану тиімділігі, кәсіпорында еңбекақы төлеу, өндіріс шығындары, калькуляция, өнімнің өзіндік құны, өнім бағасының қалыптасуы, кәсіпорын Қаржысы, қаржылық нәтижелер және шаруашылық қызметтің тиімділігін талдау, кәсіпорынның инвестициялық және инновациялық қызметі, қызметті жоспарлау, кәсіпорындардағы тәуекелдер және банкроттық қаупі оқытылады.	4/96
38	АП 04 Ұйымдағы менеджмент	Ұйымды басқарудың негізгі принциптері, функциялары мен әдістері, кәсіпорынды құру, тіркеу, лицензиялау және тарату, технологиялық және өндірістік процестерді басқару, ұйымды басқарудағы жоспарлау, басқарудың ұйымдық құрылымы, ұйымды басқарудағы басшылық және көшбасшылық, стратегиялық басқару, инновациялық процестерді басқару, дағдарысты басқару оқытылады.	6/144
39	АП 05 Ұйымды басқару	Менеджменттің мәні және еңбек ресурстарын басқару жүйесі, еңбек ресурстарына қажеттілікті жоспарлау, қызметкерлерді жалдау, кадрларды іріктеу, ұжымда кәсіби бағдарлау және әлеуметтік бейімделу, кадрларды даярлау, қызмет нәтижелерін бағалау, жетекші кадрларды даярлау, іскерлік мансапты басқару, еңбекті ұйымдастыруды жетілдіру, кадрлардың қызметін бақылау оқытылады.	3/72
40	АП 06 Халықаралық менеджмент	Халықаралық бизнестің мәні, дамуы, ерекшеліктері, халықаралық бизнесті басқарудың нысандары, функциялары мен әдістері, халықаралық бизнестің сыртқы ортасы, халықаралық менеджменттің заманауи технологиялары, шетелдік серіктесті іздеу және	3/72

		сыртқы нарыққа шығу, халықаралық компаниялар және олардың құрылымы, халықаралық бизнестегі қаржы мен инвестицияларды басқару оқытылады.	
41	АП 07 Қаржылық менеджмент негіздері	Қаржылық менеджменттің мәні, әдістері мен принциптері, қаржылық ресурстар мен капитал, ұйым қаражаты көздерінің ұтымды құрылымын қалыптастыру, қаржыны талдау және жоспарлау әдістемесі, ұйымның қаржылық жағдайы мен даму перспективаларын бағалау, қаржылық менеджмент әдістері оқытылады.	3/72
42	АП 08 Кәсіптік әрекеттегі ақпараттық технологиялар	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялардың принциптері, әдістері мен қасиеттері, жергілікті және салалық желілер, менеджмент саласындағы қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету және ақпараттық ресурстар, интеграцияланған ақпараттық жүйелер, салалар мен қызмет салалары бойынша қолданбалы бағдарламалардың проблемалық-бағдарланған пакеттері, сараптамалық жүйелер және шешімдерді қолдау жүйелері, кәсіби қызметте модельдеу және болжау оқытылады.	2/48
43	АП 09 Стратегиялық басқару және жоспарлау	Стратегия мәні, стратегиялық басқару және жоспарлау мазмұны, әдістері мен принциптері, стратегиялық нұсқауларды іске асырудың енгізу тетіктері арқылы әртүрлі бизнестегі кәсіпорындарының жұмыс тәжірибесі, өзгерістер, сыртқы және ішкі ортаның бейімделу жағдайы оқытылады.	2/48
44	АП10Кадрлықменеджмент	Кадрлық менеджмент кадрлық саясаттың тұжырымдамасы мен стратегиясын, персоналды басқарудың принциптері мен әдістерін әзірлеуді қоса алғанда, персоналды басқару жүйесінің құрылымдық бөлімшелерінің, басшылары мен мамандарының мақсатты қызметі оқытылады.	2/48
45	АП 11 Тайм-менеджмент	Тайм-менеджменттің мәні, міндеттері, жоспарлау түрлері мен әдістері, мақсат қою, басымдықтарды анықтау әдістері мен тәсілдері, майнд-менеджмент, хронометраж уақытты анықтаудың тиімді әдісі ретінде, шығындарды мөлшерлеу және оңтайландыру нәтижесі, жұмыс пен демалысты ұйымдастыру, өзін-өзі қамтамасыз ету және икемділік, корпоративтік тайм-менеджменттің мәні, тайм-менеджментті компьютерлеу, online-менеджмент оқытылады.	2/48
46	АП 12 Менеджерлерге	Бизнес-жоспардың түсінігі мен құрылымы, оның	2/48

	арналған бизнес жоспар	мақсаты, негізгі бөлімдердің мазмұны, әзірлеу, безендіру және презентация оқытылады.	
Білім беру мекемесімен анықталатын пәндер			
47	ББМАП 01 1 С: Бухгалтерия	«1С: Кәсіпорын 8» конфигурациясымен жұмыс істеудің негізгі қағидаттары, «1С: Бухгалтерия 8.3» бағдарламасында автоматтандырылған бухгалтерлік есеп жүйесін ұйымдастыру, стандартты және регламенттелген есептер, кезеңді аяқтау оқытылады.	2/48
Кәсіптік тәжірибе			
48	КТ 01 Танысу тәжірибесі	Танысу практикасынан өтудің мақсаттары, міндеттері мен тәртібі, практиканттарға қойылатын талаптар, еңбек тәртібі мен кәсіби этика қағидалары, базалық кәсіпорындармен танысу, орналастыру географиясы, мамандануы, қала кәсіпорындарының шоғырлануы, даму деңгейі, кәсіпорындар туралы ақпарат жинау: орналасқан жері, басшылығы, өнімі, нарығы, құрылу тарихы оқытылады.	3/72
49	КТ 02 Оқу тәжірибесі	Өндірістік үй-жайлармен және жабдықтармен танысу; базалық кәсіпорында өндіріс пен технологиялық процестерді ұйымдастыру; кәсіпорында пайдаланылатын технологиялар, кәсіпорынды техникалық жарақтандыру, жабдық түрлері, жабдықтарды пайдалану қағидаттары мен жұмыс істеу қағидалары; шешімдер қабылдау, әртүрлі жағдайларда жоспарлау; ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау; іскерлік этикет, Іскерлік коммуникациялар қағидаларын қолдану; техника дайындау және өткізу; уақытты тиімді басқару; персоналды басқару; негізгі экономикалық көрсеткіштерді есептеу; басшылар үшін қаржыландыруды есептеу жолдарын жасау.	18/432
50	КТ 03 Өндірістік тәжірибе	Ұйымның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттама оқытылады; ішкі ортаны, нарықты талдау (сыйымдылық, нысаналы сегменттер); тауардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау; іскерлік кездесулер мен кеңестер өткізу; шешімдер қабылдау технологиясы; экономикалық есептеулер жүргізу; ұйымның қаржылық жағдайын басқару; шағын кәсіпорынның бірінші басшысының, функционалдық бөлімшелердің басшысының, осы саладағы менеджерлердің дублері ретінде жұмыс істеу іскерлік қарым-қатынас, персоналмен жұмыс істеу, ақпараттық	18/432

		ресурстармен жұмыс істеу, экономикалық талдау жүргізу дағдылары; шешім қабылдау, жоспарлау, табыстау, бақылау дағдылары.	
51	Аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау		3/72

4.Еңбек іс әрекетінің функционалдық түрлерін талдау

Біліктіліктер атауы	Кәсіби қызмет саласының негізгі мақсаты	Кәсіби / еңбек қызметінің түрлері	Еңбек функциялары
Менеджер	Ұйымдарға қажетті қызметкерлерді іздеу мен іріктеуге бағытталған рәсімдер мен іс-қимылдар процестерін жоспарлау, басқару, іске асыру және үйлестіру	<ul style="list-style-type: none"> - Қызметкерлерді іздеу және іріктеу бойынша саясаттар мен рәсімдерді әзірлеу және жетілдіру - Қызметкерлерді іздеу - Қызметкерлерді таңдау және іріктеу 	Қызметкерлерді іздеу және іріктеу бойынша саясаттар мен рәсімдерді әзірлеу және жетілдіру;
			Қызметкерлерді іздеу;
			Қызметкерлерді таңдау және іріктеу;

5.Білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелеріне қойылатын талаптар

Білім беру бағдарламасын меңгерген білім алушы еңбек қызметінің негізгі түрлеріне сәйкес келетін кәсіби құзыреттілікке (бұдан әрі-КҚ) ие болуы тиіс:

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас-тырылат-ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
Біліктілік 4S04130101 «Менеджер»					
Персоналды іздеу және іріктеу жөніндегі саясат пен рәсімдерді әзірлеу және жетілдіру	PO 1.1 Құжаттар мен рәсімдерді талдау	Үздік әлемдік практикаларды, сондай-ақ персоналды іздеу және іріктеу процестеріндегі, саясаттары мен рәсімдеріндегі үрдістерді; нормативтік-заңнамалық база құжаттарын; ұйымның стратегиялық құжаттарын; бизнес талаптарын талдау; сыртқы ортаны/еңбек нарығын сканерлеу және басшылық жасау үшін ұсынымдар әзірлеу; персоналды іздеу және іріктеу бойынша рәсімдер мен процестердің сипаттамасын әзірлеу; желілік басшыларға персоналды іздеу және іріктеу бойынша консультация беру. мәселелері бойынша мүдделі тараптармен	1.Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін ҚР нормативтік-құқықтық актілері; 2.Менеджмент, Экономика негіздері; 3.Бизнесі дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен пайымы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық менеджмент пен жоспарлау негіздері; 4.Қызметкерлерді	Құжаттар мен рәсімдерді талдау	КҚ 1

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		өзара іс-қимыл жасау.	іздеу және іріктеу саласындағы бизнес талаптары; 5. Жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша еңбек нарығын зерттеу тәсілдері; 6. персоналды іздеу және іріктеу бойынша ұйымның HR-процестері; 7. Бизнес-процестерді әзірлеу әдістемесі.		
	PO 1.2 Персоналды іздеу және іріктеу саясатын, процестері мен рәсімдерін жетілдіру	1. Үздік әлемдік тәжірибелерді, сондай-ақ қызметкерлерді іздеу және іріктеу процестері мен рәсімдеріндегі үрдістерді талдау; 2. Персоналды іздеу және іріктеу рәсімдері мен процестеріндегі кемшіліктер мен проблемалық аймақтарды талдау және анықтау; 3. Персоналды іздеу және іріктеу бойынша процестер мен рәсімдерді жетілдіруді	1. Қызметкерлерді іздеу және таңдау саласындағы тенденциялар мен озық тәжірибелер; 2. Өзгерістерді басқару негіздері; 3. Жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша еңбек нарығын зерттеу тәсілдері; 4. персоналды іздеу	Персоналды іздеу және іріктеу саясатын, процестері мен рәсімдерін жетілдіру	КҚ 1

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас-тырылатын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		әзірлеу және енгізу; 4.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу бизнес-процестерін сипаттау, жетілдіру / оңтайландыру бойынша басшыларға кеңес беру және оқыту.	және іріктеу бойынша ұйымның HR-процестері.		
	PO 1.3 Қызметкерлерді іздеу мен іріктеуді жоспарлау және бюджеттеу	1.Стратегиялық мақсаттар мен бизнестің операциялық моделін ескере отырып, қызметкерлердің қажеттіліктерін талдау және персоналды жоспарлау; 2.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу шығындарын талдау және жоспарлау; 3.Нарықта қызметкерлерді іздеу және іріктеу құнын талдау және жоспарлау; 4.Қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді кезеңдерге персоналды іздеу және іріктеу үшін бюджетті әзірлеу.	1.Кадрлық жоспарлау негіздері мен әдістемелері; 2.Бюджеттеу негіздері; 3.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу қызметтерінің нарығы; 4.Ұйымда қызметкерлерді іздеу және іріктеу процесі.	Қызметкерлерді іздеу мен іріктеуді жоспарлау және бюджеттеу	КҚ 1
	PO 1.4 Іздеу және таңдау процестерінің тиімділігін	1.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу процестерінің HR-аудитін, ұйымның	1.Персоналды іздеу және іріктеу саласындағы адами	Іздеу және таңдау процестерінің	КҚ 1

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
	бағалау	<p>нормативтік актілерін, стандарттарға сәйкестікті жүргізу; 2.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу өлшемдерін талдау, HR-талдауын жүргізу; 3.Қызметкерлерді іздеу және іріктеу процесіне үміткерлердің қанағаттануын бақылау; 3.Оңтайлы басқару шешімдерін дайындау мақсатында қызметкерлерді іздеу және іріктеу тәуекелдерінің пайда болуына әсер ететін факторларды талдау; Іздеу және таңдау процесін жоспарлау мен бюджеттің орындалуын бақылау және бақылау.</p>	<p>ресурстарды басқарудың ұйымдастырушылық дизайны, процестері, практикасы және құралдары; 2.Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін ҚР нормативтік- құқықтық актілері; 3.Дамудың негізгі үрдістері және персоналды іздеу мен іріктеудің алдыңғы қатарлы халықаралық технологиялары; 4.Бизнесі дамыту стратегиясы, миссиясы, пайымы, тиімділіктің негізгі көрсеткіштері,</p>	тиімділігін бағалау	

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
			Стратегиялық менеджмент және жоспарлау негіздері, операциялық менеджмент.		
Қызметкерлерді іздеу	РО 2.1 Кандидаттарға қойылатын талаптарды қоса алғанда, лауазымдар сипаттамасын талдау	1.Бос лауазымның сипаттамасын және бизнес-процестегі лауазымның рөлін пайдалану және желілік менеджерлермен серіктестікте үміткерлерге қойылатын талаптарды анықтау; 2.Кандидаттарға қойылатын талаптарды қалыптастыру мәселелері бойынша мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау.	1.Ұйымдастырушылық дизайн негіздері; 2.Бизнес-процестерді әзірлеу әдістемесі; 3.Лауазымдарды талдау және сипаттау әдістемесі; 4.Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін ҚР нормативтік-құқықтық актілері; 5.Бизнес стратегиясы, ұйымның миссиясы мен пайымы, негізгі мақсаттары мен тиімділік	Кандидаттарға қойылатын талаптарды қоса алғанда, лауазымдар сипаттамасын талдау	КҚ 2

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
			көрсеткіштері.		
	РО 2.2 Құзыреттілік бейінін талдау және / немесе құру	1.Сызықтық менеджерлермен серіктестікте құзыреттердің корпоративтік моделі негізінде бос лауазымның еңбек функцияларын тиімді орындау үшін қажетті құзыреттер бейінін құру; 2.Стратегиялық басқарушылық шешімдер қабылдауға жәрдемдесу мақсатында персоналды іздеу және іріктеу рәсімдерінде құзыреттерді пайдалану мәселелері бойынша мүдделі тараптарға консультация беру.	1.Құзыреттерді модельдеу негіздері; 2.Құзыреттер бейінін қалыптастыру әдістемесі; 3.Бизнес контекстіндегі ұйымдастырушылық психология және тұлға теориясының негіздері; 4.Бизнес стратегиясы, ұйымның миссиясы мен пайымы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, операциялық менеджмент негіздері;	Анализ и/или создание профиля компетенций	КҚ 2
	РО 2.3 Ықтимал үміткерлерді іздеу көздерін анықтау	1. Ұйым басшысымен / сызықтық құрылым басшыларымен бірге талап етілетін кандидаттардың саны мен сапасын анықтау; 2. Ықтимал үміткерлерді іздеудің ең тиімді көздерін	1.Маркетинг және бизнесті жоспарлау негіздері; 2.Ықтимал кандидаттарды іздеу көздері және олардың сипаттамалары.	Ықтимал үміткерлерді іздеу көздерін анықтау	КҚ 2

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		анықтау; 3.Ықтимал кандидаттарды іздеу көздері бойынша мүдделі тараптарға кеңес беру.			
	РО 2.4 Жұмыс берушінің брендіне сәйкес келетін іздеу платформалары, арналар, байланыс құралдары және іс-шаралар арқылы әлеуетті үміткерлерді тарту	1.Бизнестің қажеттіліктерін ескере отырып, әлеуетті үміткерлерді тарту жоспарын әзірлеу; 2.Ұйымның жетекшісімен / сызықтық құрылым менеджерлерімен бірге жұмыс берушінің бренді саласындағы процестер мен процедуралардың сипаттамасын және трансляциясын жасау; 3.Гранттарды анықтау мақсатында әлеуетті кандидаттардың талаптарын ескере отырып, бизнес жасау; 4.Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын айқындау және лауазым деңгейіне, жұмыс сипатына, талап етілетін адами ресурстар сапасына қарай бизнеске қажетті әлеуетті	1.PR (қоғамдық қатынастар) және маркетингтің негізгі құралдары, қабылдау психологиясының негіздері; 2.Жұмыс берушінің брендінің қалыптастыру принциптері; 3.Компанияның жұмыс берушінің брендіне қатысты стратегиясы; 4.Әлеуетті үміткерлердің нысаналы гранттары; 4.Іздеу жүйелері және олардың сипаттамалары; 5.Ықтимал кандидаттармен байланыс арналары және олардың	Жұмыс берушінің брендіне сәйкес келетін іздеу платформалары, арналар, байланыс құралдары және іс-шаралар арқылы әлеуетті үміткерлерді тарту	КҚ 2

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шаралар өткізу; 5. Бос лауазымдарға қойылатын талаптардың келісілген арналары, лауазымдардың еңбек функцияларының ерекшеліктері, оның ішінде лауазымдардың функционалын сәтті орындау үшін кандидаттарға қажетті жеке және кәсіби құзыреттерді анықтау арқылы әлеуетті үміткерлермен байланыс; 6.Ықтимал кандидаттарды тарту саласында өлшемдерді қолдану.	сипаттамалары; 6.Ықтимал кандидаттарды тартуға арналған іс-шаралар және олардың сипаттамалары.		
	РО 2.5 Қызметкерлерді іріктеу және таңдау мәселелері бойынша басшыға / сызықтық құрылым басшыларға кеңес беру	1.Қызметкерлерді таңдау және іріктеу процесіне қатысушылармен серіктестік қатынастар құру; 2.Персоналды таңдау және орналастыру мәселелері бойынша ақпаратты, материалдарды және талдауды визуализациялау құралдарын	1.Персоналды таңдау және іріктеу, орналастыру саласындағы сараптамалық білім; 2.PR (қоғамдық қатынастар) және Маркетинг негіздері; 3.Бизнес стратегиясы,	Қызметкерлерді іріктеу және таңдау мәселелері бойынша басшыға / сызықтық құрылым басшыларға кеңес беру	КҚ 2

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		қолдану; 3.Бизнестің стратегиялық мақсаттарына сәйкес менеджерлермен бірге іздеу басымдықтарын анықтау; 4.Қызметкерлерді іздеу рәсімдерін қайта қарау мәселелері бойынша сызықтық құрылым басшыларға кеңес беру; 5.Персоналды іздеу қағидаттары мен әдістері бойынша мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; 6.Менеджерлерге қызметкерлерді іздеу принциптері, құралдары мен рәсімдерін ұсыну.	ұйымның миссиясы мен пайымы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; 4.Қызметкерлерді іздеу принциптері мен әдістері; 5.Қызметкерлерді іздеу құралдары. Іздеу сұрақтары бойынша басшыға / сызықтық құрылым басшыларға кеңес беру		
Қызметкерлерді таңдау және іріктеу	РО 3.1 Қызметкерлерді, процеске қатысушыларды таңдау және іріктеу кезеңдерін айқындау	1.Персоналды таңдау мен іріктеудің қажетті кезеңдерін анықтау және іріктеу процесіне барлық мүдделі тараптарды тарту; 2.Бизнестің қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру және өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін сақтау	1.Психология, Психодиагностика, ұйымдастырушылық мінез-құлық негіздері; 2.Кандидаттарды іріктеу және бағалау қағидаттары; 3.Іріктеу және бағалау кезеңдері және	Қызметкерлерді, процеске қатысушыларды таңдау және іріктеу кезеңдерін айқындау	КҚ 3

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		<p>мақсатында кандидаттарды іріктеу процесінің барлық қатысушыларымен (оның ішінде кандидаттардың өздерімен де) өзара қарым-қатынас құру;</p> <p>3.Лауазым функционалын табысты орындау үшін кандидаттарға қажетті жеке және кәсіби құзыреттерді айқындауды қоса алғанда, лауазымдардың ұйымдастырушылық мәнмәтініне және лауазымдардың еңбек функцияларының ерекшеліктеріне қатысты лауазымдарға қойылатын талаптардың мүдделі тараптардың коммуникациясы;</p> <p>4.Үміткерлерді іріктеу кезеңдерін бақылау және мәліметтер базасын басқару қосымшаларын / жүйелерін / әдістерін пайдалану;</p> <p>5.Ықтимал үміткерлерді</p>	<p>олардың негізгі тиімділік көрсеткіштері;</p> <p>4.Жеке және кәсіби құзыреттерді қоса алғанда, лауазымдарға қойылатын талаптар;</p> <p>5.Кандидаттардың талап етілетін құзыреттерге сәйкестігін бағалау әдістері (сенімділік, валидтілік, әдістердің бизнес қажеттіліктеріне сәйкестігі);</p> <p>6.Үміткерлерді іріктеу кезеңдерін / мәртебесін қадағалау жүйелері / әдістері;</p> <p>7.Қызметкерлерді таңдау және іріктеу саласындағы жетекші сандық технологиялар, платформалар;</p> <p>8.Үлкен деректермен</p>		

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		таңдау саласында өлшемдерді қолдану.	жұмыс істеу негіздері.		
	РО 3.2 Бағалау рәсімдерін жүргізу	1. Таңдау мен іріктеудің әр кезеңінде кандидаттарды бағалаудың қолайлы әдістері мен рәсімдерін айқындау; 2. Лауазым талаптарына сәйкестікті бағалаудың әртүрлі әдістерін қолдану; 3. Лауазым деңгейіне және ұйымдастыру мәнмәтініне қарай үшінші тарапты (құзыреттерді бағалау жөніндегі бағалаушыларды / сарапшыларды) тарту; 4. Үміткерлермен әр түрлі сұхбат жүргізу және сұхбатты алуды түсіндіру.	1. Бағалау әдістері (сұхбат түрлері және олардың сипаттамалары, жеке сипаттамаларын психометриялық бағалау, рөлдік ойындар, кейстерді зерттеу, ассесмент-орталық, симуляциялар); 2. Ұйымдастырушылық психология, психология, Психодиагностика, мотивация теориясының негіздері.	Бағалау рәсімдерін жүргізу	КҚ 3
	РО 3.3 Бекітілген талаптарға сәйкес кандидаттарды іріктеу (қатарынан шығаруды қоса алғанда)	1. Жүргізілген бағалау рәсімдері негізінде бекітілген талаптарға сәйкес кандидаттарды іріктеу; 2. Іріктелген кандидаттардың кандидатураларын басшылармен келісу	1. Ұйымдастырушылық психология, психология, Психодиагностика негіздері 2. Лауазымдарға қойылатын талаптар;	Бекітілген талаптарға сәйкес кандидаттарды іріктеу (қатарынан шығаруды қоса алғанда)	КҚ 3

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		(кандидаттардың short list қалыптастыру); 3. Белгіленген тәртіппен short list үміткерлеріне арнайы тексеруді ұйымдастыру; 4. Іріктелген кандидаттарға қатысты басшылардан кері байланысты жинау және талдау (қажет болған жағдайда талаптарды сараптау мақсатында).	3. Құзыреттілік бейіні.		
	РО 3.4 Кандидаттарға кері байланыс беру	1. Кері байланыс беру техникасын меңгеру; 2. Коммуникация арнасын, уақытын, нысанын, айқындау кандидаттарды іріктеу процесін автоматтандыруды ескере отырып, кандидаттарға кері байланысты ұсыну қажет және орынды болады; 3. Кандидаттарға іріктеу процесінің бағалау рәсімдерінің нәтижелері бойынша кері байланыс беру; 4. Кандидаттарға кері байланыстың автоматты жауаптарының шаблондарын	1. Кері байланысты ұсыну әдістемелері мен техникалары; 2. Жетекші сандық технологиялар, кандидаттармен өзара әрекеттесу процесін автоматтандыру негіздерінің платформалары; 3. Жұмыс ұсыныстарын әзірлеу стандарттары (job offer); 4. Жұмысқа орналасу үшін қажетті құжаттар	Кандидаттарға кері байланыс беру	КҚ 3

Кәсіби құзыреттер (еңбек қызметінің түрлері)	Оқу нәтижелері (Еңбек функциялары)	Оқу мақсаттары			Қалыптас тырылат ын базалық құзырет коды
		Іскерлік	Білім	Дағды	
1	2	3	4	5	6
		әзірлеу; 5. Таңдалған үміткерлер үшін жұмыс ұсынысы (job offer) жобасын дайындау; 6. Ақтық кандидаттың жұмысқа ресімдеу үшін құжаттар тізбесін ұсынуы	тізімі.		

6. Білім беру бағдарламасының мазмұны

Пәннің коды және атауы	ЖГП 01 Кәсіптік орыс тілі
Пәннің сипаттамасы	Кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал, сөйлеу әрекетінің әр түрлі түрлері, сөйлеу формалары (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтық), кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.
Пререквизиттері	Орыс тілі және әдебиеті, Қазақстан тарихы, Мәдениеттану, Философия негіздері
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Орыс
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Білім алушы мамандық бойынша лексика-грамматикалық материалды, кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті сөйлеу әрекетінің (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтік) әр түрлі түрлері мен нысандарын, кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасын меңгереді.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиеттер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ермакова В.И. Русский язык для экономистов и финансистов в тестах, таблицах, схемах, упражнениях: учебное пособие. Алматы: Альманах, 2016. – 251с 2. Абылкаирова Р.Т. Русский язык: учебное пособие (для всех специальностей). Алматы: Альманах, 2016. – 267 с. <p>Қосымша әдебиеттер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Благочиннова Т. Корректировочный курс русского языка. Алматы, 2002. 2. Гуревич Г.Ф. Русский язык. Лексика, морфология, синтаксис: учебник для 10-го общеобразовательных школ с каз.яз. обучения/. – Алматы, 2001. 3. Колядко С.В. Все правила русского языка: пособие. - Минск: Харвест, 2008. 4. Омирзаков.Т.М. Деловые документы. Астана, 2007. 5. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно: учебное пособие. – 3-е изд.-М.: Айрис-пресс, 2009.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Көп деңгейлі тест тапсырмалары Мамандыққа байланысты бейнефильмдер Мамандыққа байланысты слайдтар, стендтер, тақырыптық кешенді кестелер Мамандыққа байланысты оқытуға арналған компьютерлік бағдарламалар
Оқу нәтижелері	Білім алушы кәсіби бағыттағы мәтіндерді аудару үшін қажетті лексикалық және грамматикалық минимумды, орыс тіліндегі қарым-қатынастың негізгі тәсілдерін меңгереді; кәсіби терминдерді әртүрлі грамматикалық формаларда қолданады; өзінің кәсіби қызметінде орыс тілі білімін қолданады
Постреквизиттері	Тұлғааралық және кәсіби ақпарат алмасу үшін қажетті орыс тіліндегі лингвистикалық дағдыларды қолдану, кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды

	қолдану
Пәннің коды және атауы	ЖГП 02 Кәсіптік шет тілі
Пәннің сипаттамасы	Мамандық бойынша лексика-грамматикалық материал, іскерлік қарым-қатынасқа арналған кәсіби терминдер, іскерлік құжаттар (іскерлік хат, келісімшарт, жарнама, түйіндеме, құжаттарды ресімдеу), сөйлеу қызметінің әр түрлері мен сөйлеу нысандары (ауызша, жазбаша, монологтық, диалогтік), кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасы оқытылады.
Пререквизиттері	Ағылшын тілі, Қазақстан тарихы, География
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Ағылшын
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Көптілді, көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру; бейіндік бағыттағы мәтіндік материал негізінде сөздік қорын байыту арқылы коммуникативтік құзыреттілікті жетілдіру; болашақ мамандықта шет тілін үйренуге деген ынтаны арттыру; өз Отанына, өз халқына деген патриоттық қатынасты және басқа мәдениет өкілдеріне толерантты қарым-қатынасты тәрбиелеу; отбасында, ұжымда және социумда тұлғааралық қарым-қатынас этикасын тәрбиелеу.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business Result Elementary Second Edition David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. — Oxford University Press, 2018. 2. Business Result Pre- Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 3. Business Result Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 4. Test Your Business Vocabulary in Use is suitable for intermediate and upper intermediate level learners of Business English. Cambridge University Press, 2013. 5. Английский язык для менеджеров - Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. и др., 2007. 6. English for Business Managers: Student's Resource and Activity Manual: практикум для самостоятельной работы студентов специальности «Менеджмент» / сост. И. В. Михальчук, 2010. 7. Илкина Т.В. Костюшина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Часть 2. Уровни В1-В2. МГИМО, 2011. 8. Аракин В.Д. Практический курс английского языка+CD, Издат.: Владос, 2015. 9. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом. Полный курс+CD. Издат. Эксмо, 2014.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Анықтамалық-нұсқаулық кестелер мультимедиялық проектор дидактикалық материалдар
Оқу нәтижелері	Кәсіби қарым-қатынас жасау үшін қажетті менеджменттің кәсіби терминологиясын біледі; мамандық бойынша

	диалогтік және монологтық сөйлеуді жүргізе алады; іскерлік құжаттарды құрастыра алады; серіктестермен шет тілінде сөйлесе алады;
Постреквизиттері	Ұйымдағы менеджмент, Халықаралық менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау

Пәннің коды және атауы	ЖГП 03 Дене тәрбиесі
Пәннің сипаттамасы	Маман даярлауда дене тәрбиесінің рөлі, оның салауатты өмір салтын қалыптастыру, дене тәрбиесінің әлеуметтік-биологиялық және психофизиологиялық негіздері, дене және спорттық өзін-өзі жетілдіру негіздері зерттеледі.
Пререквизиттері	Химия, Биология, Математика
Кредит көлемі / сағат	4/96
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV, V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Білім алушы жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, өзінің физикалық және психикалық денсаулығын нығайтады, дене және спорттық қабілеттерін дамыту мақсатында қалыптасқан дағдылар мен қасиеттерді қолданады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. К. Жахин, Е. Юркова Физическая культура. Методическое пособие. Часть 1, 2 Алматы кітап 2016 г. 2. М. Адамбеков, М. Тұяқбаева, Е. Уанбаев Методика проведения уроков физической культуры в общеобразовательных школах. Методические рекомендации Национальный научно-практический центр физической культуры. 3. У. Марчибаева, Д. Токтарбаев, Е. Стоцкая, С. Сыздыкова, Р. Сидорова, Н. Моисеева, Л. Тунгышмуратова. Адаптивная физическая культура и спорт. Учебное пособие. Нур-Султан, 2019 г.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	1. Жалпы дене шынықтыруға арналған кешен 2. Гимнастика кешені 3. Жеңіл атлетикаға арналған кешен 4. Спорттық ойындарға арналған кешен 5. Ұлттық спорт түрлеріне арналған кешен
Оқу нәтижелері	Білім алушы қауіпсіздік техникасы қағидаларын; спорт түрлері бойынша қағидаларды; гимнастикалық жаттығуларды орындау, жүгіру техникасын; граната лақтыру, ядро лақтыру, шаңғымен сырғанау техникасын; спорттық ойындар, жылжымалы ойындар қағидаларын біледі; туристің жеке жабдықтарының тізбесі; дене жаттығуларын дұрыс орындай алады; волейбол, баскетбол ойнай алады; снарядтарда гимнастикалық жаттығуларды орындай алады, шаңғымен жүре алады, туристік жорықтарға қатыса алады, компасты пайдалана алады, азимут пен туристік маршрутты анықтай алады.
Постреквизиттері	Тайм-менеджмент, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау

Пәннің коды және атауы	ӘЭП 01 Мәдениеттану
Пәннің сипаттамасы	Әлемдік мәдениеттер мен өркениеттер, әлемдік және отандық Мәдениеттанудың қалыптасуының негізгі кезеңдері, олардың негізгі жетістіктері, мәдениеттің дамуындағы әлемдік діндердің рөлі, әртүрлі конфессиялар ілімінің негізгі қағидаттары және олардың құндылық бағдарлары, әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орны зерттеледі.
Пререквизиттері	Орыс тілі және әдебиеті, Қазақ тілі мен әдебиеті, Қазақстан тарихы, Дүниежүзілік тарихы, Философия негіздері
Кредит көлемі / сағат	1,5/36
Семестрлер бойынша бөлу	III
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Білім алушы адамзаттың мәдени жетістіктерін біледі, мәдениеттің қалыптасуы мен дамуының негізгі нысандары мен шарттарын, әмбебап заңдылықтарын түсінеді, өзін-өзі жетілдіру және кәсіби өсу үшін әлемдік мәдениеттің барлық байлығы мен құндылықтарын дербес түсінуге тырысады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. Н.А.Назарбаев. «Ғасырлар тоғысында» - Алматы: Өнер 2004. 2. Ш.Нағымұлы. Мәдениеттану – Астана 2007 3. Ж.Н.Сәрсенова. Мәдениеттану – Алматы 2010 4. Быстрова Г. «Мир культуры». Основы культурологии: Учебное пособие. М., 2000. 5. Ғабитов Т., М.Мүтәліпов, Ж.Құлсариев, Мәдениеттану – Алматы, 2007.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	1. Мультимедиялық энциклопедиялық коллекция ТОО «RJB STUDIO». 2. Таңбалы 2.Қазақтың көне зергерлік бұйымдары 3. Қазақ киімінің антологиясы 3. Қазақ скиф сақ алтын жинағы 5. Әзірет сұлтан 6. Берел қорғаны 7. Отырар, 4. ҚР Президентінің мәдени орталығы. 5. Торғаева Ә.Д. «АБДИ» компаниясы. «Қазақстан тарихы кестелер жинағы». А. 2005 6. Торғаева Ә.Д. «АБДИ» компаниясы. «Ел басшылары» Портреттер топтамасы. А. 2006 7. Сакенова Р.Б. «АБДИ» компаниясы. «Қазақ ақын-жазушылары». Портреттер Топтамасы. А. 2006 8. Мультимедиялық - интерактивті бейнежазбалар: http://www.Ata-mura.kz
Оқу нәтижелері	Білім алушы мәдениеттанудың негізгі ұғымдарын; әлемдік мәдениеттердің ерекшеліктерін және олардың негізгі жетістіктерін;әртүрлі конфессиялар ілімінің негізгі қағидаттарын және олардың құндылық бағдарларын;көшпенділердің өмір салты мен құндылықтар жүйесі туралы;қазақ халқы мәдениетінің дамуы туралы біледі; мәдениеттану ұғымдарын еркін пайдалана алады; мәдениеттің дәстүрлілігін бақылай алады; қазақ халқы мәдениетінің даму ерекшеліктерін ашады; материалдық және

	рухани адамның, қоғамның ішкі мәдениетін анықтай алады.
Постреквизиттері	Іскерлік қарым-қатынас этикасы мен психологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Ұйымды басқару

Пәннің коды және атауы	ЭЭП 02 Философия негіздері
Пәннің сипаттамасы	Философияның негізгі категориялары мен ұғымдары, таным процесінің мәні, әлемнің ғылыми, философиялық және діни суреттерінің негіздері, жеке тұлғаны қалыптастыру шарттары, өмірді сақтауға еркіндік пен жауапкершілік, қоғамдағы адамдар арасындағы қарым-қатынастың моральдық нормалары, мәдениет пен қоршаған орта, философияның адам мен қоғам өміріндегі рөлі оқытылады.
Пререквизиты	Орыс тілі және әдебиеті, Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Қазақстан тарихы, Дүниежүзілік тарихы
Кредит көлемі / сағат	1/24
Семестрлер бойынша бөлу	II
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Пән азамат пен болашақ маман мәдениетін қалыптастырудың негізі ретінде өмірдің, білімнің, құндылықтардың, бостандық пен өмірдің ең жалпы философиялық мәселелерін шарлау қабілетін қалыптастырады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиеттер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Г. Кактаева «Философия» Астана 2010 2. С. Мырзалы «Философия» А-2010 3. С. Мырзабек «Философия» А -2010 4. Ж. Кабаева «Философия» А-2004 5. Ж. Н. Сәженова «Мәдениеттану» А- 2010 6. А. Қасабеков, «Тарихи философиялық таным» А-2002 7. А. Қасабек «Тарихи философиялық таным» А -2010 8. Д. Кішібеков, Ұ. Сыдықов «Философия» А-2004 9. Нысанбаев Ә. Философия тарихы Астана: Аударма.- 2006. <p>Қосымша әдебиеттер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаспарян Д. Э., Введение в неклассическую философию. М: 2011 2. Огородников В. П., История и философия науки. Санкт-Петербург, 2011
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Слайдтар Тақырыптық кешенді кестелер Суреттер Стендтер Бейнефильмдер

Оқу нәтижелері	Білім алушы философияның негізгі категориялары мен түсініктерін, болмыс туралы философиялық ілімнің негіздерін, таным процесінің мәнін, әлемнің ғылыми, философиялық және діни бейнелерінің негіздерін біледі, философияның адам және қоғам өміріндегі рөлін түсінеді, сындарлы-сыни, жасампаз ойлау және әрекет ете алады, күрделі заманауи болмыстарды талдай алады, тұлғаны қалыптастыру шарттарын, оның бостандығы мен жауапкершілігін сақтай алады өмір, мәдениет, қоршаған орта.
Постреквизиттері	Мәдениеттану, Саясаттану және әлеуметтану негіздері, Іскерлік қатынастар этикасы мен психологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Ұйымды басқару

Пәннің коды және атауы	ӘЭП 03 Саясаттану және әлеуметтану негіздері
Пәннің сипаттамасы	Саясаттану мен әлеуметтанудың негізгі ұғымдары, саясаттану ғылымының қалыптасу және даму кезеңдері, саясаттану қоғамдық пән, саяси билік және билік қатынастары, әлеуметтанудың негізгі ұғымдары, әлеуметтік және этноұлттық қатынастар, әлеуметтік процестер, институттар мен ұйымдар, тұлға: оның әлеуметтік рөлдері мен әлеуметтік мінез-құлқы, Қазақстандағы әлеуметтік-экономикалық процестер оқытылады.
Пререквизиты	Қазақстан тарихы, Дүниежүзілік тарихы
Кредит көлемі / сағат	1,5/36
Семестрлер бойынша бөлу	III
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Саясаттану және әлеуметтану негіздері» пәні саяси билік пен қоғам өмірі, саяси сана туралы өзекті әлеуметтік-саяси мәселелерді, олардың пайда болу көздерін және оларды шешудің мүмкін жолдарын терең түсіну негізінде тұтас ғылыми түсінік қалыптастырады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиеттер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жамбылов Д. Саясаттану. А., 2016 2. Қуандық Е. Саясаттану. А., 2017 3. Рахымбаева Саясаттану, Астана 2015 4. Р. Әбсаттаров. Саясаттану негіздері. Алматы 5. Әбдіғалиев Б.Б. Саяси ой тарихы.- Алматы, 2003 6. Қапесов Н. Саясаттану.- Алматы. - Жеті жарғы 7. Балғымбаев А.С. Саясаттану негіздері. – Алматы, 2014 8. Жамбылов Д.Ә. Саясаттану негіздері. – Алматы. - Жеті жарғы, 2013 9. Кенжебаев С., Бұлықтаев Ю. Саясаттану негіздері. <p>Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы А., 1995 (өзгерістер мен толықтырулармен) 2. «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының

	<p>Конституциялық заңы (өзгерістерімен және толықтыруларымен)</p> <p>3. «Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті туралы» 20.07.2000 ж. Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы</p> <p>4. «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы» 1995 жылғы 16 қазандағы Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы</p> <p>5. «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» 06.05.1999 ж. Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы</p> <p>Қосымша әдебиеттер.</p> <p>1. Лаумулин М. Геополитические процессы в исламском мире в контексте председательства Республики Казахстан в ОИК. Монография. А., 2011</p> <p>2. Хрестоматия по политологии: Уч. пособие // под ред. М.А.Фролова. М., 2011.</p> <p>3. Султанова Б.К. Современный Казахстан: общественное мнение. А., 2011</p> <p>4. Кривогуз И.М. Политология. М., 2011</p> <p>5. Политология. 100 вопросов 100 ответов. М., 2011</p> <p>6. Мухтарова А. К. Интерактивные методы обучения. А., 2011</p> <p>Ұсынылатын оқу құралдарының тізімі</p> <p>1. Электронная книга, Политология: Конспекты, лекций, автор: Мухаев Р.Т., Зайцев А.В.М., 2004.</p> <p>2. Электронная книга, Политология (Авторизованное учебное пособие для студентов), автор Малетин С.С. Сайт элек. биб. READLOOK.RU.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Слайдтар</p> <p>Тақырыптық кешенді кестелер</p> <p>Суреттер</p> <p>Стендтер</p> <p>Бейнефильмдер</p>
Оқу нәтижелері	<p>Білім алушылар заңдылықтарды түсінудегі әлеуметтік тәсіл туралы, әлеуметтік құрылым мен өзара іс-қимыл туралы ұғымдарға ие; жеке тұлғаны әлеуметтендіру процесінің ерекшеліктерін, реттеу нысандарын біледі; әлеуметтік қозғалыстарды және әлеуметтік өзгеріс пен дамудың басқа да факторларын дамыта алады; биліктің мәнін, саясат субъектілерін, саяси қатынастар мен процестерді анықтай алады (Қазақстанда және жалпы әлемде); саяси жүйелер мен саяси режимдер туралы.</p>
Постреквизиттері	<p>Мәдениеттану, Құқық негіздері, Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы</p>

Пәннің коды және атауы	ӘЭП 04 Экономика негіздері
Пәннің сипаттамасы	<p>Экономикалық жүйелердің жалпы негіздері, өндірісті ұйымдастырудың жалпы түрлері, нарық және оның жұмыс істеу заңдары, макроэкономика, нарықтық экономиканы мемлекеттік реттеу, әлемдік экономика және әлемдік нарық</p>

	оқытылады.
Пререквизиты	Математика, Информатика, Физика
Кредит көлемі / сағат	1/24
Семестрлер бойынша бөлу	II
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Экономика негіздері» пәні экономиканың түсінігі мен негізгі функциялары, өндірістік қатынастар жүйесі, тауар өндірісінің құрылымы мен заңдары, нарықтың мәні мен функциялары, кәсіби қызметтегі кәсіпкерлік негіздері туралы негізгі білімді қалыптастырады. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсінуді қалыптастырады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>1. Габит Ж.Х. Микроэкономика –Астана, Фолиант, 2012</p> <p>2. Бекмолдин С.К. Экономическая теория - Астана, Фолиант, 2012</p> <p>3. Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики. Астана, Фолиант, 2011</p> <p>4. Шуленбаева С. Практикум по основам рыночной экономики, Фолиант, 2011</p> <p>5. Хамитова Г. Экономика и основы предпринимательства, Фолиант, 2011</p> <p>6. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011</p> <p>7. Ходжаниязова Ж.Т. Основы рыночной экономики, Фолиант, 2011</p> <p>8. Скала В.И., Скала Б.В. Трудовые отношения в РК, 2012</p> <p>9. Проскурина В.П. Индивидуальное предпринимательство, 2011</p> <p>Электрондық ресурстар</p> <p>1. https://bilimland.kz/ru</p> <p>2. www.intuit.ru</p> <p>3. http://school-collection.edu.ru/</p> <p>4. https://infourok.ru/</p> <p>5. https://www.klyaksa.net/</p> <p>6. https://www.yaklass.ru/</p> <p>7. https://resh.edu.ru/subject/38/</p> <p>8. http://window.edu.ru/resource/272/68272</p> <p>9. http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Анықтамалық-нұсқаулық кестелер Мультимедиялық проектор Ноутбук Дидактикалық материалдар
Оқу нәтижелері	Білім алушы экономиканың негізгі функцияларын, қоғамдық өндірістің құрылымын, өндірістік қатынастар жүйесін, «ақша» ұғымын және олардың функцияларын, тауар өндірісінің заңдарын, нарықтың мәні мен функцияларын, макроэкономиканың негізгі белгілері мен ерекшеліктерін біледі; экономикалық заңдардың іс-әрекетінің объективтілігін түсіндіре алады, экономикалық қатынастардың түрлеріне баға бере алады, кәсіпкерлік

	қызметке экономикалық талдау жүргізе алады
Постреквизиттері	Экономистерге арналған математика, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент

Пәннің коды және атауы	ӘЭП 05 Құқық негіздері
Пәннің сипаттамасы	Мемлекет және құқық ұғымы, Қазақстан Республикасының Ата заңы – құқықтық жүйенің өзегі, адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясы, жеке тұлға, құқықтық мемлекет, заңдық жауапкершілік және оның түрлері, құқықтың негізгі салалары, Қазақстан Республикасының сот жүйесі, құқық қорғау органдары оқытылады.
Пререквизиты	Қазақстан тарихы, Дүниежүзілік тарихы, Философия негіздері, Саясаттану және әлеуметтану негіздері
Кредит көлемі / сағат	1/24
Семестрлер бойынша бөлу	IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	ҚР заңнамасымен өз бетінше жұмыс істеу және қолдану үшін қажетті нормативтік-құқықтық актілерді табу; нормативтік-құқықтық актілерге сілтеме жасай отырып, өз мүдделерін қорғау және дәлелдеу; алынған заң эрудициясының багажын күнделікті өмірдің түрлі мәселелері бойынша өз пікірлерін тұжырымдау және дәлелдеу үшін пайдалану, құқық саласынан алынған білімді болашақ практикалық қызметте қолдана білу.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы республикалық референдумда қабылданған 30 тамыз 1995 жыл) 2. «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» 2000 жылғы 25 желтоқсандағы № 132-ІІ Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы 3. «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» ҚР 28.09.1995 ж. № 2464 Конституциялық заңы 4. 02.11.1995 ж. «Республикалық референдум туралы» ҚР Конституциялық заңы 5. «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» 18.12.1995 № 2688 ҚР Конституциялық заңы 6. ҚР Конституциялық заңы 26.12.1995 ж. № 2733 «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» 7. «ҚР Тұңғыш Президенті-Елбасы туралы» 20.07.2000 ж. № 83-ІІ ҚР Конституциялық заңы 8. «Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесі туралы» ҚР 29.12.1995 ж. № 2737 Конституциялық заңы <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы права Мелихова ЛюВ., Феникс, 2011 2. Основы права. Зенин И.А., Юристь, 2012

	3. Основы права. Крылова З.Г., Высшая школа, 2014 4. Основы права. Шишко Г.Б. Книжный дом, 2011 5.Омаров Н. «Защита прав потребителей в РК» Вестник КазНПУ Алматы, 2013
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	1.Интернет-ресурсы 2.Көрнекі құралдар мен үлестіріме материалдар 3.Пән бойынша плакаттар, схемалар, электрондық оқулықтар, модельдер, оқу бейнефильмдер жиынтығы. 4.ТСО (компьютерлер, медиа-проектор)
Оқу нәтижелері	Білім алушы адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын, оларды іске асыру тетіктерін біледі; кәсіби қызмет саласындағы құқықтық және адамгершілік-этикалық нормаларды біледі; маманның кәсіби қызметін регламенттейтін нормативтік, құқықтық актілерді пайдалана алады.
Постреквизиттері	Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент

Пәннің коды және атауы	ЖКП 01 Экономистерге арналған математика
Пәннің сипаттамасы	Векторлық және сызықтық алгебраның элементтері, аналитикалық геометрия, талдауға кіріспе, дифференциалды есептеу, интегралды есептеу оқытылады.
Пререквизиты	Математика, физика, информатика
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Экономистерге арналған математика» пәні экономикалық мәселелерді шешу үшін математикалық талдау және модельдеу, теориялық және эксперименттік зерттеу әдістерін қолдану, кәсіби есептерді қою және шешу кезінде қажетті тәуекелдерді талдау және бағалау дағдыларын қалыптастырады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1.Абылкасымова А., Жумагулова З. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство+ CD, дидактические материалы, сборник задач, 10 класс, Алматы: Мектеп, 2019г. 2.Абылкасымова А., Жумагулова З. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство+ CD, дидактические материалы, сборник задач, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г. 3.Абылкасымова А., Жумагулова З. КорчаевскийВ., Алгебра и начала анализа: электронный тренажер+ CD-диск, 10 класс, Алматы: Мектеп, 2019г. 4.Абылкасымова А., Жумагулова З. КорчаевскийВ., Алгебра и начала анализа: электронный тренажер+ CD-диск, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г. 5.Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. Методическое руководство, 10 класс. Алматы: Мектеп, 2019г. 6.Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 10 класс. Алматы: Мектеп, 2019г.

	<p>7.Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. Методическое руководство, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г.</p> <p>8.Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г.</p> <p>9. Пак О., Ардакулы Д., Ескендинова Е., Курман Б., Анапинова Г. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство (электронная версия) Алматы кітап, 2019г.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>Интерактивті тақта</p> <p>Дербес компьютерлер</p> <p>Дидактикалық материалдар</p> <p>Электрондық оқулықтар</p> <p>Презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Математиканың экономикадағы рөлі туралы; сызықтық алгебраны тағайындау туралы; туындыны экономикада қолдану туралы біледі;</p> <p>тепе-теңдік нүктесін таба алады, экономикалық есептерді шешу үшін туынды функцияларды қолдана алады;</p> <p>технологиялық матрицаларды шешу үшін сызықтық алгебраны қолдана алады; толық және жартылай белгісіздік жағдайында шешім қабылдай алады.</p>
Постреквизиттері	<p>Экономистерге арналған математика, Бухгалтерлік есеп негіздері, Экономикалық информатика, Кәсіптік әрекеттегі ақпараттық технологиялар, ІС бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру: Бухгалтерия, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 02 Экономикалық информатика
Пәннің сипаттамасы	<p>Менеджменттегі автоматтандыру құралдары мен технологиялары, менеджменттегі ақпаратты сақтау және іздеу технологиялары, менеджменттегі ақпаратты өңдеудің желілік технологиялары оқытылады.</p>
Пререквизиты	Математика, Физика, Информатика
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	<p>Кәсіби қызметте компьютерлік техника мен ақпараттық технологияларды қолдану, қойылған міндеттерді Алгоритмдеу және оларды жоғары деңгейлі бағдарламалау тілін қолдана отырып бағдарламалық деңгейде іске асыру, электрондық кестелер мен мәтіндік процессорларды пайдалану, мәліметтер базасын жобалау және іске асыру дағдыларын қалыптастыру.</p>
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с.</p> <p>2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ,</p>

	<p>2009. – 256 с.</p> <p>3. Синаторов С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.</p> <p>4. Синаторов С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.</p> <p>5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</p> <p>6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009</p> <p>7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2012.</p> <p>8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</p> <p>9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Анықтамалық кестелер</p> <p>Мультимедиялық проектор</p> <p>Дидактикалық материалдар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Есептеу машиналарының мақсатын, есептеу техникасы құралдарының жіктелуін; экономикалық ақпаратты өңдеу технологиясының тұжырымдамасын; есептеу процесін ұтымды ұйымдастырудың сипаттамасы мен негіздерін; есептеу түрлерін; есептеу машиналарын практикалық қолдануды; операциялық жүйеге қызмет көрсету жөніндегі бағдарламаларды; деректер базасын басқару жүйесін біледі; дайын қолданбалы бағдарламаны пайдалана алады; есепке алу ақпаратын өңдей алады; операциялық жүйеге қызмет көрсету жөніндегі бағдарламаларды пайдалана алады; компьютердегі мәтін редакторларын, электрондық кестелерді, дерекқорды басқару жүйелерін қарастырады.</p>
Постреквизиттері	<p>Экономистерге арналған математика, Бухгалтерлік есеп негіздері, Экономикалық информатика, Кәсіпкерлік әрекеттегі ақпараттық технологиялар, ІС бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру: Бухгалтерия, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 03 Салық және салық салу
Пәннің сипаттамасы	<p>Мемлекеттегі салықтардың рөлі және олардың функциялары, салықтық құқықтық қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы Салық кодексінің негізгі баптары, Қазақстандағы салықтар мен төлемдердің негізгі түрлері, салықтық бақылау және салықтық әкімшілендіру оқытылады.</p>
Пререквизиты	<p>Экономика негіздері, Экономистерге арналған математика, экономикалық информатика, микро-макроэкономика негіздері, бухгалтерлік есеп негіздері, ІС: Бухгалтерия бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру</p>

Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Теориялық принциптер мен қолданыстағы нормативтік құжаттар негізінде білім жүйесін алу арқылы ұйымдағы салық салу процесінің негізгі әдістемелік әдістері мен практикалық дағдыларын игеру
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. – Алматы: Жеті жарғы, 2015 ж. 2. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. Джантурина К. А., Дюсекеева б. б. Салық және салық салу: Практикум-Астана: Фолиант, 2014. 4. Интыкбаева С.Ж. Салық және салық салу бойынша Практикум: оқу құралы / -Алматы: Экономика, 2016. 5. Майбуров И. А. Салық салу теориясы. Озық курс: оқулық / - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 6. Султанова Б. Б. Салық есебі: Оқу құралы.-Алматы: Экономика – 2017. <p>Қосымша оқу әдебиеті:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 2. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V Қазақстан Республикасының Кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. «Мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерін өндіруді және олардың айналымын мемлекеттік реттеу туралы» 2011 жылғы 20 шілдедегі №463-IV ҚР Заңы (30.12.2019 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен) 4. «Этил спирті мен алкоголь өнімінің өндірілуін және айналымын мемлекеттік реттеу туралы» 1999 жылғы 16 шілдедегі №429 ҚР Заңы (28.10.2019 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 5. «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» 2014 жылғы 16 мамырдағы №202-V ҚР Заңы (07.07.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 1. «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V ҚР Заңы (07.07.2020 ж. өзгертілген:) 2. «Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы» 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 286-VI ҚР Заңы. 3. ҚР Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру

	<p>туралы Заңы 2015 жылғы 16 қарашадағы № 405-V ҚРЗ. 4. 12.01.2007 жылғы №219-III «Ойын бизнесі туралы» заң (02.07.2020 ж. өзгерістер мен толықтырулармен). 5. «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 27.12.2017 жылғы №125 - VI заң (25.06.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен). 6. С.Т. Жакипбеков. Салықтық бақылау және оны жетілдіру жолдары Алматы қ. Қаржы-Қаражат 2016 ж. 7. Майбуров И.А. Салық саясаты. Теориясы мен практикасы. Оқулық. М.: бірлік-ДАНА, 2017. 8. Қожахметова М. К салықтық әкімшілендіру. Оқу құралы. – Алматы, ЛЕМ, 2010 ж.</p> <p>Интернет-ресурстар: www.minfin.kz www.government.kz www.nalogikz.kz www.egov.kz www.kgd.gov.kz</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері Интернет-ресурстар Көрнекі құралдар мен үлестірме материалдар
Оқу нәтижелері	Мемлекеттегі салықтардың рөлін және олардың функцияларын; салық салу қағидаттарын; салық төлеушінің салық міндеттемелерін; салық саясаты мен салық қызметі органдарының міндеттерін; қолданыстағы салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түрлерін; салықтық құқықтық қатынастарды реттейтін ҚР Салық кодексінің негізгі баптарын біледі; салық салу субъектілері мен объектілерін, салық базасын анықтай алады; салықтардың, алымдар мен салықтардың салық заңнамасына сәйкес төлемдерді төлеуге; салық есептілігінің бланкілерін толтыруға міндетті.
Постреквизиттері	Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері.

Пәннің коды және атауы	ЖКП 04 Маркетинг негіздері
Пәннің сипаттамасы	Маркетингтің әлеуметтік негіздері, маркетингті басқару процесі, маркетингтік ақпарат және маркетингтік зерттеулер жүйесі, нарықты сегменттеу, мақсатты сегменттерді таңдау және тауарды жайғастыру, тауарлық, маркетингтік стратегияны әзірлеу, мемлекеттік реттеу шаралары, халықаралық маркетинг, Қазақстан Республикасында маркетингтің қалыптасуы оқытылады.
Пререквизиты	Математика, Экономика негіздері, Микро-макрэкономика негіздері
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік

<p>Қалыптастырылатын құзыреттілік</p>	<p>«Маркетинг» пәні білім алушыларда маркетинг туралы ғылым, бизнес философиясы, қызмет түрі, нарықтық қызмет субъектілерін басқару мен дамытудың әмбебап тәсілі туралы білім жүйесін қалыптастыруға ықпал етеді; кәсіби міндеттерді қою және шешу үшін қажетті ақпаратты іздеу, талдау және бағалау біліктерін қалыптастырады; білім алушыларға өндірістің табыстылығын арттыру бойынша іс-шараларды әзірлеу және енгізу дағдыларына дағдыландырады. өнімді өткізу, меншікті айналым қаражатын, мемлекеттік бюджет қаражатын пайдаланудың тиімділігі; кәсіпорында тиімді маркетингтік экономикалық және басқарушылық шешімдер қабылдау, маркетингтік іс-шараларды жүзеге асыру.</p>
<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>1. К.Ж. Аганина, Р.Ж. Караев, Ж.М. Султанов, Е.Ж.Караев. Основы предпринимательства и бизнеса: учеб. Для 10 кл. уровня общего среднего образования по обновленному содержанию (общественно-гуманитарное, естественно-математическое направления) – Нур-Султан: Издательство «Арман-ПВ», 2019.–192стр.</p> <p>2. Котлер Ф. Основы маркетинга, переработан М.: Проспект,2007</p> <p>3.Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс, 2007</p> <p>4.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента / учебник, Астана: Фолиант, 2007, 320 стр.</p> <p>5.Алтыбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /учебное пособие, Алматы: Экономика, 2002</p> <p>6.Войе Х., Якобсен У., Рыночная экономика в 15-ти книгах. Маркетинг, кн.1, М.: Внешторгиздат, 1991</p> <p>7.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента /учебник, Астана: Фолиант, 2007, 320 стр.</p> <p>Электрондық ресурстар</p> <p>1. https://bilimland.kz/ru</p> <p>2. www.intuit.ru</p> <p>3. http://school-collection.edu.ru/</p> <p>4. https://infourok.ru/</p> <p>5. https://www.klyaksa.net/</p> <p>6. https://www.yaklass.ru/</p> <p>7. https://resh.edu.ru/subject/38/</p> <p>8. http://window.edu.ru/resource/272/68272</p> <p>9. http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</p> <p>10. https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps</p> <p>11. https://5urokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Анықтамалық-нұсқаулық кестелер Мультимедиялық проектор Ноутбук Дидактикалық материалдар</p>
<p>Оқу нәтижелері</p>	<p>Маркетингтің негізгі мақсаттарын, функцияларын, қағидаттарын, сыныптамасын; нарықтық қызмет тұжырымдамасын; баға белгілеу стратегиясын; бағалар</p>

	сыныптамасын; маркетингтің ақпараттық жүйесін, маркетингтің стратегиясы мен тактикасын біледі Маркетинг объектілері мен субъектілері; нарықты саралауды анықтай алады; маркетингтік ортаны пайдалана алады; маркетинг құралдарын пайдалана алады; сұранысты зерттеу, қалыптастыру және болжау әдістерін жүргізе алады; өткізу және баға белгілеуді анықтай алады нарықтық маркетингті зерттеу.
Постреквизиттері	Саланың ұйымдастырылуы мен технологиясы, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері., Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар

Пәннің коды және атауы	ЖКП 05 Статистиканың жалпы теориясы
Пәннің сипаттамасы	Әлеуметтік-экономикалық құбылыстардың сандық жағын талдау әдіснамасы, статистикалық шамалар мен көрсеткіштер, статистикалық көрсеткіштерді жинау және әзірлеу тәсілдері, қолданыстағы статистикалық есептілікті жасау нысандары мен тәртібі оқытылады.
Пререквизиты	Математика, информатика, экономикалық информатика
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Пән статистикалық әдістер мен тәсілдерді, статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдаудың жалпы принциптері, вариацияның орташа көрсеткіштерінің негізгі ұғымдары туралы түсінік қалыптастырады, жиынтық және бағалау әдісін қолдана отырып статистикалық мәліметтерді өңдеуді, статистикалық кестелер құруды және бірқатар бөлу графиктерін құруды, статистикалық сипаттамаларды есептеуді, құбылыстар мен процестерді анықтау және жалпылауды, статистикалық деректерді талдауды үйретеді, нәтижелерді жүйелеу, компьютерлерді, статистикалық жинақтарды қолданудың практикалық дағдыларын игеру.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. Закон Республики Казахстан «О государственной статистике» от 19 марта 2010 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2019 г.) https://kodeksy-kz.com/ka/o_gosudarstvennoj_statistike/download.htm 2. Официальный сайт Агентства РК. stat.gov.kz 3. Садыкова А.Ж. Издательство «Фолиант» Астана, 2007 ISBN 9965-35-153-8 4. Статистика: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. Ю.К. Шокаманова - Алматы: ТОО «Радгел», Экономика, 2008. -522 с. ISBN 99-65-558-24-8 Электрондық оқулықтар 1. sadykova_azh_statistika.pdf 2. shokamanov_iuk_belgibaeva_kk_statistika.pdf

	<p>3. baldin_kv_rukosuev_av_obshchaia_teoriia_statistiki.pdf</p> <p>4. И.И.Елисеева Статистика.pdf</p> <p>5. Сизова Статистика.pdf</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Заңнамалық және нормативтік актілер</p> <p>Бланктік материал</p> <p>Интерактивті тақта, проектор</p> <p>Дербес компьютерлер, оргтехника</p> <p>Бағдарламалық қамтамасыздандыру</p> <p>Дидактикалық материалдар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Кез келген экономикалық-статистикалық зерттеудегі статистиканың рөлі, маңызы мен функциялары; статистиканың әдістері, міндеттері, функциялары мен ұйымдастырылуы; статистикалық санаттар мен көрсеткіштердің түрлері; экономикалық-статистикалық зерттеудің кезеңдері; салыстырмалы, орташа шамаларды есептеу әдістемесі, динамика мен индекстер тегінің көрсеткіштері туралы біледі; экономикалық ақпаратты жинай, өңдей және талдай алады; статистиканың түрлерін ажырата алады; және оларды есептеулерде қолдану; салыстырмалы, орташа шамаларды және вариация көрсеткіштерін есептеу және қолдану; ақпараттық-инновациялық технологияларды қолдана отырып, кестелер мен графиктерді бөлу қатарларын құру; көрсеткіштерді есептеу, қолдану және талдау; динамика мен индекстер қатарлары.</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері., Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 06 Микро-макроэкономика негіздері
Пәннің сипаттамасы	<p>Тұтынушылық мінез-құлық теориясының негіздері, сұраныс пен ұсыныс ұғымы, пайданың мәні мен түрлері, өндіріс пен өндіріс шығындарының теориясы, ресурстар нарығының ерекшеліктері, макроэкономикалық көрсеткіштер: жалпы ұлттық өнім, баға деңгейі, жұмыссыздық деңгейі, таза экспорт, қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді кезеңдердегі нарықтық тепе-теңдіктің макроэкономикалық модельдері, ақша-несие, салық-бюджет пен өзара әрекеттесу модельдері зерттеледі. сыртқы саясат, инфляция, жұмыссыздық, құлдырау және экономикалық өсу мәселелері оқытылады.</p>
Пререквизиты	Математика, Экономика негіздері.
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	II
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Микро-макроэкономика негіздері» пәні оқушылардың ғылым ретінде микро-макроэкономика туралы білім жүйесін қалыптастыруға ықпал етеді. Тепе-тең бағаны және сатудың тепе-тең көлемін есептеу білігін қалыптастырады; өндіріс

	шығындары, қорытынды пайда (шығын); жалпы ішкі өнімді, ұлттық өнімді, таза экспортты есептеу; инфляция деңгейі; жұмыссыздық деңгейі; макроэкономикалық көрсеткіштер деректері бойынша экономиканың дамуына талдау жүргізу; халық табысының деңгейі мен серпінін талдау, қоғамдағы табыс теңсіздігінің себептерін анықтау.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 2. ҚР Азаматтық кодексі 3. ҚР заңы «ҚР меншік туралы заң» 4. ҚР «Тұтынушылардың құқығын қорғау жөніндегі» заңы 5. ҚР «Еңбекті қорғау жөніндегі» заңы 6. ҚР «Еңбек туралы» заңы 7. Макроэкономика/под ред. Абишева А.А., Хубиева К.А.: Экономика 2007г. 8. Яковлева Е.Б. Микроэкономика М. СПб., Поиск, 2003 <p>Қосымша:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назарбаев Н.А. «Қазақстан - 2050» 2. ҚР шағын орта бизнесті мемлекеттік қорғау. 3. Роберт С. Пиндайк, Дэниел Рубинфельд Микроэкономика, М. 2001 г. 4. В. Д. Камаев Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории, М. 1997 г 5. Ж. Кулекеев, Г. Султанбекова Микроэкономика, практические занятия, Алматы 1994 6. Булатов А.С. «Экономика» М., «Экономика». М. 2000 г. 7. Калдыбаев Т. «Экономика предприятия». А. 1999 г. 8. Чечевицина Я.К. «Микроэкономика». Финикс. 2006 г. 9. Парамонов В.В. Экономика Казахстана (1990-1998). - Алматы, 2000 г. 10. Сабденов О. Экономическая политика переходного периода на рубеже 21 века. - Алматы: Казахстан, 1997г. 11. Каренов Р.С. Основы государственного регулирования экономики. - Алматы: «Аіеіі», 1999г. 12. Эдвин Дж. Долан «Макроэкономика», Санкт-Петербург. 13. Методические рекомендации по налогово-бюджетному и денежно-кредитному регулированию экономики Казахстана 14. Марат Оспанов «Экономика», Алматы, 2001 15. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011 16. Айдарханов М.Х. Основы экономической теории, - Астана: Фолиант, 2007 <p>Электрондық ресурстар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://bilimland.kz/ru 2. www.intuit.ru 3. http://school-collection.edu.ru/ 4. https://infourok.ru/ 5. https://www.klyaksa.net/ 6. https://www.yaklass.ru/ 7. https://resh.edu.ru/subject/38/ 8. http://window.edu.ru/resource/272/68272

	<p>9. http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</p> <p>10. https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps</p> <p>11. https://Surokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Анықтамалық-нұсқаулық кестелер</p> <p>Мультимедиялық проектор</p> <p>Ноутбук</p> <p>Дидактикалық материалдар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Тұтыну нарығындағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің мінез-құлқын талдауды; өндіріс теориясын; өндіріс шығасыларын; өндіріс факторларының нарықтарын; нарықтардың құрылымы мен түрлерін; макроэкономикалық көрсеткіштерді; нарықтық тепе-теңдіктің макроэкономикалық модельдерін; ақша-кредит (монетарлық), салық-бюджет (фискалдық) саясатын; инфляция, жұмыссыздық және экономикалық өсу түсінігін біледі; тепе-теңдік бағаны және тепе-тең сату көлемі; өндіріс шығындары, қорытынды пайда (шығын); жалпы ішкі өнімді, ұлттық өнімді, таза экспортты есептеу; инфляция деңгейі; жұмыссыздық деңгейін анықтайды.</p>
Постреквизиттері	<p>Бухгалтерлік есеп негіздері, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 07 Іскерлік қарым-қатынастың әдеби мен психологиясы
Пәннің сипаттамасы	<p>Этикеттің даму тарихы, тұлға этикасы және корпоративтік этика, тұлғаның психологиялық қасиеттері, әлеуметтену, Кәсіби саладағы өзара әрекеттесу, кәсіби этика және іскерлік қарым-қатынас психологиясы, іскерлік қарым-қатынас формалары және ресми-іскерлік жазбаша сөйлеу ерекшеліктері оқытылады.</p>
Пререквизиты	Мәдениеттану, Философия негіздері
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	<p>«Іскерлік қарым-қатынас әдеби мен психологиясы» пәні іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау үшін қажетті кәсіби қызмет этикасы мен психологиясы саласында практикалық дағдыларды қалыптастыруға ықпал етеді.</p>
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>1. М.М.Пехова «Этика и психология деловых отношений», 2018</p> <p>2. Егоров В.П. «Этика деловых отношений», 2016</p> <p>3. Дульзон А.А. «Прикладная этика», 2004</p> <p>4. Соловьев Э.Я. «Современный этикет. Деловой протокол», 2005</p> <p>5. Моррисон Т. «Деловая Азия. Как вести бизнес в 12 странах Азии», 2007</p> <p>6. Купчик Е.В. «Основы делового общения и</p>

	<p>гостеприимства», 2013 7.Шелест Л.Г. «Международный деловой протокол и этикет», 2010</p> <p>Интернет ресурсы: 1.http://www.prepodu.ru/praktika-pedagoga/pedagogika-etica/1181-professional?showall=1 2. http://www.abccba.ru/abc68.php 3. http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html 4.http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/Профессия_нальная_этика</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта дербес компьютерлер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Әлеуметтік байланыс түрлерін біледі: қызмет және қарым-қатынас, іскерлік қарым-қатынастың психологиялық ерекшеліктері, іскерлік қарым-қатынастың этикалық нормалары мен принциптері, жанжалдардың алдын алу және шешу әдістері; қарым-қатынас процесінде психологиялық байланыс орната алады, іскерлік әңгімелер мен келіссөздер дайындайды және жүргізеді, қарым-қатынастың негізгі тәсілдері мен ережелерін қолданады, жанжалды жағдайлардың алдын алады және шешеді, кәсіби этика ережелерін сақтайды және қызметтік этикет.</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Ұйымды басқару</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 08 Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы
Пәннің сипаттамасы	<p>Азаматтық кодекс және оның негіздері, бизнесті құрудың, ұйымдастырудың, жүргізудің құқықтық негіздері, кәсіпкерлік құрылымдардың нысандары, заңды тұлғаны құру және тарату тәртібі, экономикалық даулар, зияткерлік меншік және ҚР авторлық құқығын дамыту, еңбек қатынастарын құқықтық реттеу, әкімшілік құқық оқытылады.</p>
Пререквизиты	<p>Құқық негіздері, Саясаттану және әлеуметтану негіздері, Философия негіздері, Қаржы және несие, Статистиканың жалпы теориясы</p>
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	<p>Құқықтық ақпаратты алу және өңдеу, оны бағалау, салыстыру және игеру білігі қалыптасады; кәсіби қызметті құқықтық реттеудің негізгі ережелерін түсіну; кәсіби қызметте нормативтік құжаттарды қолдану, қолданыстағы</p>

	заңнаманы және нормативтік құжаттардың талаптарын сақтауға дайындық; құқықтық актілердің мазмұнын талдау; кәсіби қызметте фактілер мен мән-жайларды дұрыс саралауға мүмкіндік беретін нормативтік құқықтық актілердің иерархиясын айқындау.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аганина К., Қобдіков Ж., Қараев Р., Сұлтанов Ж., Қараев Е. Кәсіпкерлік және бизнес негіздері. Оқулық. (ОҒН; ЕМН). Арман-ПВ. 2019 2. Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсанда Жоғарғы Кеңесі қабылдаған Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) (12.01.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (1999 ж. 1 шілдедегі № 409-1) (Ерекше бөлім) (2022.01.01. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 4. Дуйсенханов Е., Щеглов С., Ханин Д., Сейтенова А. Кәсіпкерлік және бизнес негіздері. Оқулық. 1-2 бөлім. Көкжиек. 2019 5. Қазақстан Республикасының 2000 жылдың 18 желтоқсанындағы № 126-ІІ «Сақтандыру қызметі туралы» Заңы (2022.01.01. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 6. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 17 сәуіріндегі № 2198 «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңы (2022.07.03. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 7. «Төрелік туралы» 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 488-V Қазақстан Республикасының Заңы (21.01.2019 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 8. «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-І Қазақстан Республикасының Заңы (13.05.2020 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 9. «Кәсіптік одақтар туралы» 2014 жылғы 27 маусымдағы № 211-V Қазақстан Республикасының Заңы (01.07.2021 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 10. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416-V Қазақстан Республикасының Заңы (01.07.2021 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен) 11. «Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5

шілдедегі № 235-V әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі (02.03.2022 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

12. «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 377-V кодексі (10.01.2022 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

13. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» 2015 жылғы 29 қазандағы № 375-V Қазақстан Республикасының Кодексі (07.03.2022 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

14. Авторлар ұжымы. Азаматтық құқық. Жалпы бөлім. Дәрістер курсы. «Нұр-пресс». - Алматы. 2006

15. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) (23.03.2019 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

16. «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» 1995 жылғы 18 желтоқсандағы № 2688 Қазақстан Республикасының конституциялық заңы (30.12.2020 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

17. Мороз С. П. кәсіпкерлік (экономикалық) құқық: оқулық (2-ші басылым., перераб. және қосымша.). - Алматы: «Бастау» Баспасы, 2010

18. Сүлейменов М.К., Басин Ю. г. Азаматтық құқық (жоғары оқу орындарына арналған оқулық, академиялық курс, 1-том. - Алматы, 2000

19. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі (30.12.2021 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

20. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-V Қылмыстық кодексі (02.03.2022 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

Қосымша әдебиеттер:

1. Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. Азаматтық құқық. Жоғары оқу орындарына арналған оқу құралы. Мәскеу. Юрайт. 2022.

2. Уваров В.Н. Қазақстан Республикасының Еңбек құқығы. - Алматы: Изд. КазГЮА, 2010.

3. Щеглов С., Дуйсенханов Е., Сейтенова А. Кәсіпкерлік және бизнес негіздері. Әдістемелік құрал. Көкжиек-Горизонт. 2019

Электрондық әдебиеттер:

1. <http://library.wksu.kz>

2. <https://www.twirpx.com/file/479109/>

	<p>3. https://okulyk.kz/osnovy-predprinimatelstva-i-biznesa/616/ http://booksshare.net/index.php?id1=4&category=urispr&author=didenko-ag&book=2006</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта дербес компьютерлер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесі</p>
Оқу нәтижелері	<p>Адамның және азаматтың құқықтары мен бостандықтарын; оларды іске асыру тетіктерін; құқықтық мемлекет құрудың заңдарын, құқықтарын, ерекшеліктерін; маманның кәсіби қызметі саласындағы құқықтық және адамгершілік, этикалық нормаларды; құқықтық реттеудің қағидаттары мен әдістерін; құқықтың әлеуметтік мәні мен мазмұны туралы біледі; құқықтық сауаттылықты қалыптастыра алады және оның кәсіби қызметте дамуын; саяси, экономикалық және саяси, экономикалық, саяси және қазіргі қоғамдағы халықтың барлық топтарының ойлау және мінез-құлқының құқықтық мәдениеттері.</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері., Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	ЖКП 09 Қаржы және несие
Пәннің сипаттамасы	<p>Ақшаның, қаржы мен несиенің мәні, функциялары, нарықтық экономикадағы қаржы мен несиенің орны мен рөлі, қаржы – несие саясатының негізгі бағыттарын айқындайтын заңдар, нормативтік құжаттар, мемлекет қаржысы, мемлекеттік бюджет және шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысы, қаржы-несие жүйесінің құрылымы, Қазақстан Республикасының валюта жүйесі және халықаралық кредиттік қатынастар оқытылады.</p>
Пререквизиты	<p>Математика, Физика, Экономика негіздері, Микро-макроэкономика негіздері, Бухгалтерлік есеп негіздері</p>
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	<p>Қаржы ресурстарын басқару, қаржы ұйымдарының халықаралық тәжірибесін зерделеу және оны отандық практикаға бейімдеу құзыреті қалыптастырылады; қаржылық есептілікті талдау, қаржылық-экономикалық есептерді жасау; шаруашылық жүргізуші субъектілердің, қаржы, салық, сақтандыру және қазынашылық органдарының қызметін регламенттейтін қазіргі заманғы заңнаманы, әдістемелік, нормативтік және басқа да</p>

<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>құқықтық құжаттарды білу.</p> <p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мельников В.Д. Финансы. Учебник. -Алматы: ТОО «Print-S», 2011 год. 2. Макарова Н. Финансы и кредит. Учебник – Астана «Foliant», 2014 год 3. Серкебаева Р.К., Смагулова Р.У. Финансы – ТОО «BOOKPRINT»-2014г <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарганова Н.Т., Майкопова Г.С. Введение в финансы. Учебное пособие.-Костанай: КГУ им. Байтурсынова, 2018. -233с. 2. Интыкбаева С.Ж. Государственные финансы Алматы ТОО «Эверо» 2007 год. 3. Маянлаева Г.И. Теория и практика страхового дела (в схемах, таблицах) Учебное пособие ТОО «Издательство LEM», 2005год 4. Национальная экономика. Учебник. Под руководством А.В. Сидоровича, А.А. Абишева. – Алматы: Экономика, 2010 год. 5. С.М. Омирбаев, С.Ж. Интыкбаева, А.А. Адамбекова, Р.С. Парманова Государственный бюджет Учебник. – Алматы: ТОО РПИК «Дәуір», 2011 год. 6. Банковское дело. Учебник. Под редакцией У.М. Искакова. – Алматы: Экономика, 2011 год. 7. Финансы: Учебник / СПб. гос. ун-т экономики и финансов; ред. М. В. Романовский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2006. 8. Берстембаева Р.К. Организация государственных финансов в отдельных развитых странах. – Алматы, 2009 г. 9. Котельникова Е.А. Финансы : конспект лекций / Е. А. Котельникова. - М.: Эксмо, 2008. <p>Электрондық оқулықтар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://library.atu.kz/show/kbuif/az8.pdf 2. https://library.atu.kz/show/kbuif/az11.pdf <p>https://www.twirpx.com/file/2037893/</p> <p>Нормативтік- құқықтық база</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Президенттің Қазақстан халқына Жолдауы ішкі және сыртқы саясаттың негізгі бағыттары туралы 2. Мемлекеттің орта мерзімді фискалдық саясаты 3. <i>Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV Бюджет кодексі (07.03.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</i> 4. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI Қазақстан Республикасының Салық кодексі (01.03.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
--	---

Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Анықтамалық-нұсқаулық кестелер Мультимедиялық проектор Ноутбук Дидактикалық материалдар
Оқу нәтижелері	Мемлекеттің ақша-несие, бюджет, әлеуметтік, инвестициялық және дағдарысқа қарсы саясатының негіздерін; ақшалай есеп айырысудың нысандарын; мемлекет пен кәсіпорындардың ақша қаражатының пайда болу көздері мен қорларын біледі; шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын басқара алады; қаржы операцияларында көзделген іс-әрекеттерді орындай алады; қаржының әлеуметтік-экономикалық процестерге әсерін бағалай алады; қаржы механизмінің және Қазақстан Республикасының қаржы саясатының рөлін анықтай алады.
Постреквизиттері	Салық және салық салу, Қаржылық менеджмент негіздері, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), 1С:Бухгалтерия бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру

Пәннің коды және атауы	ЖКП10 Бухгалтерлік есеп негіздері
Пәннің сипаттамасы	1С есебін жүргізу, түгендеу, есепке алу және салық салу, балансты құру, қонақ үй бизнесі саласындағы ХҚЕС, ХҚЕС шығыстары мен кірістерін есепке алу, жалақыны есептеу, журнал-ордерді, актіні, жүкқұжатты толтыру; туристік алымдар оқытылады.
Пререквизиты	Математика, Физика, Экономика негіздері, Микро-макроэкономика негіздері
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Теориялық принциптер мен қолданыстағы нормативтік құжаттар негізінде білім жүйесін алу жолымен ұйымдағы бухгалтерлік есептің базалық әдістемелік тәсілдерін және практикалық дағдыларын меңгеру
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234-III ҚР Заңы 2. ҚР Қаржы министрінің 23.05.2007 ж. №185 бұйрығымен бекітілген «Бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспары» 3. 2013 жылғы 31 қаңтардағы № 50 Қаржылық есептіліктің ұлттық стандарты 4. «Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларын бекіту» туралы ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 15 наурыздағы №241 бұйрығы 5. ҚР Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 «Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын бекіту туралы» бұйрығы 6. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі (Салық Кодексі), 2017 жылғы 25 желтоқсан. № 120-V

	<p>(өзгерістер мен толықтырулармен)</p> <p>7. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414V ҚРЗ Еңбек кодексі</p> <p>8. Кабылова Н., Доспалинова Ш., Оразалинов Е. «Бухгалтер (Бухгалтерлік есеп негіздері)»: оқулық – Астана: Фолиант, 2016.</p> <p>9. Кожабеков С.С., Сулеева С. Е., Карымсаков А. К. Мейрамхана және қонақ үй бизнесіндегі бухгалтерлік есеп: Оқу құралы. – Тараз: Тараз университеті, 2015.</p> <p>10. Назарова В. Л. «Бухгалтерлік есеп», «Алматы кітап баспасы», 2014 ж.</p> <p>11. Э. О. Нұрсейітов «Кәсіпорындағы бухгалтерлік есеп», Алматы, 2015 ж.</p> <p>12. Ф.С. Сейдахметова «Заманауи бухгалтерлік есеп», Алматы, «Экономика», 2014 ж.</p> <p>13. Пинкевич Т.В. «Бухгалтерлік есеп: негіздерден балансқа дейін», Алматы, 2017 ж.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Анықтамалық кестелер мультимедиялық проектор дидактикалық материалдар
Оқу нәтижелері	Бухгалтерлік шоттың, есептің жіктелуін, олардың құрылуын; құжаттық ресімдеу тәртібін; қолма-қол қаражаттарды есепке алуды ұйымдастыру принциптерін; қолма-қол ақшасыз есеп айырысудың негізгі түрлері мен нысандарын; кәсіпорынның есеп саясатын, шығыстарды, кірістерді есепке алуды біледі; шоттар жоспарын іске асыра алады; шаруашылық операцияларды құжаттай алады; бухгалтерлік есепті ұйымдастыру; бухгалтерлік балансты және шоттар жүйесін бақылау; тауар қозғалысы туралы есепті, тауар шығындарының есебін жасау; ақша қаражатының, есеп айырысу операцияларының есебін жүргізу; есеп айырысу және валюталық шоттардағы ақша қаражатының есебін жүргізу; бухгалтерлік есептілікті жүргізу;
Постреквизиттері	Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), ІС бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру: Бухгалтерия, Қаржылық менеджмент негіздері

Пәннің коды және атауы	АП 01 Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау
Пәннің сипаттамасы	Жабдықтардың жіктелуі, жекелеген жабдықтардың сипаттамалары оқытылады: құрылғылардың мақсаты, әрекет ету принциптері, ерекшеліктері, таңдау критерийлері, қауіпсіз пайдалану ережелері; Жабдықтарды жабдықтау және техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, еңбекті қорғаудың құқықтық және ұйымдастырушылық негіздері, Өндірістік жарақат пен ауру, еңбек жағдайларына әсер ететін факторлар, еңбекті қорғау шаралары, қауіпсіздік техникасы: түрлері, құралдар, алдын алу шаралары.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Микро-макроэкономика негіздері, Бухгалтерлік есеп негіздері, ІС:Бухгалтерия бағдарламасы

	бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау» пәні білім алушыларда кәсіпорындар мен ұйымдарда пайдаланылатын қазіргі заманғы жабдықтың құрылысы мен пайдалану қағидалары туралы білім жүйесін қалыптастыруға, Жабдықтың жекелеген түрлерін пайдаланудың практикалық дағдыларын меңгеруге, сондай-ақ кәсіпорындар мен ұйымдар үшін технологиялық жабдықтың қажетті санын оның бәсекеге қабілеттілігін ескере отырып таңдауға ықпал етеді, кәсіпорындар мен ұйымдар үшін еңбек заңнамасының мәнін түсінуді қалыптастырады. қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, өндірістік санитария мен гигиенаны сақтау, қауіпсіздік техникасы, электр және өрт қауіпсіздігі, өндірістік жаракат кезінде көмек көрсете білу.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 30.08.95. https://www.akorda.kz/ru/official_documents/constitution 2. Сауда кәсіпорындарының жабдықтары: Оқу құралы / Н.В. Серая, г. С. Алимджанова, м. Н. Калыкова, и. в. Митрофанова – Нұр-сұлтан, "Кәсіпқор "Холдинг" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, 2019 ж. 3. 3. Арустамов Э.А. «Сауда ұйымдарының техникалық жабдықталуы»: оқулық –М.; «Академия» баспа орталығы, 2008. https://www.academia-moscow.ru/online/books/fragment/104108555/104108555f.pdf. 4. Л.П. Дашков, В.К. Памбухтиянц «Сауда кәсіпорындарын ұйымдастыру, технологиясы және жобалау» М – 2005 ж. https://www.twirpx.com/file/173006/, https://altairbook.com/go2/4718339.html 5. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б. және т. б. «Сауда кәсіпорындарының жабдықтары» - М; «Академия» баспа орталығы, 2007-2008 жж. http://kz-ru.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_19027.pdf. https://docplayer.ru/29238051-Oborudovanie-torgovyh-predpriyatiy.html 6. ҚР «Еңбекті қорғау туралы» 22.01.93 № 1914 Заңы. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1046840 7. ҚР «Еңбек туралы» 10.12.99 № 493-1 Заңы. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1015945 8. В.И. Скала Қазақстан Республикасы субъектілерінің практикалық қызметіндегі еңбекті қорғау және техника. Алматы: 2002 ж. 9. Девисиллов В.А. Еңбекті қорғау. М: Форум – Инфра-М. 2004 ж. 10. Хотунцев Ю.Л. Экология және экологиялық қауіпсіздік. М: «Академия», 2004 ж.

	<p>11. Нұржасарова М.А. Еңбекті қорғау. Астана, 2007 ж.</p> <p>12. Аманжолов Ж.К. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. 2007ж.</p> <p>Электрондық ресурстар https://bilimland.kz/ru https://naco.kz/ www.intuit.ru http://school-collection.edu.ru/ https://infourok.ru/ https://www.klyaksa.net/ https://www.yaklass.ru/ https://defacto.kz/ http://window.edu.ru/resource/272/68272 https://binavi.pro/organizatsiya-kompanii-podrazdeleniya/rabochie-mesta-i-okhrana-truda/?yclid=231935478627076020</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Анықтамалық-нұсқаулық кестелер; Мультимедиялық проектор; Ноутбук; Кино және бейнефильмдер; Дидактикалық материалдар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Жабдықтың жіктелуін; құрылғылардың мақсатын, сипаттамасын, әрекет ету принциптерін, ерекшеліктерін, таңдау критерийлерін, Жабдықтың жекелеген ббтқ қауіпсіз пайдалану ережесін; еңбекті қорғауды біледі; жағдайлар әсер ететін факторлар; қауіпсіздік техникасының түрлері, құралдары, алдын алу шаралары; техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыруды жабдықтармен жарақтай алады; өндірістік жарақаттану кезінде алғашқы медициналық көмек көрсете алады; еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды жүргізе алады</p>
Постреквизиттері	<p>Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы, Кәсіпорын экономика (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Ұйымды басқару</p>

Пәннің коды және атауы	АП 02 Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы
Пәннің сипаттамасы	<p>Саланың ерекшеліктері, дамуы және сипаттамасы, оның инфрақұрылымы, сала кәсіпорындарының жіктелуі және олардың орналасуы, өндіріс технологиясын ұйымдастыру, өнеркәсіптің әртүрлі салаларындағы өндірістің технологиялық негіздері, тамақ өнеркәсібі салалары өндірісінің технологиялық негіздері оқытылады.</p>
Пререквизиты	<p>Экономика негіздері, Микро-макрэкономика негіздері, Маркетинг негіздері, Статистиканың жалпы теориясы, Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау</p>
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік

<p>Қалыптастырылатын құзыреттілік</p>	<p>«Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы» пәні білім алушылардың саланың ұйымы мен технологиясы туралы білімдерін меңгеруіне ықпал етеді; білім алушылардың зияткерлік, ақпараттық, коммуникативтік және рефлексивті мәдениетін, физикалық эксперимент пен зерттеуді орындау дағдыларын дамытуға ықпал етеді; оқу және зерттеу қызметіне жауапты қатынасты қалыптастырады; сабақтарда білім алушылар табиғатты ұтымды пайдалану және қоршаған ортаны қорғау үшін алған дағдыларын меңгереді. адам және қоғам өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</p>
<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>1. Мешкова Л.Л., И.И.Белоус, Н.М.Фролов «Саланың ұйымдастырылуы мен технологиясы» курсқа дәрістер, Тамбов, 2019.</p> <p>2. Николаева М.А. Тұтыну тауарларының тауартануы. Теориялық негіздері. Учебник для вузов. - М.: Норма баспасы, 2010.</p> <p>3. Круглякова Г.В., Кругляков Г.Н. Азық-түлік тауарларының коммерциялық тауартануы: оқулық. - М: ИТК «Дашков и Ко», 2012.</p> <p>4. Теплов В.И., Сероштян М.В., Боряев В.Е., Панасенко В.А. Коммерциялық тауартану: Оқулық. 2 - ші басылым - М.: «Дашков и Ко» Баспа үйі, 2011.</p> <p>5. В. Н. Платонов «Сауданы ұйымдастыру» Минск, 2012.</p> <p>6. М. Г. Паничев, С.В. Мурадян «Саланың ұйымдастырылуы мен технологиясы», Ростов-на-Дону, 2011.</p> <p>Электрондық ресурстар:</p> <p>1. Саланың ұйымдастырылуы мен технологиясы: http://www.aup.ru/files/m728/m728.pdf</p> <p>2. www.intuit.ru</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Анықтамалық-нұсқаулық кестелер; Мультимедиялық проектор; Дидактикалық материалдар; Компьютерлік сынып.</p>
<p>Оқу нәтижелері</p>	<p>Халық шаруашылығының маңызды салаларын, олардың сипаттамасы мен өзара байланысын; кәсіпорынның өндірістік инфрақұрылымы мен құрылымын; өнім өндіру процестерін және негізгі өндірістік цехтардың жұмысын ұйымдастыруды; шығарылатын өнімнің сапасын анықтау әдістерін біледі; саланы ұйымдастыру мәселелерінде бағдарлай алады; өндірісті стратегиялық жоспарлауды жүзеге асыра алады; технологиялық циклдер мен процестердің түрлерін анықтай алады; шикізаттың түрлері мен сыныптамасын анықтай алады; шикізатты дайындауды, шикізатты өндірістік және технологиялық процестерді қолдану; қосалқы өндірістік үй-жайларды пайдалану; кәсіпорындардағы Еңбекті нормалауды меңгереді.</p>
<p>Постреквизиттері</p>	<p>Кәсіпорын экономика (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Қаржылық менеджмент негіздері</p>

<p>Пәннің коды және атауы</p>	<p>АП 03 Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша)</p>
--------------------------------------	--

Пәннің сипаттамасы	Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандары, өндіріс түрлері, кәсіпорынның материалдық-техникалық базасы, еңбек ресурстары, оларды пайдалану тиімділігі, кәсіпорында еңбекақы төлеу, өндіріс шығындары, калькуляция, өнімнің өзіндік құны, өнім бағасының қалыптасуы, кәсіпорын Қаржысы, қаржылық нәтижелер және шаруашылық қызметтің тиімділігін талдау, кәсіпорынның инвестициялық және инновациялық қызметі, қызметті жоспарлау және кәсіпорындар, тәуекелдер және банкроттық қаупі оқытылады.
Пререквизиты	Математика, экономика негіздері, Микро-макрэкономика негіздері, Бухгалтерлік есеп негіздері, Экономикалық информатика, Қаржы және несие, Статистиканың жалпы теориясы
Кредит көлемі / сағат	4/96
Семестрлер бойынша бөлу	IV, V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша)» пәні кәсіпорын экономикасын ұйымдастыру принциптерін, өндірісті болжау және жоспарлау әдістерін, нарықтық қатынастар жағдайында еңбекті ұйымдастыру мен басқаруды талдайды. Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудағы пәннің рөлі мен маңызы-өндіріс факторлары, олардың бірігуі мен өзара байланысы, тауарлар мен көрсетілген қызметтер өндірісінің көлемі мен құрылымы, кәсіпорындағы еңбек өнімділігі мен төлемі, қаржылық-шаруашылық қызметтің түпкілікті нәтижелерін айқындайтын кәсіпорындағы баға белгілеу мен пайда.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-I Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-II Қазақстан Республикасының Заңы 4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - II Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 5. Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020). 6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы 7. Ниязбекова Р.Қ., Рахметов Б.А., Байнеева П.Т. Кәсіпорын

	<p>экономикасы: Оқу құралы / Алматы: Экономика, 2016. - 792 бет</p> <p>8.Мамыров Макроэкономика Алматы 2014ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1.ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.</p> <p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам.Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3.Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы менеджмента – Москва: Инфра-М., 2017г.</p> <p>4.Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5.Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6.Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3.http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html-ГриффинР.У. Менеджмент, 2018ж.</p> <p>4.http://library.wksu.kz/dmdocuments -Оразалин Ж.К. Кәсіпорын экономикасы</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>Интерактивті тақта</p> <p>Жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>Дидактикалық материалдар</p> <p>Электрондық оқулықтар</p> <p>Презентациялар</p>
<p>Оқу нәтижелері</p>	<p>Кәсіпорынның өндірістік сипаттамасы мен ұйымдық құрылымын; фирмаішілік жоспарлаудың негізгі кезеңдерін, бизнес - жоспардың мәні мен функцияларын және оның құрылымын; кәсіпорынның негізгі және айналым капиталының құрамы мен құрылымын; еңбек өнімділігінің мәнін, еңбекке ақы төлеу нысандары мен жүйесін; инвестициялаудың мәнін; шығындардың жіктелуін, өнімнің өзіндік құнының калькуляциясын, баға белгілеуді; қаржы ресурстарының, пайданың пайда болу көздерінжәне рентабельділікті арттыру жолдарын біледі; негізгі капитал мен еңбек ресурстарын пайдалану тиімділігі мен жай-күйін талдай алады; бизнес-жоспардың негізгі көрсеткіштерін есептеу; өнімнің өзіндік құнының калькуляциясын есептеу; кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтау және есептеу.</p>
<p>Постреквизиттері</p>	<p>Ұйымдағы менеджменті, Ұйымды басқару, Қаржылық менеджмент негіздері, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	АП 04 Ұйымдағы менеджмент
Пәннің сипаттамасы	Ұйымды басқарудың негізгі принциптері, функциялары мен әдістері, кәсіпорынды құру, тіркеу, лицензиялау және тарату, технологиялық және өндірістік процестерді басқару, ұйымды басқарудағы жоспарлау, ұйымдық құрылым, ұйымды басқарудағы басшылық және көшбасшылық, стратегиялық басқару, инновациялық процестерді басқару, дағдарысты басқару оқытылады.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Құқық негіздері, Микро-макрэкономика негіздері, Іскерлік қатынастар этикасы мен психологиясы, Бухгалтерлік есеп негіздері
Кредит көлемі / сағат	6/144
Семестрлер бойынша бөлу	IV, V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Ұйымдағы менеджмент» пәні ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді табу қабілетін және олар үшін қабылданатын шешімдердің әлеуметтік маңыздылығы тұрғысынан жауапкершілік алуға дайындығын; ұйымдастырушылық құрылымдарды жобалау, стратегияларды әзірлеуге қатысу, ұйымдардың адами ресурстарын басқару, іс-шараларды жоспарлау және іске асыру, жүзеге асырылатын іс-шаралар үшін жеке жауапкершілікті ескере отырып өкілеттіктерді бөлу және беру қабілетін қалыптастырады, шешім қабылдау үшін мотивацияның, көшбасшылықтың және биліктің негізгі теорияларын қолдану дағдылары; стратегиялық және жедел басқару мәселелерін шешу, сонымен қатар динамикасы процестерін және құрылымдық жұмысты ұйымдастыруға арналған команда құру принциптерін білу, адами ресурстарды тексеру және ұйымдастырушылық мәдениетті диагностикалауды жүзеге асыру.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Конституциясы»: -Алматы, «Жеті жарғы», 2015 ж 2. Қазақстан Республикасының «Кәсіпкерлік кодексі» 2015 ж. 3. ҚР-ның Азаматтық кодексі. 2016 ж. 4. К.Бердалиев Менеджмент Алматы 2016 ж. 5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012 ж. 6. К.Бердалиев Стратегиялық менеджмент Алматы 2011ж. 7.К.Бердалиев Инновациялық менеджмент Алматы 2016 ж. 8.ГриффинР.У. Менеджмент [Мәтін]/ауд. Г.А.Абдуллина, Ж.Т.Абишева, А.С.Исмагулова [ж.т.б.]/Рухани жаңғыру. Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық.- Алматы, 2018 ж. <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.

	<p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам. Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі, 2015 ж., 29 қазан</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, 2015 ж.</p> <p>5. Менеджмент. П. Друкер, М – 2013 ж.</p> <p>6. Корпорацияның болашағын жоспарлау. Аккоф Р. Перевод с англ. М.: Прогресс, 2015 ж.</p> <p>7. Жанжалсыз басқару. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017 ж.</p> <p>8. Профессия менеджер. Уткин Э.А. М.: Экономика, 2010ж.</p> <p>9. Принципы менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.: ИНФРА-М, 2017 ж.</p> <p>10. Карьера менеджера. Якокка Л.Е. М., 2016ж..</p> <p>Электрондық әдебиеттер:</p> <p>1. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html - Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>2. https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/ Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.</p> <p>3. http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf - Бердалиев К. Б. Стратегиялық менеджмент, 2011 ж.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>Интерактивті тақта</p> <p>Жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>Дидактикалық материалдар</p> <p>Электрондық оқулықтар</p> <p>Презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Іскерлік қарым-қатынас ережелерін; әкімшілік-инструменталдық құжаттар мен шаруашылық шарттарды жасау ережелерін; стратегияны талдау принциптерін; менеджменттің мәні мен шығу тегін; адам ресурстарын басқару принциптерін; құрылымдық жұмысты ұйымдастыру әдістерін, персоналды оқыту және дамыту әдістерін; жұмысты жоспарлау және болжау әдістерін; қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар мен коммуникация құралдарын біледі; іскерлік қарым-қатынас ережелерін қолдана алады жоспарлау, бақылау, қызметкерді қызықтыру; жұмысты жоспарлау және болжау әдістерін таңдайды; бұйрықтарды, есептерді, жоспарларды өңдеуді жүзеге асырады; өз іс-әрекеттерін талдай алады, қарым-қатынасты қалыптастыра алады.</p>
Постреквизиттері	<p>Ұйымды басқару, Қаржылық менеджмент негіздері, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	АП 05 Ұйымды басқару
Пәннің сипаттамасы	Менеджменттің мәні және еңбек ресурстарын басқару жүйесі, еңбек ресурстарына қажеттілікті жоспарлау, қызметкерлерді жалдау, кадрларды іріктеу, ұжымда кәсіби

	бағдарлау және әлеуметтік бейімделу, кадрларды даярлау, қызмет нәтижелерін бағалау, жетекші кадрларды даярлау, іскерлік мансапты басқару, еңбекті ұйымдастыруды жетілдіру, кадрлардың қызметін бақылау оқытылады.
Пререквизиты	Бухгалтерлік есеп негіздері, Микро-макроэкономика негіздері, Экономикалық информатика, Қаржы және несие, Экономикалық теория, Жалпы статистика теориясы.
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ, емтихан
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Ұйымды басқару» пәні ұйымдағы персоналды басқарудың негізгі тәсілдерін зерделеуге және персоналмен жұмыс істеу әдістері мен технологияларын игеруге бағытталған; персоналды басқарудың мәні кәсіпорын деңгейінде жұмыс күшін қалыптастыру, бөлу, қайта бөлу процесінде, кәсіпорынның тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету және онда жұмыс істейтін қызметкерлердің жан-жақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында қызметкердің (жұмыс күшінің) еңбек сапасын пайдалану үшін жағдай жасау өзара байланысты ұйымдастырушылық-экономикалық және әлеуметтік шаралар көмегімен жүйелі, жоспарлы түрде ұйымдастырылған ықпал болып табылады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы 4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 5. Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020). 6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы 7. Нұсейтова Г.Б. Персоналды басқару: Оқу құралы / Алматы: Қазақ Университеті, 2011 ж. 8. Мамыров Макроэкономика Алматы 2014 ж. <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан. 2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге

	<p>асыру жөніндегі 100 нақты қадам. Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Менеджмент принциптері- Мәскеу: Инфра-М., 2017 ж.</p> <p>4. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html- Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. http://library.wksu.kz/dmdocuments - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>интерактивті тақта</p> <p>жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>дидактикалық материалдар</p> <p>электрондық оқулықтар</p> <p>презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Кадрларды іріктеудің қағидалары мен ережелерін; еңбекті, жұмыс орындарын ұйымдастыру нысандарын; моральдық және материалдық көтермелеу мәселелерін біледі; еңбек ресурстарын басқара алады; кадрларды іріктей алады; басшы кадрларды даярлай алады; еңбекті ұйымдастыруды жетілдіре алады;</p>
Постреквизиттері	<p>Қаржылық менеджмент негіздері, Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық басқару және жоспарлау</p>

Пәннің коды және атауы	АП 06 Халықаралық менеджмент
Пәннің сипаттамасы	<p>Халықаралық бизнестің мәні, дамуы, ерекшеліктері, халықаралық бизнесті басқарудың нысандары, функциялары мен әдістері, халықаралық бизнестің сыртқы ортасы, халықаралық менеджменттің заманауи технологиялары, шетелдік серіктесті іздеу және сыртқы нарыққа шығу, халықаралық компаниялар және олардың құрылымы, халықаралық бизнестегі қаржы мен инвестицияларды басқару оқытылады.</p>
Пререквизиты	<p>Іскерлік қарым-қатынастың әдебі мен психологиясы, Микро-макроэкономика негіздері, Салық және салық салу, Қаржы және несие</p>
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	IV, V
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын	«Халықаралық менеджмент» пәні халықаралық бизнестің

<p>құзыреттілік</p>	<p>даму үрдістерін және заңдылық негіздерін, халықаралық компанияларды басқару әдістері мен қағидаттарын және экономиканы интернационалдандыру, халықаралық экономиканы дамыту заңдылықтарын, жекелеген фирмалар мен корпорациялар деңгейінде бизнесті стратегиялық басқару процестері мен құрылымын зерделеуді көрсетеді; пәнді оқытудың негізгі пәні-ұйымның құрылымын, ұйымда болып жатқан процестерді, менеджмент пен шешімдердің негізгі принциптері мен әдістерін, мақсаттарын, әдістері мен мазмұнын, халықаралық қызметті жоспарлау әдістерін және стратегиялық басқару процесінде халықаралық фирмаларда қабылданған әдістерді қарастыру.</p>
<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Конституциясы»: -Алматы, «Жеті жарғы», 2015 ж 2. Қазақстан Республикасының «Кәсіпкерлік кодексі» 2015ж. 3. ҚР-ның Азаматтық кодексі. 2016 ж. 4. К.Бердалиев Менеджмент Алматы 2016ж. 5. Т.С. Сатқалиева, Г.А. Абдулина, Салыстырмалы менеджмент, Алматы 2017ж. 6. К.Бердалиев Стратегиялық менеджмент Алматы 2011ж. 7. Гриффин Р.У. Менеджмент [Мәтін]/ауд. Г.А.Абдулина, Ж.Т.Абишева, А.С.Исмагулова [ж.т.б.]/Рухани жаңғыру. Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық. - Алматы, 2018 ж. 8. Мамыров Н.К. Халықаралық экономика, Алматы, 2015ж. <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі, 2015ж., 29 қазан 2. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, 2015ж. 3. Белорусов А.С. Международный менеджмент: оқу құралы «Юрист». - Москва 2015 ж. 4. Международный менеджмент: учебник для вузов/под ред. С.Э. Пивоварова, Баржана Л.С. А.И. Майзеля-Санкт-Петербург: «Питер», 2014ж.. 5. Принципы менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.: ИНФРА-М, 2017ж. 6. Карьера менеджера. Якокка Л.Е. М., 2016ж.. <p>Электрондық әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html - Гриффин Р.У. Менеджмент, 2018ж. 2. https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/ Ахметов К.Ф. Менеджмент, 2016ж. 3. http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf - Бердалиев К.Б, Стратегиялық менеджмент, 2011ж.
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>мультимедиялық проектор интерактивтік тақта ноутбук және жеке дара компьютерлер дидактикалық материалдар</p>

	электрондық оқулықтар презентациялар
Оқу нәтижелері	Халықаралық менеджментті ұйымдастырудың және оның технологиясының жаңа тәсілдерін біледі; халықаралық бизнес деңгейіндегі кәсіпорындарды басқару формалары; халықаралық экономикалық қатынастардың негізгі формалары; халықаралық этикет; халықаралық бизнесті басқара алады; сыртқы нарыққа шығу үшін шетелдік серіктестерді таба алады; халықаралық бизнестегі қаржы мен инвестицияларды басқара алады;
Постреквизиттері	Қаржылық менеджмент негіздері, Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық басқару және жоспарлау

Пәннің коды және атауы	АП 07 Қаржы менеджмент негіздері
Пәннің сипаттамасы	Қаржылық менеджменттің мәні, әдістері мен принциптері, қаржылық ресурстар мен капитал, ұйым қаражаты көздерінің ұтымды құрылымын қалыптастыру, қаржыны талдау және жоспарлау әдістемесі, ұйымның қаржылық жағдайы мен даму перспективаларын бағалау, қаржылық менеджмент әдістері оқытылады.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Экономикалық информатика, Микромакроэкономика негіздері, Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Қаржы және кредит, Бухгалтерлік есеп негіздері, 1С: Бухгалтерия бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Пән қаржы ресурстары туралы ақпаратты алу және өңдеу, оны бағалау, салыстыру және игеру біліктерін қалыптастыруға ықпал етеді; ақша қаражатының қозғалысының және шығындар мен нәтижелердің тәуелділігінің негізгі заңдылықтарын түсінуге; қаржы ресурстарын, қаржылық менеджменттің әдістері мен тәсілдерін басқаруға; қаржылық есептілікті талдауға, қаржылық-экономикалық есептерді жасауға; есептердің деректері негізінде қаржылық көрсеткіштерді анықтауға, қаржы менеджментінің әдістері мен тәсілдерін басқару шешімдерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы 4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2

	<p>шілдедегі №461 - II Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>5. «Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг)» туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020).</p> <p>6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы</p> <p>7. Сартов У.К. Қаржылық менеджмент негіздері. – Алматы: «ЛЕМ баспасы» ЖШС, 2016 ж.</p> <p>8. Рахимов т. р. Қаржылық менеджмент. – Оқу құралы. - Томск: Томск политехникалық университетінің баспасы, 2016 ж.</p> <p>9. Сапарова Б. С. Қаржылық менеджмент. - Оқу құралы. - ҚР ҰҒА Академигі, э. ғ. д., профессор У. Баймұратовтың жалпы редакциясымен-Алматы: Экономика баспасы, 2008 ж.</p> <p>10. Дюсембаев к. ш. Қаржылық талдау-Алматы: Фортуна Полиграф, 2019 ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1. Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы менеджмента – Москва: Инфра-М., 2017г.</p> <p>2. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016г.</p> <p>3. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>4. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент-Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулықтар</p> <p>5. http://library.wksu.kz</p> <p>6. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>7. https://drive.google.com/file/d/1dmYmGIErivY9iTTIW4_J9X-1fL3vcrIn/view</p> <p>8. https://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=22070</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор Интерактивті тақта Дербес компьютерлер Дидактикалық материалдар Электрондық оқулықтар Презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Қаржылық менеджменттің мақсаттары мен міндеттерін біледі; кәсіпорынды басқарудың жалпы жүйесіндегі қаржылық менеджменттің орны мен рөлін; фирма қызметінің қаржылық жағын басқаруға көзқарастың ерекшеліктерін біледі; фирманың қаржылық қызметінің есебін, көрсеткіштерін жүргізе алады; ақша ағындарының жоспарын құра алады; бағалы қағаздар портфелін басқара алады; қаржыны талдау және жоспарлай алады;</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	АП 08 Кәсіптік әрекеттегі ақпараттық технологиялар
Пәннің сипаттамасы	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялардың принциптері, әдістері мен қасиеттері, жергілікті және салалық желілер, менеджмент саласындағы қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету және ақпараттық ресурстар, интеграцияланған ақпараттық жүйелер, салалар мен қызмет салалары бойынша қолданбалы бағдарламалардың проблемалық-бағдарланған пакеттері, сараптамалық жүйелер және шешімдерді қолдау жүйелері, Кәсіби қызметте модельдеу және болжау оқытылады.
Пререквизиты	Информатика, экономикалық информатика, кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	III, IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Өзінің кәсіби қызметінде компьютерлік техника мен ақпараттық технологияларды қолдану, қойылған міндеттерді Алгоритмдеу және оларды жоғары деңгейлі бағдарламалау тілінің көмегімен бағдарламалық деңгейде іске асыру, электрондық кестелер мен мәтіндік процессорларды пайдалану, деректер базасын жобалау және іске асыру біліктерін қалыптастыру.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с. 2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с. 3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с. 4. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с. 5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011. 6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009 7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2012. 8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011. 9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	Анықтамалық кестелер; Мультимедиялық проектор; Дидактикалық материалдар;
Оқу нәтижелері	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялардың

	принциптерін, әдістері мен қасиеттерін біледі; менеджменттегі қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету; компьютерлік желілерде жұмыс істей алады; деректер базасымен жұмыс істей алады; пошта бағдарламаларымен жұмыс істей алады; іздеу қызметтерінің көмегімен Интернеттен қажетті ақпаратты іздей алады;
Постреквизиттері	Қаржылық менеджмент негіздері, Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық басқару және жоспарлау

Пәннің коды және атауы	АП 09 Стратегиялық басқару және жоспарлау
Пәннің сипаттамасы	Стратегиялық менеджмент кезеңдері, стратегиялық басқару мен жоспарлаудың мазмұны, әдістері мен принциптері, тәуекелдер мен белгісіздік жағдайындағы халықаралық бизнестің рөлі, сыртқы және ішкі ортаның бейімделу шарттары оқытылады.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Экономикалық информатика, Микро-макроэкономика негіздері, Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Қаржы және кредит, Бухгалтерлік есеп негіздері, 1С: Бухгалтерия бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Стратегиялық басқару және жоспарлау» пәні шектеулі ресурстарды басқару нарығын талдауда білім мен дағдыларды қамтамасыз етуге, яғни маманның экономикалық ойлауын дамытуға, жалпы теориялық дайындықты шоғырландыруға, болашақ өндіріс жетекшілерін стратегиялық мақсаттарды анықтауға, сондай-ақ ұйымдастырушылық, әлеуметтік, басқарушылық, психологиялық және басқа міндеттерді тиімді шешуге үйретуге бағытталған.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<p>Негізгі әдебиет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегиялық менеджмент. Бердалиев К.Б. 2011 ж. 2. Бердалиев К. Б. Менеджмент. Лекциялар курсы. – Алматы: Экономика, 2005. 3. Бердалиев К. Б. және т.б. Менеджмент теориясы мен тәжірибесі. – Алматы, 2002. 4. Бехтерев С.В. Майнд-менеджмент: решение бизнес задач с помощью интеллект карт. - М.: Альпина Паблишер, 2011. 5. Н. Ә. Назарбаев. Жаңа әлемдегі жаңа Қазақстан «Қазақстан-2030» стратегиясы Қазақстан дамуының жаңа кезеңінде. Алматы, 2007. 6. Н. Ә. Назарбаев. Жаңа әлемдегі жаңа Қазақстан «Қазақстан-2050» стратегиясы Қазақстан дамуының жаңа кезеңінде. Алматы, 2012. 7. «Жаңа Қазақстан: жаңару мен жаңғыру жолы» Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына

	<p>Жолдауы, 2022 жылғы 16 наурыз, сілтемені пайдалану: https://www.inform.kz/kz/kasym-zhomart-tokaevtyn-kazakstan-halkyna-zholdauy_a3912082</p> <p>8.Байбосынов С.Б., Орынбасарова Е.Д., Бизнес-жоспарлау оқу құралы / Қазақ тұтыну одағы Қарағанды экономикалық университеті. – Қарағанды ҚҚЭУ, 2016</p> <p>9.Әліпбеков Н., Ералы Ж., Дәулетова Р.К., Молдабекова Г. Бизнесіті ұйымдастыру – Астана: Фолиант, 2013</p> <p>10.Гриффин Т. «Менеджмент» оқулық. «Ұлттық аударма бюросы» қоғамдық қоры. Астана, 2018</p> <p>11. Баринов В.А. Бизнес-планирование – М.: Форум-Инфра, 2003г., 272с.</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>интерактивті тақта</p> <p>жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>дидактикалық материалдар</p> <p>электрондық оқулықтар</p> <p>презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Стратегиялық және ситуациялық талдау жүргізу және басқарушылық шешімдерді енгізу, сондай-ақ стратегиялық бағдарларды, өзгерістерді, сыртқы және ішкі ортаның бейімделу жағдайын іске асыру және болашақ мамандардың ұлттық және халықаралық стандарттарды тиімді ұйымдастыруы арқылы әртүрлі бизнес кәсіпорындарының жұмыс тәжірибесі саласындағы тәуекелдер мен белгісіздік жағдайындағы халықаралық бизнестің рөлі туралы біледі.</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Ұйымдағы менеджмент, Тайм-менеджмент, Менеджерлерге арналған бизнес жоспар, Қаржылық менеджмент негіздері</p>

Пәннің коды және атауы	АП 10 Персоналды басқару
Пәннің сипаттамасы	Қазіргі заманғы менеджмент және кадрларды басқару тұжырымдамалары, басқарудың ұйымдастырушылық-өкімдік әдістері және кадрлық құрамды қалыптастыру, кадрларды жоспарлау және басқару әдістері зерттеледі.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Экономикалық информатика, Микромакроэкономика негіздері, Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Қаржы және кредит, Бухгалтерлік есеп негіздері, 1С: Бухгалтерия бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	IV
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Пәнді оқу басқару теориясының тұжырымдамалық негіздерін қалыптастыруға, басқару теориясының негізгі ұғымдары мен санаттарын игеруге, экономикалық жүйелерді тиімді басқарудың принциптерін, әдістері мен заманауи технологияларын игеруге ықпал етеді

<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы</p> <p>4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>5. Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020).</p> <p>6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы</p> <p>7. Нұсейтова Г.Б. Персоналды басқару: Оқу құралы / Алматы: Қазақ Университеті, 2011 ж.</p> <p>8. Мамыров Макроэкономика Алматы 2014 ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1. ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.</p> <p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам. Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Менеджмент принциптері- Мәскеу: Инфра-М., 2017 ж.</p> <p>4. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. http://library.wksu.kz/dmdocuments - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта жеке компьютерлер мен ноутбуктер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар</p>

Оқу нәтижелері	Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қажетті экономикалық процестердің негіздерін біледі; экономиканың жеке және мемлекеттік секторларында бәсекелес бағыттар арасында шектеулі ресурстарды оңтайлы бөлу бойынша шешімдер қабылдай алады; тапшы ресурстарды, баға саясатын және компанияның өндіріс көлемдерін бөлуге қатысты менеджерлер қабылдауы тиіс шешімдердің негізгі түрлерін тиімді қатынастар құру әдістерімен қабылдау дағдыларын меңгерген билік құрылымдары мен бизнес арасында
Постреквизиттері	Ұйымдағы менеджмент, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша)

Пәннің коды және атауы	АП 11 Уақытты басқару
Пәннің сипаттамасы	Тайм-менеджменттің мәні, міндеттері, жоспарлау түрлері мен әдістері, мақсат қою, басымдықтарды анықтау әдістері мен тәсілдері, майнд-менеджмент, хронометраж уақытты анықтаудың тиімді әдісі ретінде, шығындарды мөлшерлеу және оңтайландыру нәтижесі, жұмыс пен демалысты ұйымдастыру, өзін-өзі қамтамасыз ету және икемділік, корпоративтік тайм-менеджменттің мәні, тайм-менеджментті компьютерлеу, online-менеджмент зерттеледі.бизнесті басқару, тапсырманы қарау және бақылау.
Пререквизиты	Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Іскерлік қарым-қатынас әдебі мен психологиясы
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Уақытты басқару» пәні басымдықтар мен уәждемелерді қою жолымен жеке тиімділікке қол жеткізудің түсінігі мен мәнін, уақытты басқару принциптерін, әдістері мен ережелерін қамтиды; уақытты үш деңгейде басқару-жеке, топтық және корпоративтікті меңгеру болып табылады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	Негізгі әдебиеттер: 1. Тайм-менеджмент. /Полный курс. Учебное пособие. Под редакцией Г.А. Архангельского. М.: Альпина Паблишер, 2014. 2. Архангельский Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений. - М.: Альпина Паблишер, 2010. 3. Архангельский Г. А. Организация времени. От личной эффективности к развитию фирмы. 2-е издание. СПб.: Питер, 2006. 4. Бехтерев С. В. Майнд-менеджмент: решение бизнес задачи с помощью интеллекта карт. - М.: Альпина Паблишер, 2011. 5. Васильченко Ю. Механизм времени. Тайм-менеджмент: теория, практикум. - Киев: Наша культура и наука, 2011.

	<p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1. Архангельский Г. А. Организация времени. От личной эффективности к развитию фирмы. 2-е издание. СПб.: Питер, 2006.</p> <p>2. Болотова А. К. Психология организации времени. Аспект Пресс. М.; 2006.</p> <p>3. Захаренко Г. Тайм-менеджмент. СПб.: Питер, 2004</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>интерактивті тақта</p> <p>жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>дидактикалық материалдар</p> <p>электрондық оқулықтар</p> <p>презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	<p>Білім алушылар уақыттың тиімсіз шығындарын азайту әдістерін біледі; таймдағы міндеттерге шолу; өмірде болып жатқан өзгерістерге бейімделу тетігін теориялық модельдеу, жеке құндылықтар негізінде өмірлік мақсаттарды айқындау; жеке ресурстарды басқару; жұмыс және жеке уақытты тиімді ұйымдастыру; жұмыс жүктемесін сауатты бөлу дағдыларын; жоспарлауда ақпараттық технологияларды пайдалану дағдыларын; өмірде болып жатқан өзгерістерге жедел бейімделу қабілетін біледі. қоршаған ортаның өзгеруіне; жауапкершілік пен ұйымдастырушылық қабілеттерге ие.</p>
Постреквизиттері	<p>Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Қаржылық менеджмент негіздері, Ұйымдағы менеджмент, Стратегиялық менеджмент және жоспарлау</p>

Пәннің коды және атауы	АП 11 Менеджерлерге арналған бизнес жоспар
Пәннің сипаттамасы	Бизнес-жоспардың түсінігі мен құрылымы, оның мақсаты, негізгі бөлімдердің мазмұны, әзірлеу, безендіру және презентация оқытылады.
Пререквизиты	Кәсіпкерлік қызметтің құқықтық қамсыздандыруы, Экономика негіздері, Микро-макрэкономика негіздері, Маркетинг негіздері, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Салық және салық салу, Қаржылық менеджмент негіздері
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«Менеджерлерге арналған бизнес-жоспар» пәні жоспарлау мазмұнын ашады, бизнес туралы білім кешенін қалыптастырады, әр түрлі жоспарлау қызметін жүзеге асыруда, басқару жүйелерін талдауда және оларды жобалауда нақты дағдыларды қалыптастырады. «Менеджерлерге арналған бизнес-жоспар» пәнін оқытудың негізгі мақсаты білім алушыларда бизнес-жоспар жобаларын жасау және іске асыру әдістерін қалыптастыру

	болып табылады.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес – план: практические рекомендации. – Алматы: БИКО, Библиотека бухгалтера и предпринимателя № 2 (127), февраль 2001. 2. Буров В. П., Ломакин А. Л, Морошкин В. А. Бизнес-план фирмы: Теория и практика. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ЭКМОС», 2000.-176с. 3. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие-перераб. И доп. – М.: изд. Дом «Дашков и Ко», 2001, с.308 4. Грибалев Н.П., Н.Г. Игнатьева. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. – Санкт-Петербург: АО «Белл», 1994. 5. Деловое планирование (методы, организация, современная практика): учебное пособие /Под. Ред. В.М. Попова- М.: «Финансы и статистика», 1997-368 с. 6. Джей К. Шим, Джоэл Г. Сигел. Основы коммерческого бюджетирования. Пер. с англ.- СПб: Азбука, 2001. 7. Девид Г. Бэнгз. Руководство по составлению бизнесплана. Пер. с англ. Под ред. Макаревича Л.М.- М: «Финпресс», 1998.-256 с. 8. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика,1995. 9. Крейнина М. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие.-М.: «Дело и сервис»,1998. 10. Кураков Л.П., Ляпунов С.И., Мингазев Х.Х., Попов В.М. Бизнес-план. Зарубежный и отечественный опыт. Современная практика и документация.-Москва: Финансы и статистика 1996. 11. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. – М.: Экономика, 2000. 12. Томпсон А.А., А. Дж. Сибренклед. Стратегический менеджмент. – М.: «Банки и биржи», «ЮНИТИ»,1998.-577с. 13. Уткин Э.А. Бизнес-план. Организация и планирование предпринимательской деятельности. – М.: АКАЛИС, 1997 14. Учет затрат на производство калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг. - Алматы: БИКО, Библиотека бухгалтера и предпринимателя, №2-3, 1998. 15. Холт Роберт Н., Барнес Сет Б. Планирование инвестиций: Пер. с англ.-М.: «Дело ЛТД», 1994.120с.
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта жеке компьютерлер мен ноутбуктер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар</p>
Оқу нәтижелері	Бизнес-жоспардың мазмұны мен құрылымын, оны жасау және рәсімдеу ережелерін біледі; өз ісінің бизнес-

	жоспарын жасай алады; оның техникалық-экономикалық негіздемесін жүргізе алады; қайтарымды ақша ағындарын анықтай алады; оның өтелімділігін анықтай алады; оны ұсынады және қорғайды.
Постреквизиттері	Қаржылық менеджмент негіздері, Ұйымдағы менеджмент, Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Персоналды басқару

Пәннің коды және атауы	ББМАП 01 1С бағдарламасы бойынша бухгалтерлік есепті автоматтандыру: Бухгалтерия
Пәннің сипаттамасы	«1С: Кәсіпорын 8» конфигурациясымен жұмыс істеудің негізгі қағидаттары, «1С: Бухгалтерия 8.3» бағдарламасында автоматтандырылған бухгалтерлік есеп жүйесін ұйымдастыру, стандартты және регламенттелген есептер, кезеңді аяқтау оқытылады.
Пререквизиты	Бухгалтерлік есеп негіздері, Экономикалық информатика, Қаржы және несие
Кредит көлемі / сағат	2/48
Семестрлер бойынша бөлу	V
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	«1С: Бухгалтерия» пәні «1С:Кәсіпорын 8» интерфейсіндегі жұмыс негіздерін түсінуге және Қазақстан үшін «1С:Бухгалтерия 8» бағдарламасымен жұмыс істей білуге ықпал етеді. Әр түрлі бағыттағы менеджерлердің функционалдық міндеттерін орындауға байланысты ақпаратты алуға және өңдеуге үйретеді, кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдануға, конфигурация функционалының негізгі мүмкіндіктерін іс жүзінде қолдануға үйретеді; негізгі құжаттарды, анықтамалықтарды тағайындау туралы білімді және үлгілік есептер көмегімен деректерді талдауды орындай білуді қалыптастырады, клиенттердің тапсырыстарын қабылдауға және өңдеуге, қажетті құжаттарды ресімдеуге, клиенттік базаны жүргізуге үйретеді.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-V «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года) 2. Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25.12.2018 г. № 120. 3. Закон Республики Казахстан от 28.02.2007 № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» с изменениями и дополнениями от 23.10.2008г. 4. Правила ведения бухгалтерского учета (приказ Министерства финансов РК от 31.03.2007 № 241) 5. Типовой план счетов бухгалтерского учета (утвержден Приказом Министра Финансов РК от 23.05.2007 №185). 6. Приказ Министра финансов РК от 20 декабря 2012 года №562 «Об утверждении форм первичных учетных

	<p>документов» (с дополнениями и изменениями).</p> <p>7. 1С: Бухгалтерия для Казахстана Учебная версия 2-е издание Москва Фирма «1С», 2011г.</p> <p>7. Самоучитель по 1С версия 8 на практических примерах, издательства ЦДБ, Алматы - 2016г.</p> <p>9.Методические материалы 1С фирмы «Практическое применение типовой конфигурации. Редакция 3.0.», 2015 г.</p> <p>Электрондық оқулықтар https://www.1c-rating.kz/sup/articles/137656/ПЕРВЫЕ_ШАГИ_ПО_РАБОТЕ_С_ПРОГРАММОЙ_«1С:_БУХГАЛТЕРИЯ_8_ДЛЯ_КАЗАХСТАН</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Интерактивті тақта; мультимедиялық проектор; электрондық оқулықтар; оқу бейнелері. 1С Кәсіпорын 8 бағдарламалық өнімі</p>
Оқу нәтижелері	<p>1С:Кәсіпорын 8 интерфейсіндегі жұмыс негіздерін түсінеді және Қазақстан үшін 1С: Бухгалтерия 8 бағдарламасымен жұмыс істей алады; конфигурация функционалының негізгі мүмкіндіктерін іс жүзінде қолданады, әртүрлі бағыттағы менеджерлердің функционалдық міндеттерін орындаумен байланысты ақпаратты алады және өңдейді, клиенттік базаны жүргізеді, активтер мен міндеттемелерді есепке алу бойынша бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдейді, қаржылық есептіліктің толықтығы мен қолданылуын бақылайды; кәсіби қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланады.</p>
Постреквизиттері	<p>Қаржылық менеджмент негіздері, Менеджерлерге арналған бизнес-жоспар</p>

Пәннің коды және атауы	КТ 01 Танысу тәжірибесі
Пәннің сипаттамасы	Еңбек тәртібі мен кәсіби этика ережелері, базалық кәсіпорындармен танысу, орналасу географиясы, мамандануы, қала кәсіпорындарының шоғырлануы, даму деңгейі, кәсіпорындар туралы ақпарат жинау оқытылады.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Іскерлік қатынастар әдебі мен психологиясы, Қаржы және кредит, Бухгалтерлік есеп негіздері, 1 С: Бухгалтерия, Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау
Кредит көлемі / сағат	3/72
Семестрлер бойынша бөлу	III
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Базалық кәсіпорындармен, ұйымдық құрылыммен, еңбек тәртібі және кәсіби этика ережелерімен, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерімен танысу; практика бойынша есеп жазу.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)

	<p>2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы</p> <p>4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>5. Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020).</p> <p>6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы</p> <p>7. Нүсейтова Г.Б. Персоналды басқару: Оқу құралы / Алматы: Қазақ Университеті, 2011 ж.</p> <p>8. Мамыров Макроэкономика Алматы 2014 ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1. ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.</p> <p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам. Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Менеджмент принциптері- Мәскеу: Инфра-М., 2017 ж.</p> <p>4. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html-Гриффин Р.У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. http://library.wksu.kz/dmdocuments - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
Қажетті оқу құралдары, жабдықтар	<p>Мультимедиялық проектор</p> <p>интерактивті тақта</p> <p>жеке компьютерлер мен ноутбуктер</p> <p>дидактикалық материалдар</p> <p>электрондық оқулықтар</p> <p>презентациялар</p> <p>1С Кәсіпорын 8 бағдарламалық өнімі</p>
Оқу нәтижелері	<p>Кәсіпорын/ұйым қызметінің ұйымдық құрылымын, еңбек тәртібі мен кәсіби этика ережелерін біледі; іскерлік қарым-қатынас дағдыларын меңгерген және кәсіби этика</p>

	қағидаттарын сақтайды.
Постреквизиты	Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Персоналды басқару
Пәннің коды және атауы	КТ 02 Оқу тәжірибесі
Пәннің сипаттамасы	Өндірістік үй-жайлармен және жабдықтармен танысу; базалық кәсіпорында өндірісті ұйымдастыру және технологиялық процестермен; кәсіпорында пайдаланылатын технологиялармен, кәсіпорынның техникалық жабдықталуымен, жабдықтардың түрлерімен, жабдықта жұмыс істеу қағидаттарымен және ережелерімен; шешімдер қабылдаумен, әртүрлі жағдайларда жоспарлаумен танысу; ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау; іскерлік этикет, Іскерлік коммуникация ережелерін қолдану; техника дайындау және өткізу; уақытты тиімді басқару; персоналды басқару; негізгі экономикалық көрсеткіштерді есептеу; басшылар үшін қаржы.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Іскерлік қатынастар әдебі мен психологиясы, Қаржы және кредит, бухгалтерлік есеп негіздері, 1 С: Бухгалтерия, Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау
Кредит көлемі / сағат	18/432
Семестрлер бойынша бөлу	IV, V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Кәсіпорында қолданылатын технологияларды меңгерген, кәсіпорынның техникалық жарақтандырылуын, жабдықтардың түрлерін, жабдықта жұмыс істеу қағидаттары мен ережелерін біледі; шешімдер қабылдау, әртүрлі жағдайларда жоспарлау; ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау; персоналды іздеу және іріктеу бойынша саясат пен рәсімдерді әзірлеу және жетілдіру, персоналды іздеу, персоналды іріктеу және іріктеу; іскерлік қарым-қатынас қағидаларын қолдану этикет, Іскерлік коммуникация; техника және презентацияларды дайындау және өткізу; уақытты тиімді басқару; негізгі экономикалық көрсеткіштерді есептеу; басшыларға арналған қаржы.
Ұсынылатын әдебиеттер тізімі	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) 3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы 4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - ІІ Қазақстан Республикасының Заңы

	<p>(02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>5.Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020).</p> <p>6.Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы</p> <p>7. Нұсейтова Г.Б. Персоналды басқару: Оқу құралы / Алматы: Қазақ Университеті, 2011 ж.</p> <p>8.Мамыров Макроэкономика Алматы 2014 ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1.ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.</p> <p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам.Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Менеджмент принциптері- Мәскеу: Инфра-М., 2017 ж.</p> <p>4.Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5.Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6.Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3.http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html-ГриффинР.У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. http://library.wksu.kz/dmdocuments - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5.C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта жеке компьютерлер мен ноутбуктер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар 1С Кәсіпорын 8 бағдарламалық өнімі</p>
<p>Оқу нәтижелері</p>	<p>Іскерліктер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиялық процестің сызбасын құрастыру және сипаттау, қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау, өз жұмыс орнын ұйымдастыру; - Бизнесің әдеттегі жағдайларында шешім қабылдау, жоспарлау, бұйрық беру, бақылау; - іскерлік өмірде бизнес Хаттаманы қолдану, келіссөздер жүргізу, жиналыстар, телефон және басқа да келіссөздер жүргізу, іскерлік хат алмасу; - презентация өткізу; - уақытты тиімді басқару;

	<ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлер санын жоспарлау, жұмысқа қабылдауды ұйымдастыру, кәсіби бейімделу және даму жоспарларын құру; - іскерлік мансапты жоспарлау; - экономикалық көрсеткіштерді есептеу және қаржылық нәтижелерді бағалау; <p>Дағдылар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шешімдер қабылдау; - жұмыс орнының құрамына кіретін кеңсе және басқа жабдықтарда жұмыс істеу дағдылары; - коммуникативтік дағдылар; - әңгімелесулер, келіссөздер, кеңестер жүргізу; - экономикалық талдау және есептеу дағдылары; - қаржылық құжаттаманы оқу және талдау дағдылары; - нормативтік құжаттармен жұмыс істеу дағдылары.
Постреквизиты	Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Персоналды басқару, Қаржылық менеджмент негіздері
Пәннің коды және атауы	КТ 03 Өндірістік тәжірибе
Пәннің сипаттамасы	Ұйымның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттама зерделенеді; ішкі ортаны, нарықты талдау (сыйымдылық, нысаналы сегменттер); тауардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау; іскерлік кездесулер мен кеңестер өткізу; шешімдер қабылдау технологиясы; экономикалық есептеулер жүргізу; Ұйымның қаржылық жағдайын басқару; әртүрлі бөлімдердегі менеджерлердің тағылымдамадан өтушісі ретіндегі жұмыс; іскерлік қарым-қатынас, жұмыс істеу дағдылары жұмыс істеу, экономикалық талдау жүргізу дағдылары; шешімдер қабылдау, жоспарлау, табыстау, бақылау дағдылары.
Пререквизиты	Экономика негіздері, Іскерлік қатынастар әдебі мен психологиясы, Қаржы және кредит, Бухгалтерлік есеп негіздері, 1 С: Бухгалтерия, Кәсіпорынды салалар бойынша техникалық жабдықтау және еңбекті қорғау
Кредит көлемі / сағат	18/432
Семестрлер бойынша бөлу	V, VI
Бақылау нысандары	Сынақ
Оқыту тілі	Мемлекеттік
Қалыптастырылатын құзыреттілік	Ұйымның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттамамен танысу; ішкі ортаны, нарықты талдау (сыйымдылық, нысаналы сегменттер); тауардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау; іскерлік кездесулер мен кеңестер өткізу; шешімдер қабылдау технологиясы; экономикалық есептеулер жүргізу; ұйымның қаржылық жағдайын басқару; әртүрлі бөлімдердегі менеджерлердің тағылымдамадан өтушісі ретіндегі жұмыс; іскерлік қарым-қатынас, жұмыс дағдылары персоналмен жұмыс, ақпараттық ресурстармен жұмыс, экономикалық талдау жүргізу; шешім қабылдау, жоспарлау, табыстау, бақылау дағдылары.

<p>Ұсынылатын әдебиеттер тізімі</p>	<p>1. «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы №375-V кодексі (07.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>2. 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) (14.07.2020 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>3. «Қаржы лизингі туралы» 2000 жылғы 5 шілдедегі №78-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы</p> <p>4. «Бағалы қағаздар нарығы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі №461 - ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (02.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)</p> <p>5. Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы N 330 Заңы (29.06.2020).</p> <p>6. Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 7 наурыздағы № 176-V «Оңалту және банкроттық туралы» Заңы</p> <p>7. Нұсейтова Г.Б. Персоналды басқару: Оқу құралы / Алматы: Қазақ Университеті, 2011 ж.</p> <p>8. Мамыров Макроэкономика Алматы 2014 ж.</p> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <p>1. ҚР Президентінің «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы, Астана. 14 желтоқсан.</p> <p>2. Ұлт жоспары – бес институционалдық реформаны жүзеге асыру жөніндегі 100 нақты қадам. Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 20 мамырдағы бағдарламасы.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Менеджмент принциптері- Мәскеу: Инфра-М., 2017 ж.</p> <p>4. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016 г.</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент - Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электрондық оқулық:</p> <p>1. http://library.wksu.kz</p> <p>2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</p> <p>3. http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. http://library.wksu.kz/dmdocuments - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
<p>Қажетті оқу құралдары, жабдықтар</p>	<p>Мультимедиялық проектор интерактивті тақта жеке компьютерлер мен ноутбуктер дидактикалық материалдар электрондық оқулықтар презентациялар</p>

	1С Кәсіпорын 8 бағдарламалық өнімі
Оқу нәтижелері	<p>Іскерліктер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұйымның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды қолдану; - ішкі ортаға талдау жүргізу; - - нарықты сипаттау (сыйымдылық, мақсатты сегменттер); - тауардың бәсекеге қабілеттілігіне бағалау жүргізу; - іскерлік кездесулер мен кеңестер өткізу; - шешім қабылдау технологиясы; - экономикалық есептеулер жүргізу; - ұйымның қаржылық жағдайын басқару және <p>Дағдылар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әртүрлі бөлімдерде менеджер тағылымдамадан өтуші ретінде жұмыс істеу; - іскерлік қарым-қатынас дағдылары; - экономикалық талдау жүргізу дағдылары; - шешім қабылдау дағдылары; - қызметкерлермен жұмыс істеу дағдылары; - ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу дағдылары; - жоспарлау, табыстау, бақылау дағдылары;
Постреквизиты	Кәсіпорын экономикасы (сала бойынша), Саланы ұйымдастыру және сала технологиясы, Ұйымдағы менеджмент, Персоналды басқару, Қаржылық менеджмент негіздері

**7. Техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік оқу жоспары 04130100
«Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» мамандығы бойынша.**

Білім беру деңгейінің коды және атауы: 04 Бизнес, басқару және құқық
041 Бизнес және басқару
0413 Менеджмент және басқару

Мамандығы: **04130100** Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)

Біліктілігі: 4S04130101 Менеджер

№	Циклдердің, пәндердің және оқу қызметі түрлерінің атауы	Кредит/сағат саны	
		негізгі орта білім базасында	жалпы орта білім базасында
1	Жалпы білім беру пәндері¹	60/1440	-
1.1	Аралық аттестаттау	+	-
	Жиыны	60/1440	-
Орта буын маманы			
	Біліктілігі: «4S04130101 Менеджер»		
2	Жалпы гуманитарлық пәндер	+	+
3	Әлеуметтік-экономикалық пәндер	+	+
4	Жалпы кәсіптік пәндер	+	+
5	Арнайы пәндер	+	+
6	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика*	міндетті оқытудың оқу уақытының жалпы көлемінің кемінде 40%	
		+	+
7	Аралық аттестаттау	+	+
8	Қорытынды аттестаттау	+	+
	Міндетті оқытуға жиыны	180/4320	120/2880
9	Факультативтік сабақтар	аптасына 4 сағаттан артық емес	
10	Кеңес	аптасына 4 сағаттан артық емес	
	Кредитпен / сағатпен білім алушыға түсетін оқу жүктемесінің жалпы саны	206/4944	138/3312

¹ Жалпы білім беретін пәндер тізбесі Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде айқындалады.

* Оның ішінде жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша зертханалық-практикалық сабақтар, курстық және дипломдық жобалау

8. Оқу жоспарына түсіндірме жазба

Барлық дерлік елдерде болып жатқан әлеуметтік-экономикалық процестер нарықтық экономика дамуының қазіргі кезеңінде менеджерлердің қызметтеріне сұраныс тұрақты болып келе жатқанын дәлелдейді. Мұндай үрдіс бүкіл әлемге ғана емес, Қазақстан Республикасына да тән.

04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» мамандығы бойынша мамандар даярлау жөніндегі білім беру бағдарламасы тиісті даярлау бағыты мен жұмыс берушілердің талаптары бойынша мемлекеттік білім беру стандарты негізінде еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, «Әділет» колледжі» ЖШС әзірлеген және бекіткен құжаттар жүйесін білдіреді.

Білім беру бағдарламасы білім беру процесін іске асырудың мақсаттарын, күтілетін нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы даярлау бағыты бойынша түлекті даярлау сапасын бағалауды регламенттейді және мыналарды қамтиды: оқу жоспары, оқу курстарының, пәндердің, пәндердің (модульдердің) жұмыс бағдарламалары және білім алушыларды даярлау сапасын қамтамасыз ететін басқа да материалдар, сондай-ақ практика бағдарламалары, күнтізбелік оқу тиісті білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін кесте және әдістемелік материалдар.

04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» білім беру бағдарламасы жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, кәсіптік стандарттар, біліктіліктерді функционалдық талдау және WorldSkills стандарттары негізінде әзірленеді, Индустриялық кеңеспен келісіледі

Білім беру бағдарламасының мазмұны оқу нәтижелеріне бағытталған.

04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы мыналарды көздейді:

1) жалпы білім беру пәндерін оқу;

2) жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеу, өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өту.

Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде орта буын маманына қойылатын заманауи талаптарды ескере отырып, еңбек функциялары мен біліктілік бойынша кәсіби міндеттердің мазмұнын көрсететін арнайы пәндер оқытылады.

04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)» білім беру бағдарламасы теориялық оқытумен қатар өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды. Кәсіптік практика таныстыру, оқу және өндірістік болып бөлінеді. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың мерзімдері мен мазмұны оқу процесінің жоспарымен және жұмыс оқу бағдарламаларымен айқындалады.

Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру кезінде колледж міндетті оқытуға бөлінген кредиттердің/сағаттардың жалпы санын сақтай отырып, циклдердің, пәндердің көлемі мен мазмұнын дербес айқындауға құқылы.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау: қазақ тілінде оқытатын топтар үшін қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті; орыс тілінде оқытатын топтар үшін орыс тілі, қазақ тілі және әдебиеті; Қазақстан тарихы, математика және тереңдетілген деңгейдегі пән бойынша емтихандар өткізуді көздейді.

Оқу нәтижелерінің жетістіктерін бағалау әр түрлі бақылау түрлерімен расталады: үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау.


Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқу нысаны кезіндегі міндетті оқу жүктемесін қоса алғанда, аптасына 54 сағаттан аспайды – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ білім алушының жеке компоненті.


Әрбір оқу жылына арналған оқу уақытының жалпы көлемі 60 кредит/1440 сағатты құрайды. Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі әрбір модуль және (немесе) пән немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгеретін оқыту нәтижелері бойынша



кредитпен/сағатпен өлшенеді. 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең.


Білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар **04130100 «Менеджмент (салалар және қолдану аясы бойынша)»** мамандығы бойынша білім беру бағдарламаларының мазмұнымен айқындалады.


9. Ұсынылатын жабдықтар тізімі

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
1.	ПК	<p>Процессор: Intel Core i5 10500 Сағат жиілігі, ГГц: 3.1 Жедел жады: 8 Гб ddr 4 Оптикалық құрылғы: DVD + R/RW & CDRW Диск: 240 Гб (SSD) Бейне адаптер түрі: кіріктірілген Кірістірілген бейне адаптері: Intel HD Graphics 630 Модель 290 G4 MT MicroTower Түрі Тік Орнату LGA 1200 розеткасы Алдыңғы панельдегі қосқыштар 4 X USB 3.0 ,2 X USB 3.1(а түрі), Mic-in / Line-out Артқы жағындағы қосқыштар 2 X USB, 1 x VGA, 1 X HDMI, 1 x COM, 1 x RJ-45, Line-in, Line-out 1 X PCI Express x1, 1 X PCI Express x16 кеңейту ұяшықтары Монитордың диагоналы, дюйм 23.8 Максималды рұқсат 1920 x 1080</p>	<p>Дербес компьютер (ДК) ақпаратты сақтауға және өңдеуге арналған. Ақпарат мәтін, кестелер, суреттер, фотосуреттер, Дыбыстық жазбалар және т.б. болуы мүмкін. Ақпараттың өлшем бірлігі-байт. Бір байт (1б) шамамен бір мәтін символына сәйкес келеді. Ыңғайлы болу үшін ақпараттың үлкен өлшем бірліктері де енгізілген: килобайт (Кб), мегабайт (Мб), гигабайт (Гб).</p>	

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
2.	Принтер	<p>Басып шығару түрі: монохромды Баспа құралдарының форматы: 44,55, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL (ISO) Қағаздың ең аз тығыздығы, г/м2, бастап: 60 Қағаздың максималды тығыздығы, г/м2, дейін: 163 Максималды басып шығару ажыратымдылығы, dpi: 600 x 600 нүкте / дюйм Максималды жылдамдығы сағ/б баспа, бет / мин, дейін: 20 Сканердің ажыратымдылығы: 600 x 600 нүкте / дюйм Жеткізу наусының сыйымдылығы: 150 Парақ Қабылдау наусының сыйымдылығы: 100 парақ Мүмкіндіктер: Apple AirPrint, Google Cloud Print</p>	<p>Бұл компьютерде сақталған мәтіндік немесе графикалық ақпаратты қатты физикалық медиаға, әдетте қағазға немесе полимерлі пленкаға, аз тиражбен (бірліктерден жүздегенге дейін) шығаруға арналған компьютердің сыртқы перифериялық құрылғысы.</p>	

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
3.	Жұмыс телефоны бар факс	<p>Түрі.....Факс / Көшірме Тип печати.....Жылу Басу / Монохромды Қағаздың форматы / түрі.....А4 / ролл Модем жылдамдығы.....14.4 Кбит/с Қосымша.....AON, Caller ID, сымды түтік Өлшемдері 130x360x230 ММ Салмағы 2.7 кг Түсі Қара НЕГІЗГІ СИПАТТАМАЛАРЫ Модем жылдамдығы 14.4 кбит/с ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАЛАРЫ Жартылай реңктер саны 64 ҚОСЫМША АҚПАРАТ Дисплей: сандық түрі Желіден Қуат түрі</p>	Телефон желісі бойынша қозғалмайтын суреттерді беру технологиясы	
4.	Post-терминал	<p>POS-терминал түрі Төлем әдісі аралас төлем Тексеру таспасын оңай ауыстыру иә Монитор иә Пернетақта иә Кіріктірілген GPRS модемі иә Wi-Fi иә Ерекшеліктері байланыссыз төлем Өлшемі 560x780x165 мм</p>	Кәдімгі кассалық машина сияқты сауда операцияларын жүргізуге мүмкіндік беретін аппараттық-бағдарламалық кешен. Сатуды есепке алудан басқа, POS-терминал оларды кейіннен талдау үшін басқа да деректерді жинақтай алады.	

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
		Қосымша ақпарат кіріктірілген батарея		
5.	Камера видеонаблюдения	<p>Жалпы сипаттамалары Айналымды бейнекамера түрі IP бейнекамера стандарты Орнату қабырғалық, төбе, настольная Түрлі-түсті сурет Максималды рұқсат 1920x1080 Мегапиксельдер саны 2 Мпикс Линза бекітілген. фокус Функционалдық мүмкіндіктері Түнгі режим иә IR-артқы жарық иә Бейне кодектерін қолдау.265 Сымсыз Wi-Fi байланысы Wi-Fi Интерфейстері 2.4 ГГц Wi-Fi стандарттарын қолдау Датчиктер жоқ Мүмкіндіктер кіріктірілген динамик, Кіріктірілген микрофон, жад картасының ұясы Қосымша сипаттамалары Адаптерден Қуат түрі Қуат кернеуі 5В Тұтынылатын ток, мА1000 Габариттер78x118x78 мм Салмағы 0.24 кг</p>	Бақылау үшін бөлінген технологиялық аймақ учаскесінде оқиғаларды көзбен бақылау, жазу (бейне тіркеу).	

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
6.	Роутер	<p>Mercusys mw325г маршрутизаторы UID өнім MW325R (RU) V2. 0 Өндіруші Mercusys Mw325г моделі Жабдық түрі Маршрутизатор Wi-Fi желісінің стандарты IEEE 802.11 b, Wi-Fi IEEE 802.11 g, Wi-Fi IEEE 802.11 n Деректерді беру жылдамдығы 802.11 b: 11 Мбит/с дейін, 802.11 g: 54 Мбит/с дейін, 802.11 n: 300 Мбит/с дейін 2.4 ГГц жиілік диапазоны Қабылдағыштың сезімталдығы Толығырақ 270 Мбит/с: -70 дБм 10% PER кезінде 130 Мбит/с: -74 дБм 10% PER кезінде 108 Мбит/с: -74 дБм 10% PER кезінде 54 Мбит/с: -77 дБм 10% PER кезінде 11 Мбит/с: 8% PER кезінде -87 дБм 6 Мбит/с: 10% PER кезінде -90 дБм 1 Мбит/с: 8% PER кезінде -98 дБм Таратқыштың қуаты толығырақ < 20 дБм Vpn хаттамалары Толығырақ PPPoE, PPTP, L2TP Желілік протоколдар мен функциялар Толығырақ динамикалық IP мекенжайы /</p>	<p>Маршрутизатор жеке желі үшін барлық компьютерлер немесе басқа жергілікті желі құрылғылары қосылған негізгі шлюз рөлін орындайды. Провайдер желілері мен үй желілері маршрутизаторлармен бірге TCP / IP желілерінде жұмыс істейді. Интернетке қол жеткізу маршрутизатордың көмегімен қамтамасыз етіледі.</p>	

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
		<p>статикалық IP мекенжайы Виртуалды сервер, UPnP, DMZ IPv4 ХАТТАМАСЫ WDS көпірі Басқару кіруді бақылау Жергілікті басқару Қашықтан басқару IP және MAC мекен - жайы бойынша Қауіпсіздік байланысы Шифрлау WPA-PSK / WPA2-PSK Порттаржүктемелер 1 xWAN (Ethernet), 3 xRJ-45 LAN 10/100Base-TXEthernet Сыртқы антенналар 4 бекітілген барлық бағыттағы антенналар 5 дБи сигналын күшейту Кернеуі 5 В, 0.6 А Жұмыс температурасы Толығырақ 0°C-40°C 100-240 В айнымалы ток, 50/60 Гц Қосымша Мүмкіндігін настенной орнату Қарапайым және жылдам орнату үшін ыңғайлы веб-интерфейс Өлшемдері (W X V X G) 21 x 20.5 x 14 см Қаптама өлшемдері (W X V X G) 31.2 x 24.6 x 6.6 см</p>		

№ №	Атауы	Техникалық сипаттамалары	Жабдықтың мақсаты	Ескертпе
1	2	3	4	5
7.	Мобильді стендтер	<p>Өнімнің салмағы 0.19 кг</p> <p>- қаңқа материалы-алюминий - өлшемі-1200*2000 см. -- бэк-толық түсті кең форматты басып шығару</p> <p>Мобильді стенд төменгі кеңейтілген негізден тұрады. Баннер матасын (алюминий профилі) бекітуге арналған Жоғарғы қысқыш жолақ. Тік жиналмалы тірек. Баннерді орау корпуска салынған роликті механизмнің көмегімен жүзеге асырылады.</p>	<p>Стенд жарнамасы бар баннер бекітілген металл немесе пластикалық жақтаумен қалыптасады. Шағын стендтер шағын бөлмелерде қолдануға ыңғайлы. Олар: акцияларды өткізу барысында; конференциялар мен семинарларда; композицияның бір бөлігі ретінде жиі кездесетін көрмелерде қатысады.</p>	