

Согласовано  
Председатель Индустриального совета  
ТОО «Колледж «Әділет»

Салпеков А.С.  
2023 г.



Утверждаю  
Исполнительный директор  
ТОО «Колледж «Әділет»  
А.М. Мирманова  
2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Код и наименование  
уровня образования:** 04 Бизнес, управление и право  
041 Бизнес и управление  
0413 Менеджмент и управление

**Специальность:** 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

**Квалификация:** 4S04130101 Менеджер

Алматы, 2023 г.

## **РАЗРАБОТАНО: ТОО «Колледж «Әділет»**

Ажмухамбетова Айгуль  
Мендышевна  
Ауезова Лейля  
Шарипбековна  
Доланбаева Найля  
Сейсеновна

Заместитель исп.директора по УМР  
Преподаватель специальных дисциплин  
Преподаватель специальных дисциплин

## **ЭКСПЕРТЫ**

**Суимбаев Д.Т.**, директор ТОО «D&DКомпану»

**Пилипенко Ю.А.**, директор Международной Ассоциации производителей товаров и услуг «Ехробест»

## **РАССМОТРЕНО, СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО**

На заседании учебно-методического совета №7

Протокол №7 от «05» апреля 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Пояснительная записка к образовательной программе	4
Перечень сокращений и обозначений	7
Паспорт образовательной программы	8
Функциональный анализ видов трудовой деятельности	15
Требования к результатам освоения образовательной программы	16
Содержание образовательной программы	29
Учебный план	77
Пояснительная записка к учебному плану	78
Перечень рекомендуемого оборудования	79

## 1. Пояснительная записка к образовательной программе

**Цель разработки образовательной программы:** создание учебно-методологической базы для внедрения в учебный процесс организаций образования Республики Казахстан образовательной программы по специальности **Менеджмент (по отраслям и областям применения)**, разработанной на основе кредитно-линейного подхода.

Настоящая образовательная программа разработана с учетом передового международного опыта в данной области, требований работодателей, с учетом профессиональных стандартов, предъявляемых к специалистам, способных решать профессиональные задачи в управленческой, организационной, экономической, информационно-аналитической и стратегической деятельности, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами.

По видам профессиональной деятельности и ожидаемым результатам обучения специальность относится к профилю:

**Код и наименование уровня образования:**

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0413 Менеджмент и управление

**Специальность:**

**04130100** Менеджмент (по отраслям и областям применения)

**Квалификация:**

4S04130101 Менеджер

Структура и содержание образовательной программы предусматривает:

- изучение общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнение лабораторно-практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, выполнение курсового проекта, сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

- содержание общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики ориентировано на результаты обучения;

- формирование профессиональных компетенций в рамках освоения квалификации специалиста среднего звена ориентированы на международные требования (знания, умения и конкретные навыки) к компетенциям WorldSkills;

- результаты обучения и критерии оценки учебных достижений по компетенциям учитывают требования Профессионального стандарта «Поиск и подбор персонала» (Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 255 от 18 декабря 2019 года).

При разработке образовательной программы были использованы следующие ключевые определения:

1) базовая компетенция – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для личностной, социально значимой и профессиональной деятельности;

2) критерии оценки – показатели по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

3) индивидуальный компонент обучающегося – часть образовательной программы, направленная на расширение практического опыта освоения квалификации через проектную работу;

4) компонент по выбору организации образования – перечень дисциплин и (или) модулей, определяемых организацией образования в соответствии с региональным планом развития, требованиями работодателей, с учетом стандартов WorldSkills в рамках освоения образовательной программы;

5) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

6) проектная работа – практическая и/или творческая работа обучающегося, выполняемая под руководством педагога или наставника;

7) рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией ТиПО для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

8) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, а также формы контроля их освоения;

9) консультация – форма учебных занятий, которая обеспечивает помощь обучающимся при освоении образовательной программы;

10) кредит – числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации либо отдельного компонента квалификации;

11) обязательный компонент – перечень учебных модулей и (или) дисциплин, осваиваемых обучающимися в обязательном порядке;

**К обязательным параметрам организации учебного процесса по данной программе относятся:**

мобильность преподавателей, студентов при выборе дисциплин для получения квалификации специалиста среднего звена;

контроль качества образования через критерии оценки и результаты обучения.

**К рекомендательным параметрам относятся:**

активное привлечение студентов в учебный процесс;

обеспечение принципа обучения в течение всей жизни.

В образовательной программе по данной специальности содержится информация о соответствующем уровне квалификации 4 Национальной рамки квалификаций Республики Казахстан, видах учебной работы, требованиях к уровню знаний.

При разработке образовательной программы были применены основные положения законодательных и нормативных правовых документов Республики Казахстан, касательно определения содержания:

-Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 г. №1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 г. №75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

-Приказ Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

-Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального образования приложения 1, 2 к приказу МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500.

**Разработчиками образовательной программы также были использованы следующие материалы:**

-Профессиональный стандарт профессионального стандарта «Поиск и подбор персонала» (Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 255 от 18 декабря 2019 года);

-Методические рекомендации по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (протокол №4 Научно-методического совета ТОО «Колледжа «Әділет» от 21.01.2022 г).

### **Общая характеристика специальности и компетенций по квалификации**

#### **«Менеджер»**

#### **Характеристика работ:**

- Определение перспективных и текущих целей и задач, планирование основных направлений развития производства и управления, их эффективность;
- Организационно-технологическая в сфере аналитической, расчетно-нормативной, консультационной деятельности, разработки и применения технологии управления на конкретном предприятии;
- Распределение функций, заданий, установление норм, инструктаж подчиненных, создание необходимых условий;
- Изучение подчиненного персонала, повышение его профессионального уровня мотивация персонала, активизация труда;
- Установление и поддержание коммуникационной связи между подчиненными, между собой и подчиненными;
- Контроль, оценка и анализ деятельности группы в целом и каждого подчиненного в отдельности; проведение собраний и совещаний;
- Деловое общение, беседы и переговоры с менеджерами организации, заказчиками, поставщиками;
- Внедрение инноваций в сфере материального и нематериального производства;
- Работа с документами;
- Самоменеджмент: установление личных ценностей, планирование, развитие коммуникативных способностей, анализ личных результатов.

#### **Должен знать:**

- знание нормативных документов и трудового законодательства;
- умение организовывать и планировать работу коллектива;
- умение быстро принимать правильные решения в любых ситуациях;
- распределять задачи по выполнению проекта между исполнителями;
- осуществлять контроль и оценивать конечный результат;
- составлять отчетность;
- уметь вести переговоры;
- знать и понимать людей;
- верно оценивать индивидуальные способности специалистов;
- уметь выслушивать мнение и рекомендации коллег по работе.

## 2.Перечень сокращений и обозначений

<b>БК</b>	базовая компетенция
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ДООО</b>	дисциплины, определяемые организацией образования
<b>ИА</b>	итоговая аттестация
<b>К</b>	консультации
<b>КО</b>	критерий оценки
<b>НРК</b>	национальная рамка квалификаций
<b>ОГД</b>	общегуманитарные дисциплины
<b>ООД</b>	общеобразовательные дисциплины
<b>ОП</b>	образовательная программа
<b>ОПД</b>	общепрофессиональные дисциплины
<b>ПА</b>	промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	профессиональная компетенция
<b>ПП</b>	производственное обучение и профессиональная практика
<b>ПС</b>	профессиональный стандарт
<b>РО</b>	результат обучения
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>СД</b>	специальные дисциплины
<b>СЭД</b>	социально-экономические дисциплины
<b>ТиПО</b>	техническое и профессиональное образование
<b>Ф</b>	факультативные занятия

### 3. Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре	2022.07.21
Регистрационный номер	19508
Дата обновления паспорта ОП:	2022.07.21
Код и наименование специальности:	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)
Код и наименование квалификации/квалификаций:	4S04130101 Менеджер
Регион:	г.Алматы
Организация ТиПО (разработчик):	ТОО «Колледж «Әділет»
Партнеры-разработчики:	ТОО «D&D Company»
Цель ОП:	Подготовка специалистов, способных решать профессиональные задачи в управленческой, организационной, экономической, информационно-аналитической и стратегической деятельности, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами.
Уровень по НРК:	4
Уровень по ОРК:	4
Профессиональный стандарт (при наличии):	Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 255 от 18 декабря 2019 года
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	Отсутствует
Форма обучения:	Очная
База образования:	Основное среднее образование
Язык обучения:	Русский
Общий объем кредитов:	120
Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете:	05.04.2023 г.
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:	№ KZ86LAA00034252



<b>Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:</b>		003	
<b>Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):</b>		-	
<b>Отличительные особенности ОП:</b>		-	
<b>Сведения о содержании модулей/дисциплин:</b>			
№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
<b>Общегуманитарные дисциплины</b>			
1	ОГД 01 Профессиональный казахский язык	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, различные виды речевой деятельности, формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.	1/24
2	ОГД 02 Профессиональный иностранный язык	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, профессиональные термины для делового общения, деловые документы (деловое письмо, контракт, реклама, резюме, оформление документов), различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.	1/24
3	ОГД 03 История Казахстана	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	2/48
4	ОГД 03 Физическая культура	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.	4/96
<b>Социально-экономические дисциплины</b>			
5	СЭД 01 Культурология	Изучаются основные вопросы теории культурологии, мировые культуры и цивилизации, теория и история отечественной культуры, культура современного Казахстана.	1/24

6	СЭД 02 Основы философии	Изучается история становления и развития философии, теоретические и методологические основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, нравственные нормы отношений между людьми, актуальные проблемы философии, роль философии в жизни человека и общества.	1/24
7	СЭД 03 Основы политологии и социологии	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.	1/24
8	СЭД 04 Основы экономики	Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и мировой рынок.	1/24
9	СЭД 05 Основы права	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	1/24
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			
10	ОПД 01 Математика для экономистов	Изучаются элементы векторной и линейной алгебры, аналитическая геометрия, введение в анализ, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление.	2/48
11	ОПД 02 Экономическая информатика	Изучаются средства и технологии автоматизации в менеджменте, технологии хранения и поиска информации в менеджменте, сетевые технологии обработки информации в менеджменте.	1/24
12	ОПД 03 Налоги и налогообложение	Изучается роль налогов в государстве и их функции, основные статьи налогового кодекса Республики Казахстан, регулирующие налоговые правоотношения, основные виды налогов и платежей в Казахстане, налоговый контроль и налоговое администрирование.	1/24
13	ОПД 04 Основы маркетинга	Изучаются социальные основы маркетинга, процесс управления маркетингом, система маркетинговой информации и маркетинговых исследований,	1/24

		сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара, товарная, разработка маркетинговой стратегии, меры государственного регулирования, международный маркетинг, становление маркетинга в Республике Казахстан.	
14	ОПД 05 Общая теория статистики	Изучается методология анализа количественной стороны социально-экономических явлений, статистические величины и показатели, приемы сбора и разработки статистических показателей, формы и порядок составления действующей статистической отчетности.	1/24
15	ОПД 06 Основы микро-макрэкономии	Изучаются основы теории поведения потребителя, понятие спроса и предложения, сущность и виды прибыли, теория производства и издержек производства, особенности рынков ресурсов, макроэкономические показатели: валовой национальный продукт, уровень цен, уровень безработицы, чистый экспорт, макроэкономические модели рыночного равновесия в краткосрочном и долгосрочном периодах, модели взаимодействия денежно-кредитной, налоговобюджетной и внешней политики, проблемы инфляции, безработицы, спад и экономический рост.	2/48
16	ОПД 07 Этика и психология деловых отношений	Изучается история развития этикета, этика личности и корпоративная этика, психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, формы делового общения и особенности официально-деловой письменной речи.	1/24
17	ОПД 08 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Изучается гражданский кодекс и его основы, правовые основы создания, организации, ведения бизнеса, формы предпринимательских структур, порядок создания и ликвидации юридического лица, экономические споры, интеллектуальная собственность и развитие авторского права в РК, правовое регулирование трудовых отношений, административное право.	1/24
18	ОПД 09 Финансы и кредит	Изучаются сущность, функции денег, финансов и кредита, место и роль финансов и кредита в рыночной экономике, законы, нормативные документы, определяющие основные направления финансово – кредитной политики, финансы государства, государственный бюджет и финансы хозяйствующих субъектов, структура финансово-кредитной системы, валютная система Республики Казахстан и международные кредитные отношения.	1/24

19	ОПД 10 Основы бухгалтерского учета	Изучаются бухгалтерский учет, его сущность и значение, предмет и метод бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс и отчетность, счета бухгалтерского учета и двойная запись, классификация и план счетов бухгалтерского учета, документация и инвентаризация, особенности организации бухгалтерского учета в торговых предприятиях и организациях, учет денежных средств, учет расчетных и кредитных операций, задачи и основные принципы организации учета товарных операций.	1/24
<b>Специальные дисциплины</b>			
20	СД 01 Техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда	Изучается классификация оборудования, характеристика отдельных групп оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; организация оснащения и технического обслуживания оборудования, правовые и организационные основы охраны труда, производственный травматизм и заболеваемость, факторы, влияющие на условия труда, мероприятия по охране труда, техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.	1/24
21	СД 02 Организация и технология отрасли	Изучаются особенности, развитие и характеристика отрасли, ее инфраструктура, классификация предприятий отрасли и их размещение, организация технологии производства, технологические основы производства в различных отраслях промышленности, технологические основы производства отраслей пищевой промышленности.	2/48
22	СД 03 Экономика предприятия (отрасли)	Изучаются организационно-правовые формы предприятия, типы производства, материально-техническая база предприятия, трудовые ресурсы, эффективность использования их, оплата труда на предприятии, затраты производства, калькуляция, себестоимость продукции, формирование цен на продукцию, финансы предприятия, финансовые результаты и анализ эффективности хозяйственной деятельности, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, планирование деятельности предприятия, риски и угроза банкротства.	3/72
23	СД 04 Менеджмент организации	Изучаются основные принципы, функции и методы менеджмента организации, создание, регистрация, лицензирование и ликвидация предприятия, управление технологическими и производственными процессами, планирование в управлении организации, организационная структура, руководство и лидерство в управлении организацией, стратегическое управление,	4/96

		управление инновационными процессами, антикризисное управление.	
24	СД 05 Управление персоналом	Изучается сущность менеджмента и система управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах, набор персонала, отбор кадров, профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе, подготовка кадров, оценка результатов деятельности, подготовка руководящих кадров, управление деловой карьерой, совершенствование организации труда, контроль за деятельностью кадров.	1/24
25	СД 06 Международный менеджмент	Изучаются сущность, развитие, особенности международного бизнеса, формы, функции и методы управления международным бизнесом, внешняя среда международного бизнеса, современные технологии международного менеджмента, поиск зарубежного партнера и выхода на внешний рынок, международные компании и их структура, управление финансами и инвестициями в международном бизнесе.	1/24
26	СД 07 Основы финансового менеджмента	Изучается сущность, методы и принципы финансового менеджмента, финансовые ресурсы и капитал, формирование рациональной структуры источников средств организации, методика анализа и планирования финансов, оценка финансового положения и перспектив развития организации, приемы финансового менеджмента.	3/72
27	СД 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Изучаются принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, локальные и отраслевые сети, прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области менеджмента, интегрированные информационные системы, проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	1/24
28	СД 09 Стратегический менеджмент и планирование	Изучаются этапы стратегического менеджмента, содержание, методы и принципы стратегического управления и планирования, роль международного бизнеса в условиях рисков и неопределенности, адаптивные условия внешней и внутренней среды.	2/48
29	СД 10 Бизнес-план для менеджеров	Изучается понятие и структура бизнес-плана, его назначение, содержание основных разделов, разработка, оформление и презентация.	1/24
<b>Дисциплины, определяемые организацией образования</b>			

30	ДООО 01 1 С: Бухгалтерия	Изучаются основные принципы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8», организация автоматизированной системы бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», стандартные и регламентированные отчеты, завершение периода.	1/24
<b>Профессиональная практика</b>			
31	<b>ПП 01 Ознакомительная практика</b>	Изучаются правила трудовой дисциплины и профессиональной этики, ознакомление с базовыми предприятиями, география размещения, специализация, концентрация предприятий города, уровень развития, сбор информации о предприятиях.	3/72
32	<b>ПП 02 Учебная практика</b>	Ознакомление с производственными помещениями и оборудованием; организацией производства и технологических процессов на базовом предприятии; технологии, используемые на предприятии, техническое оснащение предприятия, виды оборудования, принципы использования и правила работы на оборудовании; принятие решений, планирование в различных ситуациях; организация, мотивация, контроль; применение правил делового этикета, деловых коммуникаций; техника и подготовка и проведение презентаций; эффективное управление временем; управление персоналом; расчет основных экономических показателей; финансы для руководителей.	33/792
33	<b>ПП 03 Производственная практика</b>	Изучается нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность организации; анализ внутренней среды, рынка (емкость, целевые сегменты); оценка конкурентоспособности товара; проведение деловых встреч и совещаний; технология принятия решений; проведение экономических расчетов; управление финансовым состоянием организации; работа в качестве дублера первого руководителя малого предприятия, руководителя функциональных подразделений, менеджеров в различных отделах; навыки делового общения, работы с персоналом, работы с информационными ресурсами, проведения экономического анализа; навыки принятия решений, планирования, делегирования, контроля.	36/864
51	<b>Промежуточная аттестация, итоговая аттестация</b>		3/72

#### 4. Функциональный анализ видов трудовой деятельности

Наименование квалификации	Основная цель области профессиональной деятельности	Виды профессиональной/трудовой деятельности	Трудовые функции
<b>Менеджер</b>	Планирование, управление, реализация и координация процессов процедур и действий, направленных на поиск и подбор необходимых организациям сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала</li> <li>- Поиск персонала</li> <li>- Подбор и отбор персонала</li> </ul>	Разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала;
			Поиск персонала;
			Подбор и отбор персонала;

## 5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующие основным видам трудовой деятельности:

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
<b>Квалификация 4S04130101 «Менеджер»</b>					
Разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала	РО 1.1 Анализ документов и процедур	Анализ лучших мировых практик, а также тенденций в процессах, политиках и процедурах поиска и подбора персонала; документов нормативно-законодательной базы; стратегических документов организации; требований бизнеса; сканирование внешней среды/рынка труда и разработка рекомендаций для руководства; разработка описания процедур и процессов по поиску и подбору персонала; консультирование линейных руководителей по описанию бизнес-процессов; взаимодействие с	1.Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношения и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; 2.Основы менеджмента, экономики; 3.Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы	Анализ документов и процедур	ПК1



Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		заинтересованными сторонами по вопросам процедур.	стратегического менеджмента и планирования; 4.Требования бизнеса в области поиска и подбора персонала; 5.Подходы к исследованию рынка труда по вопросам трудоустройства; 6.HR-процессы организации по поиску и подбору персонала; 7.Методология разработки бизнес-процессов.		
	РО 1.2 Совершенствование политик, процессов и процедур поиска и подбора персонала	1.Анализ лучших мировых практик, а также тенденций в процессах и процедурах поиска и подбора персонала; 2.Анализ и выявление недостатков и проблемных зон в процедурах и процессе поиска и подбора персонала; 3.Разработка и внедрение усовершенствований	1.Тенденции и лучшие практики в области поиска и подбора персонала; 2.Основы управления изменениями; 3.Подходы к исследованию рынка труда по вопросам трудоустройства;	Совершенствование политик, процессов и процедур поиска и подбора персонала	ПК1

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		процессов и процедур по поиску и подбору персонала; 4.Консультирование и обучение руководителей по описанию, усовершенствованию / оптимизации бизнес-процессов поиска и подбора персонала.	4.НР-процессы организации по поиску и подбору персонала.		
	РО 1.3 Планирование и бюджетирование поиска и подбора персонала	1.Анализ потребностей в персонале и планирование персонала с учётом стратегических целей и операционной модели бизнеса; 2.Анализ и планирование затрат на поиск и подбор персонала; 3.Анализ и планирование стоимости поиска и подбора персонала на рынке; 4.Разработка бюджета на поиск и подбор персонала на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.	1.Основы и методики кадрового планирования; 2.Основы бюджетирования; 3.Рынок услуг по поиску и подбору персонала; 4.Процесс поиска и подбора персонала в организации.	Планирование и бюджетирование поиска и подбора персонала	ПК1
	РО 1.4Оценка эффективности	1.Проведение НР-аудита	1.Организационный		

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
	процессов поиска и подбора	<p>процессов поиска и подбора персонала, нормативных актов организации, соответствие стандартам;</p> <p>2. Анализ метрик поиска и подбора персонала, проведение HR-аналитики;</p> <p>3. Мониторинг удовлетворенности кандидатов процессом поиска и подбора персонала;</p> <p>3. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков поиска и подбора персонала, с целью подготовки оптимальных управленческих решений;</p> <p>Мониторинг и контроль исполнения планирования и бюджета процесса поиска и подбора.</p>	<p>дизайн, процессы, практики и инструменты управления человеческими ресурсами в области поиска и подбора персонала;</p> <p>2. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношения и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</p> <p>3. Основные тенденции развития и передовые международные технологии поиска и подбора персонала;</p> <p>4. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные</p>		

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
			показатели эффективности, основы стратегического менеджмента и планирования, операционного менеджмента.		
Поиск персонала	РО 2.1 Анализ описания должностей, включая требования к кандидатам	1.Использование описания вакантной должности и роли должности в бизнес-процессе и определение требований к кандидатам в партнерстве с линейными менеджерами; 2.Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам формирования требований к кандидатам.	1.Основы организационного дизайна; 2.Методология разработки бизнес-процессов; 3.Методика анализа и описания должностей; 4.Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношения и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;	Анализ описания должностей, включая требования к кандидатам	ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
			5.Стратегия бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности.		
	РО 2.2 Анализ и/или создание профиля компетенций	1.Создание профиля компетенций, необходимых для эффективного выполнения трудовых функций вакантной должности, на основе корпоративной модели компетенций в партнерстве с линейными менеджерами; 2.Консультирование заинтересованных сторон по вопросам использования компетенций в процедурах поиска и подбора персонала с целью содействия в принятии стратегических управленческих решений.	1.Основы моделирования компетенций; 2.Методика формирования профиля компетенций; 3.Основы организационной психологии и теории личности в бизнес-контексте; 4.Стратегия бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы операционного менеджмента;	Анализ и/или создание профиля компетенций	ПК2
	РО 2.3 Определение источников поиска	1.Определение количества и качества требуемых	1.Основы маркетинга и бизнес	Определение источников поиска	ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
	потенциальных кандидатов	кандидатов совместно с руководителем / линейными руководителями организации; 2.Определение наиболее эффективных источников поиска потенциальных кандидатов; 3.Консультирование заинтересованных сторон по вопросам источников поиска потенциальных кандидатов.	планирования; 2.Источники поиска потенциальных кандидатов и их характеристики.	потенциальных кандидатов	
	РО 2.4 Привлечение потенциальных кандидатов через соответствующие бренду работодателя поисковые платформы, каналы, средства коммуникаций и мероприятия	1.Разработка плана привлечения потенциальных кандидатов с учётом потребностей бизнеса; 2.Разработка описания и трансляция процесса и процедур в области бренда работодателя совместно с руководителем / линейными руководителями организации; 3.Определение целевых групп потенциальных кандидатов исходя из требований бизнеса; 4.Определение поисковых систем, каналов коммуникации и проведение	1.Основные инструменты PR (паблик релейшнс) и маркетинга, основы психологии восприятия; 2.Принципы формирования бренда работодателя; 3.Стратегия компании в отношении бренда работодателя; 4.Целевые группы потенциальных кандидатов; 4.Поисковые системы	Привлечение потенциальных кандидатов через соответствующие бренду работодателя поисковые платформы, каналы, средства коммуникаций и мероприятия	ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		соответствующих мероприятий с целью привлечения необходимых бизнесу потенциальных кандидатов исходя из уровня должности, характера работы, качества требуемых человеческих ресурсов; 5. Коммуникация потенциальным кандидатам по согласованным каналам требований к вакантным должностям, особенностей трудовых функций должностей, включая определение личностных и профессиональных компетенций, необходимых кандидатам для успешного выполнения функционала должностей; 6. Использование метрик в области привлечения потенциальных кандидатов.	и их характеристики; 5. Каналы коммуникации с потенциальными кандидатами и их характеристики; 6. Мероприятия для привлечения потенциальных кандидатов и их характеристики.		
	РО 2.5 Консультирование руководителя / линейных руководителей по вопросам	1. Построение партнерских отношений с участниками процесса поиска персонала;	1. Экспертные знания в области поиска персонала;	Консультирование руководителя / линейных	ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
	поиска	2.Применение инструментов визуализации информации, материалов и аналитики по вопросам поиска персонала; 3.Определение приоритетов поиска совместно с руководителями, согласно стратегическим целям бизнеса; 4.Консультирование линейных руководителей по вопросам пересмотра процедур поиска персонала; 5.Взаимодействие с заинтересованными сторонами по принципам и методам поиска персонала; 6.Предоставление руководителям принципов, инструментов и процедур поиска персонала.	2.Основы PR (паблик релейшнс) и маркетинга; 3.Стратегия бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; 4.Принципы и методы поиска персонала; 5.Инструменты поиска персонала.	руководителей по вопросам поиска	
Подбор и отбор персонала	РО 3.1 Определение этапов подбора и отбора персонала, участников процесса	1.Определение необходимых этапов подбора и отбора персонала и привлечение к процессу отбора всех заинтересованных сторон; 2.Построение	1.Основы психологии, психодиагностики, организационного поведения; 2.Принципы отбора и оценки кандидатов;	Определение этапов подбора и отбора персонала, участников процесса	ПК 3



Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		<p>взаимоотношений со всеми участниками процесса отбора кандидатов (в том числе и с самими кандидатами) с целью максимального удовлетворения потребностей бизнеса и соблюдения эффективности проводимых мероприятий;</p> <p>3. Коммуникация заинтересованным сторонам требований к должностям относительно организационного контекста и особенностей трудовых функций должностей, включая определение личностных и профессиональных компетенций, необходимых кандидатам для успешного выполнения функционала должностей;</p> <p>4. Использование приложений / систем / методов отслеживания этапов отбора и управление базой данных кандидатов;</p>	<p>3. Этапы отбора и оценки и их ключевые показатели эффективности;</p> <p>4. Требования к должностям, включая личностные и профессиональные компетенции;</p> <p>5. Методы оценки соответствия кандидатов требуемым компетенциям (надежность, валидность, соответствие методов потребностям бизнеса);</p> <p>6. Системы / методы отслеживания этапов отбора / статуса кандидатов;</p> <p>7. Ведущие цифровые технологии, платформы в области подбора и отбора</p>		

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		5.Использование метрик в области отбора потенциальных кандидатов.	персонала; 8.Основы работы с большими данными.		
	РО 3.2 Проведение оценочных процедур	1.Подбор подходящих методов и процедур оценки кандидатов на каждом этапе подбора и отбора; 2.Применение различных методов оценки соответствия требованиям должности; 3.Привлечение третьей стороны (ассессоров / экспертов по оценке компетенций), исходя из уровня должности и организационного контекста; 4.Проведение различных видов интервью с кандидатами и интерпретация интервью.	1.Методы оценки (виды интервью и их характеристики, психометрическая оценка личностных характеристик, ролевые игры, изучение кейсов, ассесмент-центр, симуляции); 2.Основы организационной психологии, психологии, психодиагностики, теории мотивации.	Проведение оценочных процедур	ПК 3
	РО 3.3 Отбор (включая последовательный отсев) кандидатов согласно утвержденным требованиям	1.Отбор кандидатов согласно утвержденным требованиям на основе проведенных оценочных процедур; 2.Согласование кандидатур отобранных кандидатов с	1.Основы организационной психологии, психологии, психодиагностики 2.Требования к	Отбор (включая последовательный отсев) кандидатов согласно утвержденным требованиям	ПК 3

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
		руководителями (формирование shortlist кандидатов); 3. Организация специальной проверки кандидатов shortlist в установленном порядке; 4. Сбор и анализ обратной связи от руководителей касательно отобранных кандидатов (при необходимости с целью калибровки требований).	должностям; 3. Профиль компетенций.		
	РО 3.4 Предоставление обратной связи кандидатам	1. Владение техникой предоставления обратной связи; 2. Определение канала коммуникации, времени, формы, когда необходимо и уместно предоставлять обратную связь кандидатам, с учётом автоматизации процесса отбора кандидатов; 3. Предоставление обратной связи кандидатам по результатам оценочных процедур процесса отбора; 4. Разработка шаблонов	1. Методики и техники предоставления обратной связи; 2. Ведущие цифровые технологии, платформы основ автоматизации процесса взаимодействия с кандидатами; 3. Стандарты разработки предложения о работе (joboffer); 4. Перечень	Предоставление обратной связи кандидатам	ПК 3

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
		автоматических ответов обратной связи кандидатам; 5. Подготовка проекта предложения о работе (joboffer) для отобранных кандидатов; 6. Предоставление финальным кандидатам перечня документов для оформления на работу	необходимых документов для оформления на работу.		

## 6.Содержание образовательной программы

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 01 Профессиональный казахский язык</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается грамматический материал в контексте речевых тем, соблюдение норм литературного языка: орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических, совершенствуется грамотность обучающихся по всем видам речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.
<b>Пререквизиты</b>	Казахский язык, казахская литература, история Казахстана, культурология, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Государственный
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся овладевает лексико-грамматическим материалом по специальности, различными видами и формами речевой деятельности (устной, письменной, монологической, диалогической), необходимой для профессионального общения, техниками перевода профессионально ориентированных текстов. Дисциплина «Профессиональный казахский язык» формирует уважительное отношение к истории, культуре, традициям казахского народа и других этносов, проживающих на территории Республики Казахстан.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Негізгі әдебиеттер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі. Алматы, 2005</li> <li>2. Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі бағдарламасы. Алматы, 2005</li> <li>3. Адамбаева Ж., Оңалбаева К. Қазақ тілі. Учебник для 10 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007</li> <li>4.Қожахметова Х. Мергенбаева Н. Қазақ тілі. Учебник для 11 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007</li> </ol> <p><b>Қосымша әдебиеттер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Кубаева И. Қазақ тілі. Казахский язык. Просто о невороятно сложном. Алматы, 2005</li> <li>2.Адамбаева Ж., Оңалбаева К., Баймуканова С., Толымбаева Т. Қазақ тілі. Дидактические материалы для школ с русским языком обучения. Алматы: «Мектеп», 2006</li> <li>3. Уәли Н., Фазылжанова А., Қобыланова А. Қазақ тілі дидактикалық материалдар. Алматы «Мектеп», 2006</li> <li>4.Бөрібаева С. «Мемлекеттік тіл – менің тілім» оқу-әдістемелік оқу құралы. Алматы, 2005</li> <li>5. Оразақынова Н., Әбдірейімова К. «Қазақ тілі» әдістемелік нұсқау. Алматы «Мектеп» 2006</li> <li>6. Байсақалова Ұ.С., Мыңжасарова С.Т. Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар. Алматы, 2007</li> <li>7. Абдиева Ш., Есмағанбетова Ш., Досмаханова А. Обучение казахского языка. Алматы: Ғылым баспасы, 2005</li> <li>8.Сариева К.Қазақ тілі, Алматы: «Білім», 1997</li> </ol>

<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Тестовые разноуровневые задания Видеофильмы, связанные с профессией Слайды, стенды, тематические комплексные таблицы Иллюстрации, связанные с профессией Компьютерные программы для обучения, связанные с профессией
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для перевода текстов профессиональной направленности, основными приемами общения на казахском языке; использует профессиональные термины в разных грамматических формах; применяет знания казахского языка в профессиональной деятельности
<b>Постреквизиты</b>	Использовать лингвистические навыки по государственному языку, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 02 Профессиональный иностранный язык</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, профессиональные термины для делового общения, деловые документы (деловое письмо, контракт, реклама, резюме, оформление документов), различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.
<b>Пререквизиты</b>	Английский язык, история Казахстана, география
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Английский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирование полиязычной, поликультурной личности; совершенствование коммуникативной компетенции посредством обогащения словарного запаса на основе текстового материала профильной направленности; повышение мотивации к изучению иностранного языка в будущей профессии; воспитание патриотического отношения к своей Родине, к своему народу и толерантного отношения к представителям другой культуры; воспитание этики межличностных отношений в семье, в коллективе и в социуме.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Business Result Elementary Second Edition David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. — Oxford University Press, 2018. 2. Business Result Pre- Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 3. Business Result Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 4. Test Your Business Vocabulary in Use is suitable for intermediate and upper intermediate level learners of Business English. Cambridge University Press, 2013.

	<p>5. Английский язык для менеджеров - Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. и др., 2007.</p> <p>6. English for Business Managers: Student's Resource and Activity Manual: практикум для самостоятельной работы студентов специальности «Менеджмент» / сост. И. В. Михальчук, 2010.</p> <p>7. Илкина Т.В. Костюшина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Часть 2. Уровни В1-В2. МГИМО, 2011.</p> <p>8. Аракин В.Д. Практический курс английского языка+CD, Издат.: Владос, 2015.</p> <p>9. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом. Полный курс+CD. Издат. Эксмо, 2014.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает профессиональную терминологию менеджмента, необходимую для профессионального общения; умеет вести диалогическую и монологическую речь по специальности; составлять деловые документы; общаться с партнерами на иностранном языке;
<b>Постреквизиты</b>	Менеджмент организации, международный менеджмент, основы финансового менеджмента, стратегический менеджмент и планирование

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 03 История Казахстана</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.
<b>Пререквизиты</b>	Всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «История Казахстана» способствует формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции. Изучаются особенности развития цивилизации, этнические и социальные процессы, истории государства, войн и революций, развитие культуры, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, образования и науки на территории Казахстана.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана (с 1946 года по настоящее время): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>2. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана.</p>

	<p>Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>3. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана: Хрестоматия - Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>4. Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Мектеп, 2019</p> <p>5. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 10кл. - Алматы: Мектеп, 2019 <a href="https://www.okulyk.kz/istoriya/609/">https://www.okulyk.kz/istoriya/609/</a></p> <p>6. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 11кл. - Алматы: Мектеп, 2019 <a href="https://www.okulyk.kz/istoriya/691/">https://www.okulyk.kz/istoriya/691/</a></p> <p>Изд.3-е. - Санкт- Петербург, 2009</p> <p>7. История Казахстана с древнейших времен до наших дней. В 5-ти томах. -Алматы, Атамұра, 2010</p> <p>8. Кабульдинов З., Оразов Р. История Казахстана: Хрестоматия. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>9. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Куркеев Е. История Казахстана (начало XX века - 1945г.): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>10. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Мясников Е. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>11. Кляшторный С.Г., Султанов Т.И. Государства и народы евразийских степей.</p> <p>12. Масанов Н.Э. и др. История Казахстана: народы и культуры. Учебное пособие. -Алматы, 2001</p> <p>13. Назарбаев Н. А. В потоке истории. - Алматы: Атамұра, 1999</p> <p>14. Назарбаев Н. А. На пороге XXI века. - Алматы: Өнер, 1996</p> <p>15. Назарбаев Н. А. Эпицентр мира. – Астана: Ел Орда, 2001</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Артыкбаев Ж.О. 12 лекций по истории Казахстана. -Астана: Фолиант, 2013</p> <p>2. Алдажуманов К.С., Алдажуманов Е.К. Депортация народов – преступление тоталитарного режима. -Алматы, 1997</p> <p>3. Байпаков К.М. Великий Шелковый путь на территории Казахстана. -Алматы, 2007</p> <p>4. Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана. Методическое руководство. -Алматы, 2019</p>
<p><b>Необходимые средства обучения, оборудование</b></p>	<p>Справочно-инструктивные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы</p>
<p><b>Результаты обучения</b></p>	<p>Знает об образовании казахской государственности и особенностях его развития в XV-XVIII вв.; о присоединении Казахстана к России, сути колониальной политики; о свержении царского правительства и образовании Советов и органов Временного правительства в Казахстане; об образовании партии «Алаш» и ее деятелях; о тяжелых последствиях гражданской войны и политики «Военного коммунизма»; о подвигах казахстанцев на фронте и в тылу в годы Великой Отечественной войны; об особенностях развития в период авторитаризма; об образовании РК, основных приоритетах развития; о проблемах интеграционного процесса стран СНГ; об образовании Казахстанского Конгресса Молодежи и его задачах;</p> <p>умеет охарактеризовать и дать историческую оценку политики XV – нач. XXI в.; раскрыть причины, ход присоединения</p>



	Казахстана к России; проанализировать проблемы и противоречия политического и экономического развития Казахстана в период перестройки; охарактеризовать процесс образования РК; раскрыть значение Евразийского Сообщества и роль Казахстана в процессе формирования Евразийского Сообщества; раскрыть роль молодежной организации Казахстана в воспитании у молодежи казахстанского патриотизма и определить свое участие в этом процессе.
<b>Постреквизиты</b>	Основы философии, всемирная история, основы политологии и социологии.
<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 04 Физическая культура</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.
<b>Пререквизиты</b>	Химия, биология, математика
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся укрепляет свое физическое и психическое здоровье с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, применяет сформированные навыки и качества с целью развития физических и спортивных способностей.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. К. Жахин, Е. Юркова Физическая культура. Методическое пособие. Часть 1, 2 Алматы кітап 2016 г. 2. М. Адамбеков, М. Тұякбаева, Е. Уанбаев Методика проведения уроков физической культуры в общеобразовательных школах. Методические рекомендации Национальный научно-практический центр физической культуры. 3. У. Марчибаева, Д. Токтарбаев, Е. Стоцкая, С. Сыздыкова, Р. Сидорова, Н. Моисеева, Л. Тунгышмуратова. Адаптивная физическая культура и спорт. Учебное пособие. Нур-Султан, 2019 г.
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	1. Комплекс для общей физической культуры 2. Комплекс для гимнастики 3. Комплекс для легкой атлетики 4. Комплекс для спортивных игр 5. Комплекс для национальных видов спорта
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает правил техники безопасности; правила по видам спорта; техники выполнения гимнастических упражнений, бега; техники метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах; правила спортивных игр, подвижных игр; перечень индивидуального снаряжения туриста; умеет правильно выполнять физические упражнения; играть в волейбол, баскетбол; выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут.

<b>Постреквизиты</b>	Тайм-менеджмент, стратегический менеджмент и планирование
----------------------	---

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 01 Культурология</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются мировые культуры и цивилизации, основные этапы становления мировой и отечественной культурологии, их основные достижения, роль мировых религий в развитии культуры, основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации, роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
<b>Пререквизиты</b>	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, история Казахстана, всемирная история, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся знает культурные достижения человечества, понимает основные формы и условия, универсальные закономерности формирования и развития культуры, стремится самостоятельно постигать все богатства и ценности мировой культуры для самосовершенствования и профессионального роста.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каракузова Ж.К., Культурология: А: Фолиант, 2014</li> <li>2. Жолдасбекова С.А., Народные ремесла, А: Фолиант, 2013</li> <li>3. Каирбеков Б.Г., Национальные обычаи и традиции. А: Empire.KZ,2012</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шегебаев П., Елеманова С., Казахская музыкальная литература: А: Фолиант, 2015</li> <li>2. Кравченко А.И., Культурология: М: Проспект, 2014</li> <li>3. Маркова А.Н., Культурология: М: Проспект, 2014</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Тортаева А.Д. «АБДИ» компаниясы. «Ел басшылары» Портреттер топтамасы А.2006</li> <li>2.Сакенова Р.Б. «АБДИ» компаниясы. «Қазақ ақын-жазушылары» Портреттер топтамасы. А.,2006</li> <li>3.Видеоматериал: <a href="http://www.Ata-mura.kz">http://www.Ata-mura.kz</a></li> </ol>
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает основные понятия культурологии; особенности мировых культур и их основные достижения; основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации; об образе жизни и системе ценностей кочевников; о развитии культуры казахского народа; умеет свободно пользоваться понятиями культурологии; проследить традиционность культуры; раскрывает особенности развития культуры казахского народа; показывает специфику материальной и духовной культуры кочевников; умеет определять внутреннюю культуру человека, общества.
<b>Постреквизиты</b>	Этика и психология деловых отношений, менеджмент организации, управление персоналом

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 02 Основы философии</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные категории и понятия философии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, нравственные нормы отношений между людьми в обществе, культуры и окружающей среды, роль философии в жизни человека и общества.
<b>Пререквизиты</b>	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, история Казахстана, всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина формирует способности ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сыбанбаев К.У., Философия. Алматы: Экономика, 2013</li> <li>2.Кишибеков Д., Философия. Алматы: Карасай, 2011</li> <li>3. Соврушева М., Философия бизнеса. Омск, 2013</li> <li>4. Степин В.С., История и философия науки. М:2011</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гаспарян Д.Э., Введение в неклассическую философию. М:2011</li> <li>2. Огородников В.П., История и философия науки. Санкт-Петербург,2011</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Слайды Тематические комплексные таблицы Иллюстрации Стенды Видеофильмы
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает основные категории и понятия философии, основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, понимает роль философии в жизни человека и общества, умеет мыслить и действовать конструктивно-критически, созидательно, анализировать сложные современные реалии, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.
<b>Постреквизиты</b>	Культурология, основы политологии и социологии, этика и психология деловых отношений, менеджмент организации, управление персоналом

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 03 Основы политологии и социологии</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как

	общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.
<b>Пререквизиты</b>	История Казахстана, всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Основы политологии и социологии» формирует целостное научное представление о политической власти и жизни общества, политическое сознание на основе глубокого понимания актуальных социально-политических проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. Астана: Фолиант, 2012</li> <li>2. Рахимбаева А.С. Основы политологии. Курс лекции. А., Фолиант, 2012</li> <li>3. Куандык Е.С. Основы политологии. Учебник. А., 2011</li> <li>4. Касымбеков М.Б. Институт президентства. А., 2013</li> <li>5. Мухтарова А.К. Демократия для всех. А., 2011</li> <li>6. Кравченко А.И. Социология: учебник для вузов, Питер, 2003</li> </ol> <p><b>Перечень нормативно-правовых актов Республики Казахстан</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан А., 1995 (с изменениями и дополнениями)</li> <li>2. Конституционный закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» от 28 сентября 1995 года (с изменениями и дополнениями)</li> <li>3. Конституционный закон Республики Казахстан от 20.07.2000г. «О Первом Президенте Республики Казахстан».</li> <li>4. Конституционный закон Республики Казахстан от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов».</li> <li>5. Конституционный закон Республики Казахстан от 06.05.1999 года «О Правительстве Республики Казахстан»</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лаумулин М. Геополитические процессы в исламском мире в контексте председательства Республики Казахстан в ОИК. Монография. А., 2011</li> <li>2. Хрестоматия по политологии: Уч. пособие // под ред. М.А.Фролова. М., 2011.</li> <li>3. Султанова Б.К. Современный Казахстан: общественное мнение. А., 2011</li> <li>4. Кривогуз И.М. Политология. М., 2011</li> </ol>

	<p>5. Политология. 100 вопросов 100 ответов. М., 2011</p> <p>6. Мухтарова А. К. Интерактивные методы обучения. А., 2011</p> <p><b>Перечень рекомендуемых средств обучения</b></p> <p>1. Электронная книга, Политология: Конспекты, лекций, автор: Мухаев Р.Т., Зайцев А.В.М.,2004.</p> <p>2.Электронная книга, Политология (Авторизованное учебное пособие для студентов), автор Малетин С.С. Сайт элек. биб. READLOOK.RU.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Слайды</p> <p>Тематические комплексные таблицы</p> <p>Иллюстрации</p> <p>Стенды</p> <p>Видеофильмы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Обучающиеся имеют представление о социологическом подходе в понимании закономерностей, о социальной структуре и взаимодействии; знают особенности процесса социализации личности, формы регуляции; умеют развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); составить представление о политических системах и политических режимах.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Культурология, основы права, правовое регулирование профессиональной деятельности</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 04 Основы экономики</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и мировой рынок.</p>
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, физика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Дисциплина «Основы экономики» формирует базовые знания о понятии и главных функциях экономики, системе производственных отношений, структуре и законах товарного производства, сущности и функции рынка, основах предпринимательства в профессиональной деятельности. Формирует понимание тенденций развития мировой экономики, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике.</p>
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Габит Ж.Х. Микроэкономика –Астана, Фолиант, 2012</p> <p>2. Бекмолдин С.К. Экономическая теория - Астана, Фолиант, 2012</p> <p>3. Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики.Астана, Фолиант, 2011</p>

	<p>4. Шуленбаева С. Практикум по основам рыночной экономики, Фолиант, 2011</p> <p>5. Хамитова Г. Экономика и основы предпринимательства, Фолиант, 2011</p> <p>6. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011</p> <p>7. Ходжаниязова Ж.Т. Основы рыночной экономики, Фолиант, 2011</p> <p>8. Скала В.И., Скала Б.В. Трудовые отношения в РК, 2012</p> <p>9. Проскурина В.П. Индивидуальное предпринимательство, 2011</p> <p><b>Электронные ресурсы:</b></p> <p>1. <a href="https://bilimland.kz/ru">https://bilimland.kz/ru</a></p> <p>2. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a></p> <p>3. <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></p> <p>4. <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a></p> <p>5. <a href="https://www.klyaksa.net/">https://www.klyaksa.net/</a></p> <p>6. <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a></p> <p>7. <a href="https://resh.edu.ru/subject/38/">https://resh.edu.ru/subject/38/</a></p> <p>8. <a href="http://window.edu.ru/resource/272/68272">http://window.edu.ru/resource/272/68272</a></p> <p>9. <a href="http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/">http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы Мультимедийный проектор Ноутбук Дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает главные функции экономики, структуру общественного производства, систему производственных отношений, понятие «деньги» и их функции, законы товарного производства, сущность и функции рынка, основные черты и специфику макроэкономики; умеет объяснить объективность действия экономических законов, дать оценку типам экономических отношений, проводить экономический анализ предпринимательской деятельности
<b>Постреквизиты</b>	Математика для экономистов, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 05 Основы права</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.
<b>Пререквизиты</b>	История Казахстана, всемирная история, основы философии, основы политологии и социологии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Самостоятельно работать с законодательством РК и находить нужные нормативно-правовые акты для применения; ссылаясь

	на нормативно-правовые акты защищать и доказывать свои интересы; использовать полученный багаж юридической эрудиции для формулирования и доказывания собственных суждений по различным вопросам повседневной жизни, уметь применять полученные знания из области права в будущей практической деятельности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года)</li> <li>2. Конституционный закон Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года № 132-ІІ «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»</li> <li>3. Конституционный закон РК от 28.09.1995 г. № 2464 «О выборах в Республике Казахстан»</li> <li>4. Конституционный закон РК от 02.11.1995 г. «О республиканском референдуме»</li> <li>5. Конституционный закон РК от 18.12.1995 г. № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан»</li> <li>6. Конституционный закон РК от 26.12.1995 г. № 2733 «О Президенте Республики Казахстан»</li> <li>7. Конституционный закон РК от 20.07.2000 г. № 83-ІІ «О Первом Президенте РК-Лидера Нации</li> <li>8. Конституционный закон РК от 29.12.1995 г. № 2737 «О Конституционном совете Республики Казахстан»</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы права Мелихова ЛюВ., Феникс, 2011</li> <li>2. Основы права. Зенин И.А., Юристь, 2012</li> <li>3. Основы права. Крылова З.Г., Высшая школа, 2014</li> <li>4. Основы права. Шишко Г.Б. Книжный дом, 2011</li> <li>5. Омаров Н. «Защита прав потребителей в РК» Вестник КазНПУ Алматы, 2013</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интернет-ресурс</li> <li>2. Наглядные пособия и раздаточный материал</li> <li>3. Комплект плакатов, схем, электронные учебники, модели, учебные видеофильмы по предмету.</li> <li>4. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)</li> </ol>
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; умеет использовать нормативные, правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.
<b>Постреквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 01 Математика для экономистов</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются элементы векторной и линейной алгебры, аналитическая геометрия, введение в анализ, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление.

<b>Пререквизиты</b>	Математика, физика, информатика
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Математика для экономистов» формирует умения применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, осуществлять анализ и оценку рисков, необходимых при постановке и решении профессиональных задач.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абылкасымова А., Жумагулова З. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство+ CD, дидактические материалы, сборник задач, 10 класс, Алматы: Мектеп, 2019г.</li> <li>2. Абылкасымова А., Жумагулова З. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство+ CD, дидактические материалы, сборник задач, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г.</li> <li>3. Абылкасымова А., Жумагулова З. Корчаевский В., Алгебра и начала анализа: электронный тренажер+ CD-диск, 10 класс, Алматы: Мектеп, 2019г.</li> <li>4. Абылкасымова А., Жумагулова З. Корчаевский В., Алгебра и начала анализа: электронный тренажер+ CD-диск, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г.</li> <li>5. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. Методическое руководство, 10 класс. Алматы: Мектеп, 2019г.</li> <li>6. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 10 класс. Алматы: Мектеп, 2019г.</li> <li>7. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. Методическое руководство, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г.</li> <li>8. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г.</li> <li>9. Пак О., Ардакулы Д., Ескендинова Е., Курман Б., Анапинова Г. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство (электронная версия) Алматы кітап, 2019 г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор  Интерактивная доска  Персональные компьютеры  Дидактические материалы  Электронные учебники  Презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает о роли математики в экономике; о назначении линейной алгебры; применение производной в экономике;  умеет находить равновесную точку, использовать производную функции для решений экономических задач; использовать линейную алгебру для решения технологических матриц;  принимать решения в условиях полной и частичной неопределенности.</p>
<b>Постреквизиты</b>	Математика для экономистов, основы бухгалтерского учета, экономическая информатика, информационные технологии профессиональной деятельности, автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия, экономика предприятия



<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 02Экономическая информатика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются средства и технологии автоматизации в менеджменте, технологии хранения и поиска информации в менеджменте, сетевые технологии обработки информации в менеджменте.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, физика, информатика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирование умений применять компьютерную технику и информационные технологии в профессиональной деятельности, алгоритмизировать поставленные задачи и реализовать их на программном уровне при помощи языка высокого уровня программирования, пользоваться электронными таблицами и текстовыми процессорами, проектировать и реализовывать базы данных.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с.</li> <li>2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.</li> <li>3. Синаторов С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.</li> <li>4. Синаторов С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.</li> <li>5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</li> <li>6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009</li> <li>7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2012.</li> <li>8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</li> <li>9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочные таблицы Мультимедийный проектор Дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает назначение вычислительных машин, классификацию средств вычислительной техники; концепцию технологии обработки экономической информации; характеристику и основы рациональной организации вычислительного процесса; виды вычисления; практическое применение вычислительных

	машин; программы по обслуживанию операционной системы; системы управления базами данных; умеет использовать готовую прикладную программу; обрабатывать учетную информацию; использовать программы по обслуживанию операционной системы; использовать редакторы текстов, электронные таблицы, системы управления базами данных на ПЭВМ.
<b>Постреквизиты</b>	Математика для экономистов, основы бухгалтерского учета, экономическая информатика, информационные технологии профессиональной деятельности, автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 03 Налоги и налогообложение</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается роль налогов в государстве и их функции, основные статьи налогового кодекса Республики Казахстан, регулирующие налоговые правоотношения, основные виды налогов и платежей в Казахстане, налоговый контроль и налоговое администрирование.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, математика для экономистов, экономическая информатика, основы микро-макрэкономии, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками процесса налогообложения в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан. – Алматы: Жеті Жарғы, 2015 г.</li> <li>2. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 25 декабря 2017 года №120-VI</li> <li>3. Джантурина К.А., Дюсекеева Б.Б. Налоги и налогообложение: Практикум-Астана:Фолиант, 2014</li> <li>4. Интыкбаева С.Ж. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / -Алматы: Экономика, 2016</li> <li>5. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник /- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015</li> <li>6. Султанова Б.Б. Налоговый учет: Учебное пособие.- Алматы:Экономика – 2017</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает роль налогов в государстве и их функции; принципы

	налогообложения; налоговые обязательства налогоплательщика; налоговую политику и задачи органов налоговой службы; виды действующих налогов и других обязательных платежей в бюджет; основные статьи Налогового Кодекса РК, регулирующие налоговые правоотношения; умеет определять субъекты и объекты налогообложения, налоговую базу; исчислять суммы налогов, сборов и платежей согласно налоговому законодательству; заполнять бланки налоговой отчетности.
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, основы финансового менеджмента.

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 04 Основы маркетинга</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются социальные основы маркетинга, процесс управления маркетингом, система маркетинговой информации и маркетинговых исследований, сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара, товарная, разработка маркетинговой стратегии, меры государственного регулирования, международный маркетинг, становление маркетинга в Республике Казахстан.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, основы экономики, основы микро-макроэкономики
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Маркетинг» способствует формированию у обучающихся системы знаний о маркетинге, как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управлением и развитием субъектов рыночной деятельности; формирует умения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; прививает обучающимся навыкам разработки и внедрению мероприятия по повышению прибыльности производства и реализации продукции, эффективности использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета; принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений на предприятии, претворении в жизнь маркетинговых мероприятий.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Ж. Аганина, Р.Ж. Караев, Ж.М. Султанов, Е.Ж.Караев. Основы предпринимательства и бизнеса: учеб. Для 10 кл. уровня общего среднего образования по обновленному содержанию (общественно-гуманитарное, естественно-математическое направления) – Нур-Султан: Издательство «Арман-ПВ», 2019.–192стр.</li> <li>2. Котлер Ф. Основы маркетинга, переработан М.: Проспект,2007</li> <li>3.Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс, 2007</li> <li>4.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента / учебник,</li> </ol>

	<p>Астана: Фолиант, 2007, 320 стр.</p> <p>5.Алтыбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /учебное пособие, Алматы: Экономика, 2002</p> <p>6.Войе Х., Якобсен У., Рыночная экономика в 15-ти книгах. Маркетинг, кн.1, М.: Внешторгиздат, 1991</p> <p>7.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента /учебник, Астана: Фолиант, 2007, 320 стр.</p> <p><b>Электронные ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://bilimland.kz/ru">https://bilimland.kz/ru</a></li> <li>2. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a></li> <li>3. <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></li> <li>4. <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a></li> <li>5. <a href="https://www.klyaksa.net/">https://www.klyaksa.net/</a></li> <li>6. <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a></li> <li>7. <a href="https://resh.edu.ru/subject/38/">https://resh.edu.ru/subject/38/</a></li> <li>8. <a href="http://window.edu.ru/resource/272/68272">http://window.edu.ru/resource/272/68272</a></li> <li>9. <a href="http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/">http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</a></li> <li>10. <a href="https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps">https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps</a></li> <li>11. <a href="https://5urokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6">https://5urokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6</a></li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочно-инструктивные таблицы</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Ноутбук</p> <p>Дидактические материалы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает основные цели, функции, принципы, классификацию маркетинга; концепции рыночной деятельности; стратегию ценообразования; классификацию цен; информационную систему маркетинга, стратегию и тактику маркетинга объекты и субъекты маркетинга; умеет определять сегментирование рынка; использовать маркетинговую среду; использовать средства маркетинга; проводить методы изучения, формирования и прогнозирования спроса; выявлять сбыт и ценовую политику; исследовать маркетинг рынка.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Организация и технология отрасли, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 05 Общая теория статистики</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается методология анализа количественной стороны социально-экономических явлений, статистические величины и показатели, приемы сбора и разработки статистических показателей, формы и порядок составления действующей статистической отчетности.</p>
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, экономическая информатика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Дисциплина формирует представление о статистических методах и приемах, общих принципах сбора, обработки и анализа статистических данных, об основных понятиях средних</p>

	показателей вариации, учит группировать статистические данные с помощью метода сводки и группировки, создавать статистические таблицы и строить графики ряда распределения, рассчитывать статистические характеристики, выявлять и обобщать явления и процессы, анализировать статистические данные, систематизировать результаты, овладевать практическими навыками использования компьютеров, статистических сборников.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Закон Республики Казахстан «О государственной статистике» от 19 марта 2010 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2019 г.)  <a href="https://kodeksy-kz.com/ka/o_gosudarstvennoj_statistike/download.htm">https://kodeksy-kz.com/ka/o_gosudarstvennoj_statistike/download.htm</a></p> <p>2. Официальный сайт Агентства РК. stat.gov.kz</p> <p>3. Садыкова А.Ж. Издательство «Фолиант» Астана, 2007 ISBN 9965-35-153-8</p> <p>4. Статистика: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. Ю.К. Шокаманова - Алматы: ТОО «Радгел», Экономика, 2008. -522 с. ISBN 99-65-558-24-8</p> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sadykova_azh_statistika.pdf</li> <li>2. shokamanov_iuk_belgibaeva_kk_statistika.pdf</li> <li>3. baldin_kv_rukosuev_av_obshchaia_teorii_statistiki.pdf</li> <li>4. И.И.Елисеева Статистика.pdf</li> <li>5. Сизова Статистика.pdf</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Законодательные и нормативные акты</p> <p>Бланковый материал</p> <p>Интерактивная доска, проектор</p> <p>Персональные компьютеры, оргтехника</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>Дидактические материалы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает о роли, значении и функциях статистики в любом экономико-статистическом исследовании; методах, задачах, функциях и организации статистики; видах статистических категорий и показателей; этапах экономико-статистического исследования; методике расчетов относительных, средних величин, показателях рода динамики и индексов; умеет собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию; различать виды статистических показателей и применять их в расчетах; рассчитывать и применять относительные, средние величины и показатели вариации; строить ряды распределения таблицы и графики с применением информационно-инновационных технологий; рассчитывать, применять и анализировать показатели; ряды динамики и индексов.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 06 Основы микро-макрэкономике</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основы теории поведения потребителя, понятие

	спроса и предложения, сущность и виды прибыли, теория производства и издержек производства, особенности рынков ресурсов, макроэкономические показатели: валовой национальный продукт, уровень цен, уровень безработицы, чистый экспорт, макроэкономические модели рыночного равновесия в краткосрочном и долгосрочном периодах, модели взаимодействия денежно-кредитной, налогово-бюджетной и внешней политики, проблемы инфляции, безработицы, спад и экономический рост.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, основы экономики.
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Основы микро-макроэкономики» способствует формированию у обучающихся системы знаний о микро-макроэкономике как науке. Формирует умения рассчитывать равновесную цену и равновесный объем продаж; издержки производства, итоговую прибыль (убыток); рассчитывать валовой внутренний продукт, национальный продукт, чистый экспорт; уровень инфляции; уровень безработицы; проводить анализ развития экономики по данным макроэкономических показателей; анализ уровня и динамику доходов населения, исследовать причины неравенства доходов в обществе.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РК.</li> <li>2. Закон Республики Казахстан «О собственности в РК»</li> <li>3. Закон «О предприятиях в РК».</li> <li>4. Закон «О ценообразовании в РК».</li> <li>5. Антитрестовское (антимонопольное) законодательство РК</li> <li>6. Закон «О недобросовестной конкуренции»,</li> <li>7. ЗРК «Об иностранных инвестициях»</li> <li>8. ЗРК «О валютном регулировании»</li> <li>9. Роберт С. Пиндайк, Дэниел Рубинфельд Микроэкономика, М. 2001 г.</li> <li>10. В. Д. Камаев Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории, М. 1997 г</li> <li>11. Ж. Кулекеев, Г. Султанбекова Микроэкономика, практические занятия, Алматы 1994</li> <li>12. Булатов А.С. «Экономика» М., «Экономика». М. 2000 г.</li> <li>13. Калдыбаев Т. «Экономика предприятия». А. 1999 г.</li> <li>14. Чечевицина Я.К. «Микроэкономика». Финикс. 2006 г.</li> <li>15. Парамонов В.В. Экономика Казахстана (1990-1998). - Алматы., 2000 г.</li> <li>16. Сабденов О. Экономическая политика переходного периода на рубеже 21 века. - Алматы: Казахстан, 1997г.</li> <li>17. Каренов Р.С. Основы государственного регулирования экономики. - Алматы: «Аіеіі», 1999г.</li> <li>18. Эдвин Дж. Долан «Макроэкономика», Санкт-Петербург.</li> <li>19. Методические рекомендации по налогово-бюджетному и денежно-кредитному регулированию экономики Казахстана</li> <li>20. Марат Оспанов «Экономика», Алматы, 2001</li> </ol>

	<p>21. Макроэкономика: учебник /Рек. МОН РК; ред.: Абишев А.А., Хубиев К.А.- Алматы: Экономика, 2007</p> <p>22. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011</p> <p>23. Айдарханов М.Х. Основы экономической теории, - Астана: Фолиант, 2007</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://bilimland.kz/ru">https://bilimland.kz/ru</a></li> <li>2. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a></li> <li>3. <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></li> <li>4. <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a></li> <li>5. <a href="https://www.klyaksa.net/">https://www.klyaksa.net/</a></li> <li>6. <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a></li> <li>7. <a href="https://resh.edu.ru/subject/38/">https://resh.edu.ru/subject/38/</a></li> <li>8. <a href="http://window.edu.ru/resource/272/68272">http://window.edu.ru/resource/272/68272</a></li> <li>9. <a href="http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/">http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</a></li> <li>10. <a href="https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps">https://comprost.ru/komplektuiushchie/sborca-ps</a></li> <li>11. <a href="https://5urokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6">https://5urokov.ru/gdz/bosova_9_uch/1_6</a></li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочно-инструктивные таблицы</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Ноутбук</p> <p>Дидактические материалы.</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает анализ поведения хозяйствующих субъектов на потребительском рынке; теорию производства; издержки производства; рынки факторов производства; структуру и виды рынков; макроэкономические показатели; макроэкономические модели рыночного равновесия; денежно-кредитную (монетарную), налогово-бюджетную (фискальную) политику; понятие инфляции, безработицы и экономического роста; умеет рассчитывать равновесную цену и равновесный объем продаж; издержки производства, итоговую прибыль (убыток); рассчитывать валовой внутренний продукт, национальный продукт, чистый экспорт; уровень инфляции; уровень безработицы</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Основы бухгалтерского учета, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 07 Этика и психология деловых отношений</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается история развития этикета, этика личности и корпоративная этика, психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, формы делового общения и особенности официально-деловой письменной речи.</p>
<b>Пререквизиты</b>	История Казахстана, культурология, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая</b>	Дисциплина «Этика и психология деловых отношений»

<b>компетенция</b>	способствует формированию практических навыков в области этики и психологии профессиональной деятельности, необходимых для соблюдения этики делового общения.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1.М.М.Пехова «Этика и психология деловых отношений», 2018</p> <p>2.Егоров В.П. «Этика деловых отношений», 2016</p> <p>3.Дульзон А.А. «Прикладная этика»,2004</p> <p>4.Соловьев Э.Я. «Современный этикет.Деловой протокол», 2005</p> <p>5.Моррисон Т. «Деловая Азия.Как вести бизнес в 12 странах Азии», 2007</p> <p>6.Купчик Е.В. «Основы делового общения и гостеприимства», 2013</p> <p>7.Шелест Л.Г. «Международный деловой протокол и этикет», 2010</p> <p>Интернет ресурсы:</p> <p>1.<a href="http://www.prepodi.ru/praktika-pedagoga/pedagogika-etica/1181-professional?showall=1">http://www.prepodi.ru/praktika-pedagoga/pedagogika-etica/1181-professional?showall=1</a></p> <p>2. <a href="http://www.abccba.ru/abc68.php">http://www.abccba.ru/abc68.php</a></p> <p>3. <a href="http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html">http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html</a></p> <p>4.<a href="http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/Профессиональная_этика">http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/Профессиональная этика</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор</p> <p>интерактивная доска</p> <p>персональные компьютеры</p> <p>дидактические материалы</p> <p>электронные учебники</p> <p>презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	Знает виды социального контакта: деятельности и общения, психологические особенности делового общения, этические нормы и принципы делового общения, методы предупреждения и разрешения конфликтов; умеет устанавливать психологический контакт в процессе общения, готовить и проводить деловые беседы и переговоры, использовать основные приемы и правила общения, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, соблюдать правила профессиональной этики и служебного этикета
<b>Постреквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности, организация и технология отрасли, менеджмент организации, управление персоналом

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 08 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается гражданский кодекс и его основы, правовые основы создания, организации, ведения бизнеса, формы предпринимательских структур, порядок создания и ликвидации юридического лица, экономические споры, интеллектуальная собственность и развитие авторского права в РК, правовое регулирование трудовых отношений, административное право.
<b>Пререквизиты</b>	Основы права, основы политологии и социологии, основы философии, финансы и кредит, общая теория статистики
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по</b>	II



<b>семестрам</b>	
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формируется умение получать и обрабатывать правовую информацию, оценивать, сравнивать и усваивать её; понимание основных положений правового регулирования профессиональной деятельности; применение нормативных документов в профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; анализ содержания правовых актов; определение иерархии нормативных правовых актов, позволяющих правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Аганина К., Кобдикова Ж., Караев Р., Султанов Ж.,Караев Е. Основы предпринимательства и бизнеса. Книга для учителя (ОГН; ЕМН). Арман-ПВ, 2019</li> <li>2.Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2022 г.)</li> <li>3.Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)</li> <li>4.Дуйсенханов Е., Щеглов С., Ханин Д., Сейтенова А. Основы предпринимательства и бизнеса. Учебник. Часть 1, 2. Көкжиек-Горизонт. 2019</li> <li>5.Закон Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126-ІІ «О страховой деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)</li> <li>6.Закон Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года № 2198 «О государственной регистрации юридических лиц и учётной регистрации филиалов и представительств» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</li> <li>7.Закон Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 488-V «Об арбитраже» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.01.2019 г.)</li> <li>8.Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.05.2020 г.)</li> <li>9.Закон Республики Казахстан от 27 июня 2014 года № 211-V «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)</li> <li>10.Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V «О государственной службе Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)</li> <li>11.Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.03.2022 г.)</li> <li>12. Кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V «Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на</li> </ol>

	<p>10.01.2022 г.)</p> <p>13.Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</p> <p>14.Коллектив авторов. Гражданское право. Общая часть. Курс лекций. «Нур-пресс», Алматы, 2006 г.</p> <p>15.Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03.2019 г.)</p> <p>16.Конституционный закон Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020 г.)</p> <p>17. Мороз С.П. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник (2-е изд., перераб. и доп.). - Алматы: Издательство «Бастау», 2010</p> <p>18.Сулейменов М.К., Басин Ю.Г. Гражданское право (учебник для вузов, академический курс, том 1. - Алматы, 2000</p> <p>19. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.)</p> <p>20. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.03.2022 г.)</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1.Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. Гражданское право. Учебное пособие для вузов. Москва. Юрайт. 2022.</p> <p>2.Уваров В.Н. Трудовое право Республики Казахстан. - Алматы: Изд. КазГЮА, 2010.</p> <p>3.Щеглов С., Дуйсенханов Е., Сейтенова А. Основы предпринимательства и бизнеса. Методическое пособие. Көкжиек-Горизонт. 2019</p> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></li> <li>2. <a href="https://www.twirpx.com/file/479109/">https://www.twirpx.com/file/479109/</a></li> <li>3. <a href="https://okulyk.kz/osnovy-predprinimatelstva-i-biznesa/616/http://bookshare.net/index.php?id1=4&amp;category=urispr&amp;author=didenko-ag&amp;book=2006">https://okulyk.kz/osnovy-predprinimatelstva-i-biznesa/616/http://bookshare.net/index.php?id1=4&amp;category=urispr&amp;author=didenko-ag&amp;book=2006</a></li> </ol>
<p><b>Необходимые средства обучения, оборудование</b></p>	<p>Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники презентации информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»</p>
<p><b>Результаты обучения</b></p>	<p>Знает права и свободы человека и гражданина; механизмы их реализации; законы, права, особенности построения правового государства; правовые и нравственные, этические нормы в сфере профессиональной деятельности специалиста; принципы</p>

	и методы правового регулирования; о социальной сущности и содержании права; умеет сформировать правовую грамотность и ее развитие в профессиональной деятельности; формировать политическое, правовые культуры мышления и поведения всех слоев населения в современном обществе.
<b>Постреквизиты</b>	Менеджмент организации, управление персоналом, стратегический менеджмент и планирование, международный менеджмент, бизнес-план для менеджеров

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 09 Финансы и кредит</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются сущность, функции денег, финансов и кредита, место и роль финансов и кредита в рыночной экономике, законы, нормативные документы, определяющие основные направления финансово – кредитной политики, финансы государства, государственный бюджет и финансы хозяйствующих субъектов, структура финансово-кредитной системы, валютная система Республики Казахстан и международные кредитные отношения.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, физика, основы экономики, основы микро-макроэкономики, основы бухгалтерского учета
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	V
<b>Формы контроля</b>	Зачет, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формируются компетенции управления финансовыми ресурсами, изучения международного опыта финансовых организаций и его адаптация в отечественную практику; анализ финансовой отчетности, составление финансово-экономических расчетов; знание современного законодательства, методических, нормативных и других правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, финансовых, налоговых, страховых и казначейских органов.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мельников В.Д. Финансы. Учебник. - Алматы: ТОО «Print-S», 2011 год.</li> <li>2. Макарова Н. Финансы и кредит. Учебник – Астана «Foliant», 2014 год</li> <li>3. Серкебаева Р.К., Смагулова Р.У. Финансы – ТОО «BOOKPRINT»-2014г</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сартанова Н.Т., Майкопова Г.С. Введение в финансы. Учебное пособие.- Костанай: КГУ им. Байтурсынова, 2018. -233с.</li> <li>2. Интыкбаева С.Ж. Государственные финансы Алматы ТОО «Эверо» 2007 год.</li> <li>3. Маянлаева Г.И. Теория и практика страхового дела (в схемах, таблицах) Учебное пособие ТОО «Издательство LEM», 2005год</li> </ol>

	<p>4. Национальная экономика. Учебник. Под руководством А.В. Сидоровича, А.А. Абишева. – Алматы: Экономика, 2010 год.</p> <p>5. С.М. Омирбаев, С.Ж. Интыкбаева, А.А. Адамбекова, Р.С. Парманова Государственный бюджет Учебник. – Алматы: ТОО РПИК «Дәуір», 2011 год.</p> <p>6. Банковское дело. Учебник. Под редакцией У.М. Искакова. – Алматы: Экономика, 2011 год.</p> <p>7. Финансы: Учебник / СПб. гос. ун-т экономики и финансов; ред. М. В. Романовский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2006.</p> <p>8. Берстембаева Р.К. Организация государственных финансов в отдельных развитых странах. – Алматы, 2009 г.</p> <p>9. Котельникова Е.А. Финансы : конспект лекций / Е. А. Котельникова. - М.: Эксмо, 2008.</p> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <p>1. <a href="https://library.atu.kz/show/kbuif/az8.pdf">https://library.atu.kz/show/kbuif/az8.pdf</a></p> <p>2. <a href="https://library.atu.kz/show/kbuif/az11.pdf">https://library.atu.kz/show/kbuif/az11.pdf</a></p> <p><a href="https://www.twirpx.com/file/2037893/">https://www.twirpx.com/file/2037893/</a></p> <p><b>Нормативно-правовая база:</b></p> <p>1. Послание Президента народу Казахстана об основных направлениях внутренней и внешней политики</p> <p>2. Среднесрочная фискальная политика государства</p> <p>3. <i>Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</i></p> <p>Налоговый Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.03.2022 г.)</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочно-инструктивные таблицы</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Ноутбук</p> <p>Дидактические материалы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает основы денежно-кредитной, бюджетной, социальной, инвестиционной и антикризисной политики государства; формы денежных расчетов; источники образования и фонды денежных средств государства и предприятий; умеет управлять финансами хозяйствующих субъектов; выполнять действия предусмотренные в финансовых операциях; оценивать влияние финансов на социально-экономические процессы; определять роль финансового механизма и финансовой политики в Республике Казахстан.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Налоги и налогообложение, основы финансового менеджмента, экономика предприятия (отрасли), автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 10 Основы бухгалтерского учета</b>
--------------------------------------	---

<b>Описание дисциплины</b>	Изучается ведение учета в 1С, инвентаризация, учет и налогообложение, составление баланса, учет расходов и доходов НСФО, МСФО в отрасли гостиничного бизнеса, начисление заработной платы, заполнение журналов-ордера, акта, накладной; туристические сборы.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, физика, основы экономики, основы микро-макроэкономики
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234-III</li> <li>2. Типовой план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Министра финансов РК от 23.05.2007г. №185</li> <li>3. Национальный стандарт финансовой отчетности от 31 января 2013 г. № 50</li> <li>4. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» от 15 марта 2015 г. №241</li> <li>5. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 20 декабря 2012 г. № 562</li> <li>6. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), 25 декабря 2017 года. № 120-V (с изменениями и дополнениями)</li> <li>7. Трудовой кодекс Республики Казахстан № 414V ЗРК от 23 ноября 2015 г.</li> <li>8. Кабылова Н., Доспалинова Ш., Оразалинов Е. «Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета)»: Учебник – Астана: Фолиант, 2016. – 376с.</li> <li>9. Кожабеков С.С., Сулеева С.Е., Карымсаков А.К. Бухгалтерский учет в ресторанном и гостиничном бизнесе: Учебное пособие. – Тараз: Тараз университеті, 2015. – 317с.</li> <li>10. Назарова В.Л. «Бухгалтерский учет», «Алматыкітап баспасы», 2014 г.</li> <li>11. Э.О. Нурсейтов «Бухгалтерский учет на предприятии», Алматы, 2015г.</li> <li>12. Ф.С. Сейдахметова «Современный бухгалтерский учет», Алматы, «Экономика», 2014г.</li> <li>13. Пинкевич Т.В. «Бухгалтерский учет: от азов до баланса», Алматы, 2017г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает классификацию бухгалтерского счета, учета, их построение; порядок документального оформления; принципы организации учета наличных средств; основные

	<p>виды и формы безналичных расчетов; учетную политику предприятия, учет расходов, доходов; умеет реализовывать план счетов; документировать хозяйственные операции; организовывать бухгалтерский учет; контролировать бухгалтерский баланс и систему счетов; составлять отчет о товародвижении, учет товарных потерь; проводить учет денежных средств, расчетных операций; проводить учет денежных средств на расчетном и валютном счетах; проводить бухгалтерскую отчетность;</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия, основы финансового менеджмента</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД01 Техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается классификация оборудования, характеристика отдельных групп оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; организация оснащения и технического обслуживания оборудования, правовые и организационные основы охраны труда, производственный травматизм и заболеваемость, факторы, влияющие на условия труда, мероприятия по охране труда, техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Основы экономики, основы микро-макрэкономии, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Дисциплина «Техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда» способствует формированию у обучающихся системы знаний об устройстве и правилах эксплуатации современного оборудования, используемого на предприятиях и организациях, овладению практическими навыками эксплуатации отдельных видов оборудования, а также подбора необходимого количества технологического оборудования для предприятий и организаций с учетом его конкурентоспособности, формирует понимание значения трудового законодательства для обеспечения безопасных условий труда, соблюдения производственной санитарии и гигиены, техники безопасности, электро и пожарной безопасности, умения оказывать помощь при производственной травме.</p>
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Конституция Республики Казахстан от 30. 08.95. <a href="https://www.akorda.kz/ru/official_documents/constitution">https://www.akorda.kz/ru/official_documents/constitution</a></p> <p>2. Оборудование торговых предприятий: Учебное пособие / Н.В. Серая, Г.С. Алимджанова, М.Н. Калыкова, И.В. Митрофанова – Нур-Султан, Некоммерческое акционерное</p>

	<p>общество «Холдинг «Кәсіпқор», 2019 г.</p> <p>3. Арустамов Э.А. «Техническое оснащение торговых организаций»: учебник –М.; Издательский центр «Академия»,2008. <a href="https://www.academia-moscow.ru/off-line/books/fragment/104108555/104108555f.pdf">https://www.academia-moscow.ru/off-line/books/fragment/104108555/104108555f.pdf</a>.</p> <p>4. Л.П. Дашков, В.К. Памбухтиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий» М-2005г. <a href="https://www.twirpx.com/file/173006/">https://www.twirpx.com/file/173006/</a>, <a href="https://altairbook.com/go2/4718339.html">https://altairbook.com/go2/4718339.html</a></p> <p>5. Парфентьева Т.Р.,Миронова Н.Б. и др. «Оборудование торговых предприятий»- М; Издательский центр «Академия»,2007-2008г. <a href="http://kz-ru.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_19027.pdf">http://kz-ru.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_19027.pdf</a>. <a href="https://docplayer.ru/29238051-Oborudovanie-torgovyh-predpriyatiy.html">https://docplayer.ru/29238051-Oborudovanie-torgovyh-predpriyatiy.html</a></p> <p>6. Закон РК «Об охране труда» от 22.01.93 № 1914. <a href="https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1046840">https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1046840</a></p> <p>7. Закон РК «О труде» от10.12.99 № 493-1. <a href="https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1015945">https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1015945</a></p> <p>8. Скала В.И. Охрана труда и техника в практической деятельности субъектов Республики Казахстана. Алматы:2002г.</p> <p>9. Девясилов В.А. Охрана труда. М:Форум – Инфра-М. 2004г.</p> <p>10. Хотунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. М: «Академия». 2004г.</p> <p>11. Нуржасарова М.А. Охрана труда. Астана. 2007г.</p> <p>12. Аманжолов Ж.К. Охрана труда и техника безопасности. 2007г.</p> <p><b>Электронные ресурсы:</b></p> <p>10. <a href="https://bilimland.kz/ru">https://bilimland.kz/ru</a></p> <p>11. <a href="https://naco.kz/">https://naco.kz/</a></p> <p>12. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a></p> <p>13. <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></p> <p>14. <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a></p> <p>15. <a href="https://www.klyaksa.net/">https://www.klyaksa.net/</a></p> <p>16. <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a></p> <p>17. <a href="https://defacto.kz/">https://defacto.kz/</a></p> <p>18. <a href="http://window.edu.ru/resource/272/68272">http://window.edu.ru/resource/272/68272</a></p> <p>19. <a href="https://binavi.pro/organizatsiya-kompanii-podrazdeleniya/rabochie-mesta-i-okhrana-truda/?yclid=231935478627076020">https://binavi.pro/organizatsiya-kompanii-podrazdeleniya/rabochie-mesta-i-okhrana-truda/?yclid=231935478627076020</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочно-инструктивные таблицы;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбук;</p> <p>Кино и видеофильмы;</p> <p>Дидактические материалы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает классификацию оборудования; назначение, характеристики, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации отдельных групп оборудования; охрану труда;</p> <p>правовую и нормативную базу; факторы, влияющие на условия труда; виды, средства, меры предупреждения техники</p>

	безопасности; умеет оснащать оборудованием организацию технического обслуживания; оказать первую медицинскую помощь при производственном травматизме; проводить мероприятия по охране труда
<b>Постреквизиты</b>	Организация и технология отрасли, экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, управление персоналом

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 02 Организация и технология отрасли</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются особенности, развитие и характеристика отрасли, ее инфраструктура, классификация предприятий отрасли и их размещение, организация технологии производства, технологические основы производства в различных отраслях промышленности, технологические основы производства отраслей пищевой промышленности.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, основы микро-макроэкономики, основы маркетинга, общая теория статистики, техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Организация и технологии отрасли» способствует усвоению обучающимися знаний об организации и технологии отрасли; способствует развитию у обучающихся интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуры, навыков выполнения физического эксперимента и исследования; формирует ответственное отношение к учебной и исследовательской деятельности; на занятиях обучающиеся овладевают полученными навыками для рационального природопользования и охраны окружающей среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и общества.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мешкова Л. Л., И. И. Белоус, Н. М. Фролов «Организация и технология отрасли».</li> <li>2. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. Учебник для вузов. - М.: Издательство НОРМА, 2010.-289с.</li> <li>3. Круглякова Г.В., Кругляков Г.Н. Коммерческое товароведение продовольственных товаров: Учебник. - М:ИТК «Дашков и Ко», 2012.-496 с.</li> <li>4. Теплов В.И., Сероштян М.В., Боряев В.Е., Панасенко В.А. Коммерческое товароведение: Учебник. - 2-е издание - М.: Издательский Дом «Дашков и Ко»,2011.-620с</li> <li>5. В.Н. Платонов «Организация торговли» Минск, 2012</li> <li>6. М.Г. Паничев, С.В. Мурадян «Организация и технология отрасли», Ростов-на-Дону 2011</li> </ol> <p>Электронные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Организация и технология отрасли:</li> </ol>



	<a href="http://www.aup.ru/files/m728/m728.pdf">http://www.aup.ru/files/m728/m728.pdf</a> 21. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы; Компьютерный класс.
<b>Результаты обучения</b>	Знает важнейшие отрасли народного хозяйства, их характеристику и взаимосвязь; производственную инфраструктуру и структуру предприятия; организацию процессов производства продукции и работы основных производственных цехов; методы определения качества выпускаемой продукции; умеет ориентироваться в вопросах организаций отрасли; осуществлять стратегическое планирование производства; определять типы технологических циклов и процессов; определять виды и классификации сырья; организовывать снабжение; применять производственные и технологические процессы; использовать вспомогательные производственные помещения; нормировать труд на предприятиях
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, основы финансового менеджмента

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 03 Экономика предприятия (отрасли)</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются организационно-правовые формы предприятия, типы производства, материально-техническая база предприятия, трудовые ресурсы, эффективность использования их, оплата труда на предприятии, затраты производства, калькуляция, себестоимость продукции, формирование цен на продукцию, финансы предприятия, финансовые результаты и анализ эффективности хозяйственной деятельности, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, планирование деятельности предприятия, риски и угроза банкротства.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, основы экономики, основы микро-макрэкономии, основы бухгалтерского учета, экономическая информатика, финансы и кредит, общая теория статистики
<b>Объем кредитов/часов</b>	3/72
<b>Распределение по семестрам</b>	II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Экономика предприятия (по отраслям)» анализирует принципы организации экономики предприятия, методы прогнозирования и планирования производства, организацию и управление трудом в условиях рыночных отношений. Роль и значение дисциплины в подготовке конкурентоспособных специалистов-факторы производства, их объединение и взаимосвязь, объем и структура производства товаров и оказанных услуг, производительность и оплата труда на предприятии, ценообразование и прибыль на предприятии, которые определяют конечные результаты финансово-

	хозяйственной деятельности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-V «Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года)</li> <li>2. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 1 июля 1999 года №409-І (особенная часть) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2020 года)</li> <li>3. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2000 года №78-ІІ «О финансовом лизинге»</li> <li>4. Закон Республики Казахстан от 2 июля 2003 года №461 – ІІ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2020 г.)</li> <li>5. Закон Республики Казахстан от 24 июня 2002 года N 330 «О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг)» (29.06.2020).</li> <li>6. Закон Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 176-V «О реабилитации и банкротстве»</li> <li>7. Ниязбекова Р. К., Рахметов Б. А., Байнеева П. Т. экономика предприятия: учебное пособие / Алматы: Экономика, 2016. - с. 792</li> <li>8. Мамыров. Макроэкономика. Алматы, 2014г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана, 14 декабря.</li> <li>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</li> <li>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы менеджмента-Москва: Инфра-М., 2017г.</li> <li>4. Яковлев Л. Е. Карьерный менеджер – М., 2016 г.</li> <li>5. Сборник бизнес-кейсов-Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</li> <li>6. Тургулова А. К. «Финансовый менеджмент»-Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</li> </ol> <p><b>Электронный учебник:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></li> <li>2. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</a></li> <li>3. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</li> <li>4. <a href="http://library.wksu.kz/dmdocuments">http://library.wksu.kz/dmdocuments</a> - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</li> <li>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор  Интерактивная доска  Индивидуальные компьютеры и ноутбуки  Дидактические материалы  Электронные учебники</p>

	Презентации
<b>Результаты обучения</b>	Знает производственную характеристику и организационную структуру предприятия; основные этапы внутрифирменного планирования, значения и функции бизнес - плана и его структуру; состав и структуру основного и оборотного капитала предприятия; значение производительности труда, формы и системы оплаты труда; сущность инвестирования; классификацию затрат, калькуляцию себестоимости продукции, ценообразование; источники образования финансовых ресурсов, прибыли и пути повышения рентабельности; умеет анализировать эффективность использования и состояния основного капитала и трудовых ресурсов; рассчитывать основные показатели бизнес-плана; производить расчеты калькуляции себестоимости продукции; определять и рассчитывать основные показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
<b>Постреквизиты</b>	Менеджмент организации, управление персоналом, основы финансового менеджмента, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 04 Менеджмент организации</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные принципы, функции и методы менеджмента организации, создание, регистрация, лицензирование и ликвидация предприятия, управление технологическими и производственными процессами, планирование в управлении организации, организационная структура, руководство и лидерство в управлении организацией, стратегическое управление, управление инновационными процессами, антикризисное управление.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, основы права, основы микро-макрэкономии, этика и психология деловых отношений, основы бухгалтерского учета
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Менеджмент в организации» формирует способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести ответственность с точки зрения социальной значимости принимаемых для них решений; умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий, управлять человеческими ресурсами организаций, планировать и реализовывать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для принятия решений; решать задачи стратегического и оперативного управления, а также знание процессов групповой

	динамики и принципов командообразования для организации групповой работы, аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конституция Республики Казахстан»: Алматы, «Жеті жарғы», 2015 г.</li> <li>2. «Предпринимательский кодекс» РК 2015г.</li> <li>3. «Гражданский кодекс» РК 2016 г.</li> <li>4. Бердалиев К. Менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012г.</li> <li>6. Бердалиев К. Стратегический менеджмент Алматы 2011г.</li> <li>7. Бердалиев К. Инновационный менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>8. Гриффин Р. У. Менеджмент / ауд. Абдуллина Г. А., Абишева Ж. Т., Исмагулова А. С. [и др.] // Рухани жаңғыру. Новое гуманитарное образование. 100 новых учебников на казахском языке. - Алматы, 2018г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана, 14 декабря.</li> <li>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</li> <li>3. «Предпринимательский Кодекс» РК, 29 октября 2015г.</li> <li>4. «Трудовой кодекс» РК, 2015г.</li> <li>5. Менеджмент. П. Друкер, М-2013г.</li> <li>6. Планирование перспектив развития. Аккоф Р. Перевод с англ. М.: Прогресс, 2015г.</li> <li>7. Бесконфликтное управление. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017г.</li> <li>8. Профессия менеджер. Уткин Э. А. М.: Экономика, 2010г.</li> <li>9. Принцип менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.: ИНФРА-М, 2017г.</li> <li>10. Карьерный менеджер. Якокка Л. Е. М., 2016г..</li> </ol> <p><b>Электронная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a> - Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</li> <li>2. <a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.</li> <li>3. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К. Б. Стратегический менеджмент, 2011г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор  Интерактивная доска  Индивидуальные компьютеры и ноутбуки  Дидактические материалы  Электронные учебники  Презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	Знает правила делового общения; правила составления административно-инструментальных документов и

	хозяйственных договоров; принципы анализа стратегии; сущность и происхождение менеджмента; принцип управления человеческими ресурсами; методами, принципами организации групповой работы, методами обучения и развития персонала; методы планирования и прогнозирования работы; современные информационные технологии и средства коммуникации; умеет применять правила делового общения и этикета; планировать, контролировать, заинтересовать сотрудника; выбирает методы планирования и прогнозирования работы; производит обработку приказов, отчетов, планов; умеет анализировать свои действия, формировать отношения.
<b>Постреквизиты</b>	Управление персоналом, основы финансового менеджмента, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 05 Управление персоналом</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается сущность менеджмента и система управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах, набор персонала, отбор кадров, профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе, подготовка кадров, оценка результатов деятельности, подготовка руководящих кадров, управление деловой карьерой, совершенствование организации труда, контроль за деятельностью кадров.
<b>Пререквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, основы микро-макрэкономии, правовое регулирование профессиональной деятельности, кадровый менеджмент, экономическая информатика, финансы и кредит, общая теория статистики.
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Управление персоналом» направлена на изучение основных подходов к управлению персоналом в организации и освоение методов и технологий работы с персоналом; сущность управления персоналом заключается в процессе формирования, распределения, перераспределения рабочей силы на уровне предприятия, для использования качества труда работника (рабочей силы) в целях обеспечения эффективного функционирования предприятия и обеспечения всестороннего развития работающих в нем работников создание условий представляет собой системное, планомерно организованное воздействие с помощью взаимосвязанных организационно-экономических и социальных мер.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-V "Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года) 2. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 1 июля 1999

	<p>года №409-I (особенная часть) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2020 года)</p> <p>3. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2000 года №78-II "О финансовом лизинге"</p> <p>4. Закон Республики Казахстан от 2 июля 2003 года №461 – II "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2020 г.)</p> <p>5. Закон Республики Казахстан от 24 июня 2002 года N 330 "О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг)" (29.06.2020).</p> <p>6. Закон Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 176-V "О реабилитации и банкротстве"</p> <p>7. Нусейтова Г. Б. Управление персоналом: учебное пособие / Алматы: Казахский университет, 2011г. (98б)</p> <p>8. Мамыров Макроэкономика Алматы 2014г.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана. 14 декабря.</p> <p>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы менеджмента-Москва: Инфра-М., 2017г.</p> <p>4. Яковлев Л. Е. карьерный менеджер – М., 2016 г.</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов-Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</p> <p>6. Тургулова А. К. «Финансовый менеджмент»-Алматы: ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</p> <p>Электронный учебник:</p> <p>1. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></p> <p>2. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</a></p> <p>3. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>4. <a href="http://library.wksu.kz/dmdocuments">http://library.wksu.kz/dmdocuments</a> - Оразалин Ж. К. экономика предприятия</p> <p>5. C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Ниязбекова.pdf</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор</p> <p>интерактивная доска</p> <p>индивидуальные компьютеры и ноутбуки</p> <p>дидактические материалы</p> <p>электронные учебники</p> <p>презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает принципы и правила подбора кадров; формы организации труда, рабочих мест; вопросы морального и материального поощрения; умеет управлять трудовыми ресурсами; подбирать кадры; подготовить руководящие кадры; совершенствовать организацию труда;</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров, основы финансового менеджмента, менеджмент в организации, стратегическое управление и планирование</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 06 Международный менеджмент</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются сущность, развитие, особенности международного бизнеса, формы, функции и методы управления международным бизнесом, внешняя среда международного бизнеса, современные технологии международного менеджмента, поиск зарубежного партнера и выхода на внешний рынок, международные компании и их структура, управление финансами и инвестициями в международном бизнесе.
<b>Пререквизиты</b>	Основы права, основы экономики, основы микро-макрэкономии, правовое регулирование профессиональной деятельности
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Международный менеджмент» отражает тенденции развития международного бизнеса и основы законности, методы и принципы управления международными компаниями и закономерности интернационализации экономики, развития международной экономики, изучение процессов и структуры стратегического управления бизнесом на уровне отдельных фирм и корпораций; основным предметом изучения дисциплины является рассмотрение структуры организации, процессов, протекающих в организации, основных принципов и методов менеджмента и решений, целей, методов и содержания, методов планирования международной деятельности и принятых в международных фирмах в процессе стратегического управления.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Негізгі әдебиеттер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Қазақстан Республикасының Конституциясы»: -Алматы, «Жеті жарғы»,2015 ж</li> <li>2. Қазақстан Республикасының «Кәсіпкерлік кодексі» 2015ж.</li> <li>3. ҚР-ның Азаматтық кодексі. 2016 ж.</li> <li>4. К.Бердалиев Менеджмент Алматы 2016ж.</li> <li>5. Т.С. Сатқалиева, Г.А. Абдулина, Салыстырмалы менеджмент, Алматы 2017ж.</li> <li>6. К.Бердалиев Стратегиялық менеджмент Алматы 2011ж.</li> <li>7.ГриффинР.У. Менеджмент [Мәтін]/ауд. Г.А.Абдуллина, Ж.Т.Абишева, А.С.Исмагулова [ж.т.б.]/Рухани жаңғыру. Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық.- Алматы, 2018ж.</li> <li>8.Мамыров Н.К. Халықаралық экономика, Алматы,2015ж.</li> </ol> <p><b>Қосымша әдебиеттер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі,2015ж.,29 қазан</li> <li>2.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі,2015ж.</li> <li>3.Белорусов А.С. Международный менеджмент: оқу құралы «Юрист».- Москва 2015ж.</li> </ol>

	<p>4.Международный менеджмент: учебник для вузов/под ред. С.Э. Пивоварова, Баржана Л.С. А.И. Майзеля-Санкт-Петербург: «Питер», 2014ж..</p> <p>5.Принципы менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.:ИНФРА-М, 2017ж.</p> <p>6. Карьера менеджера. Якокка Л.Е. М., 2016ж..</p> <p><b>Электрондық әдебиеттер:</b></p> <p>1.<a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-ГриффинР.У. Менеджмент, 2018ж.</p> <p>2.<a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К.Ф. Менеджмент,2016ж.</p> <p>3.<a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К.Б, Стратегиялық менеджмент,2011ж.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор</p> <p>интерактивная доска</p> <p>индивидуальные компьютеры и ноутбуки</p> <p>дидактические материалы</p> <p>электронные учебники</p> <p>презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает новые подходы к организации и технологии международного менеджмента; формы управления предприятиями на уровне международного бизнеса; - основные формы международных экономических отношений; международный этикет; умеет управлять международным бизнесом; находить зарубежных партнеров для выхода на внешний рынок; управлять финансами и инвестициями в международным бизнесе</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 07 Основы финансового менеджмента</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается сущность, методы и принципы финансового менеджмента, финансовые ресурсы и капитал, формирование рациональной структуры источников средств организации, методика анализа и планирования финансов, оценка финансового положения и перспектив развития организации, приемы финансового менеджмента.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Основы экономики,экономическая информатика, основы микро-макроэкономики, правовое регулирование профессиональной деятельности, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	3/72
<b>Распределение по семестрам</b>	II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Дисциплина способствует формированию умений получать и обрабатывать информацию о финансовых ресурсах, оценивать, сравнивать и усваивать её; понимать основные закономерности</p>



	<p>движения денежных средств и зависимостей затрат и результатов; управлять финансовыми ресурсами, методами и приемами финансового менеджмента; анализировать финансовую отчетность, составлять финансово-экономические расчеты; определять финансовые показатели на основании данных из отчетов, позволяющих оценить эффективность управленческих решений.</p>
<p><b>Список рекомендуемой литературы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-V «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года)</li> <li>2. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2020 года)</li> <li>3. Закон Республики Казахстан «О финансовом лизинге» от 5 июля 2000 года №78-ІІ</li> <li>4. Закон Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» от 2 июля 2003 года №461- ІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2020 г.)</li> <li>5. Закон Республики Казахстан «О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинге) от 24 июня 2002 года N 330(29.06.2020).</li> <li>6. Закон Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве» от 7 марта 2014 года № 176-V</li> <li>7. Сартов У.К. Основы финансового менеджмента. – Алматы: ТОО «Издательство LEM», 2016 г.</li> <li>8. Рахимов Т.Р. Финансовый менеджмент. – Учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016 г.</li> <li>9. Сапарова Б.С. Финансовый менеджмент. - Учебное пособие. - Под общей редакцией академика НАН РК, д.э.н., профессора Баймуратова У. - Алматы: Экономика баспасы, 2008 г.</li> <li>10. Дюсембаев К. Ш. Финансовый анализ - Алматы: Фортуна Полиграф, 2019 г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы менеджмента – Москва: Инфра-М., 2017г.</li> <li>2. Яковлев Л.Е. Карьера менеджера – М., 2016г.</li> <li>3. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015 г.</li> <li>4. Тургулова А.К. «Финансовый менеджмент-Алматы:ТОО «Издательство Лем», 2010 г.</li> </ol> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></li> <li>4. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</a></li> <li>5. <a href="https://drive.google.com/file/d/1dmYmGIErivY9iTTIW4_J9X-1fL3vcrIn/view">https://drive.google.com/file/d/1dmYmGIErivY9iTTIW4_J9X-1fL3vcrIn/view</a></li> <li>6. <a href="https://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=22070">https://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=22070</a></li> </ol>
<p><b>Необходимые средства обучения, оборудование</b></p>	<p>Мультимедийный проектор          Интерактивная доска          Персональные компьютеры          Дидактические материалы          Электронные учебники</p>

	Презентации
<b>Результаты обучения</b>	Знает цели и задачи финансового менеджмента; место и роль финансового менеджмента в общей системе управления предприятием; особенности взгляда на управление финансовой стороной деятельности фирмы; умеет проводить расчеты, показатели финансовой деятельности фирмы; составлять планы денежных потоков; управлять портфелем ценных бумаг; анализировать и планировать финансы;
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, бизнес-план для менеджеров

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, локальные и отраслевые сети, прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области менеджмента, интегрированные информационные системы, проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.
<b>Пререквизиты</b>	Информатика, экономическая информатика, правовое регулирование профессиональной деятельности
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирование умений применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, алгоритмизировать поставленные задачи и реализовать их на программном уровне при помощи языка высокого уровня программирования, пользоваться электронными таблицами и текстовыми процессорами, проектировать и реализовывать базы данных.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с.</li> <li>2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.</li> <li>3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.</li> <li>4. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с.</li> <li>5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</li> <li>6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009</li> </ol>

	<p>7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2012.</p> <p>8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</p> <p>9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Знает принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; прикладное программное обеспечение в менеджменте; умеет работать в компьютерных сетях; работать с базой данных; работать с почтовыми программами; искать необходимую информацию в Интернете с помощью поисковых служб;
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, стратегический менеджмент и планирование, тайм-менеджмент, бизнес-план для менеджеров

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 09 Стратегический менеджмент и планирование</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются этапы стратегического менеджмента, содержание, методы и принципы стратегического управления и планирования, роль международного бизнеса в условиях рисков и неопределенности, адаптивные условия внешней и внутренней среды.
<b>Пререквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Стратегический менеджмент и планирование» направлена на обеспечение знаний и навыков в анализе рынка управления ограниченными ресурсами, т. е. развития экономического мышления специалиста, закрепления общетеоретической подготовки, обучения будущих руководителей производства уметь определять стратегические цели, а также эффективно решать организационные, социальные, управленческие, психологические и другие задачи.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический менеджмент. /Бердалиев К. Б. 2011г.</li> <li>2. Бердалиев К. Б. Менеджмент. Курс лекций. - Алматы: Экономика, 2005.</li> <li>3. Бердалиев К. Б. и др. теория и Практика менеджмента. - Алматы, 2002.</li> <li>4. Бехтерев С. В. Майнд-менеджмент: решение бизнес задачи с помощью интеллекта карт. - М.: Альпина Паблишер, 2011.</li> </ol>

	<p>5. Н. А. Назарбаев. Новый Казахстан в новом мире Стратегия «Казахстан-2030» На новом этапе развития Казахстана. Алматы, 2007.</p> <p>6. Н. А. Назарбаев. Новый Казахстан в новом мире Стратегия «Казахстан-2050 " на новом этапе развития Казахстана. Алматы, 2012.</p> <p>7. Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Новый Казахстан: путь обновления и модернизации», 16 марта 2022 года, использование ссылки: <a href="https://www.inform.kz/kz/kasym-zhomart-tokaevty-n-kazakstan-halkyna-zholdauy_a3912082">https://www.inform.kz/kz/kasym-zhomart-tokaevty-n-kazakstan-halkyna-zholdauy_a3912082</a></p> <p>8. Байбосынов С.Б., Орынбасарова Е. Д., бизнес-планирование учебное пособие / Карагандинский экономический университет казахского потребительского союза. - Карагандинский КЭУК, 2016</p> <p>9. Алипбеков Н., Ералы Ж., Даулетова Р. К., Молдабекова Г. Организация бизнеса-Астана: Фолиант, 2013</p> <p>10. Гриффин т. «Менеджмент» учебник. Общественный фонд «Национальное бюро переводов». Астана, 2018</p> <p>11. Баринов В. А. Бизнес-планирование-М.: Форум-Инфра, 2003г., 272с.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор</p> <p>интерактивная доска</p> <p>индивидуальные компьютеры и ноутбуки</p> <p>дидактические материалы</p> <p>электронные учебники</p> <p>презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает о роли международного бизнеса в условиях рисков и неопределенности в сфере практики работы предприятий различного бизнеса через механизмы проведения стратегического и ситуационного анализа и внедрения управленческих решений, а также реализации стратегических ориентиров, изменений, адаптационного состояния внешней и внутренней среды и эффективной организации национальных и международных стандартов будущими специалистами.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, тайм-менеджмент, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 11 Бизнес-план для менеджеров</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается понятие и структура бизнес-плана, его назначение, содержание основных разделов, разработка, оформление и презентация.
<b>Пререквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности, основы экономики, основы микро-макроекономики, основы маркетинга, экономика предприятия (отрасли), налоги и налогообложение, основы финансового менеджмента
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	IV
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский

<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Бизнес план для менеджеров» раскрывает содержание планирования, формирует комплекс знаний о бизнесе, прививает конкретные навыки в осуществлении различных видов планировочной деятельности, анализе систем управления и их проектировании. Основной целью изучения дисциплины «Бизнес-план для менеджеров» является формирование у обучающихся методов составления и реализации проектов бизнес-планов.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес – план: практические рекомендации. – Алматы: БИКО, Библиотека бухгалтера и предпринимателя № 2 (127), февраль 2001.</li> <li>2. Буров В. П., Ломакин А. Л, Морошкин В. А. Бизнес-план фирмы: Теория и практика. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ЭКМОС», 2000.-176с.</li> <li>3. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие-перераб. И доп. – М.: изд. Дом «Дашков и Ко», 2001, с.308</li> <li>4. Грибалев Н.П., Н.Г. Игнатьева. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. – Санкт-Петербург: АО «Белл», 1994.</li> <li>5. Деловое планирование (методы, организация ,современная практика): учебное пособие /Под. Ред. В.М. Попова- М.: «Финансы и статистика», 1997-368 с.</li> <li>6. Джей К. Шим, Джоэл Г. Сигел. Основы коммерческого бюджетирования. Пер. с англ.- СПб: Азбука, 2001.</li> <li>7. Девид Г. Бэнгз. Руководство по составлению бизнес-плана. Пер. с англ. Под ред. Макаревича Л.М.- М: «Финпресс», 1998.- 256 с.</li> <li>8. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности.- М.: Финансы и статистика,1995.</li> <li>9. Крейнина М. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие.- М.: «Дело и сервис»,1998.</li> <li>10. Кураков Л.П., Ляпунов С.И., Мингазев Х.Х., Попов В.М. Бизнес-план. Зарубежный и отечественный опыт. Современная практика и документация.-Москва: Финансы и статистика 1996.</li> <li>11. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. – М.: Экономика, 2000.</li> <li>12. Томпсон А.А., А. Дж. Сибренклед. Стратегический менеджмент. – М.: «Банки и биржи», «ЮНИТИ»,1998.-577с.</li> <li>13. Уткин Э.А. Бизнес-план. Организация и планирование предпринимательской деятельности. – М.: АКАЛИС, 1997</li> <li>14. Учет затрат на производство калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.- Алматы: БИКО, Библиотека бухгалтера и предпринимателя, №2-3, 1998.</li> <li>15. Холт Роберт Н., Барнес Сет Б. Планирование инвестиций: Пер. с англ.-М.: «Дело ЛТД», 1994.120с.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Мультимедийный проектор интерактивная доска индивидуальные компьютеры и ноутбуки дидактические материалы электронные учебники

	презентации
<b>Результаты обучения</b>	Знает содержание и структуру бизнес-плана; правила его составления и оформления; умеет разрабатывать бизнес-план своего дела; проводить его технико-экономическое обоснование; определять возвратные денежные потоки; определять его окупаемость; уметь его презентовать и защищать
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия (отрасли), менеджмент организации, управление персоналом

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ДООО 01 Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные принципы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8», организация автоматизированной системы бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», стандартные и регламентированные отчеты, завершение периода.
<b>Пререквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, экономическая информатика, финансы и кредит
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «1С: Бухгалтерия» способствует пониманию основ работы в интерфейсе «1С:Предприятие 8» и умению работать с программой «1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана». Обучает получать и обрабатывать информацию, связанную с выполнением функциональных обязанностей менеджеров различного направления, учит использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, применять на практике основные возможности функционала конфигурации; формирует знание о назначении ключевых документов, справочников и умение выполнять анализ данных с помощью типовых отчетов, обучает принимать и обрабатывать заказы клиентов, оформлять необходимые документы, вести клиентскую базу.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-V «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года)</li> <li>2. Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25.12.2018 г. № 120.</li> <li>3. Закон Республики Казахстан от 28.02.2007 № 234-III "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" с изменениями и дополнениями от 23.10.2008г.</li> <li>4. Правила ведения бухгалтерского учета (приказ Министерством финансов РК от 31.03.2007 № 241)</li> <li>5. Типовой план счетов бухгалтерского учета (утвержден Приказом Министра Финансов РК от 23.05.2007 №185).</li> <li>6. Приказ Министра финансов РК от 20 декабря 2012 года №562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (с дополнениями и изменениями).</li> </ol>

	<p>7. 1С: Бухгалтерия для Казахстана Учебная версия 2-е издания Москва Фирма «1С», 2011г.</p> <p>7. Самоучитель по 1С версия 8 на практических примерах, издательства ЦДБ, Алматы - 2016г.</p> <p>9. Методические материалы 1С фирмы «Практическое применение типовой конфигурации. Редакция 3.0.», 2015 г.</p> <p><b>Электронные учебники:</b>  <a href="https://www.1c-rating.kz/sup/articles/137656/ПЕРВЫЕ_ШАГИ_ПО_РАБОТЕ_С_ПРОГРАММОЙ_«1С:БУХГАЛТЕРИЯ_8_ДЛЯ_КАЗАХСТАН">https://www.1c-rating.kz/sup/articles/137656/ПЕРВЫЕ_ШАГИ_ПО_РАБОТЕ_С_ПРОГРАММОЙ_«1С:БУХГАЛТЕРИЯ_8_ДЛЯ_КАЗАХСТАН</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Интерактивная доска;  мультимедийный проектор;  электронные учебники;  учебные видеоролики.  программный продукт 1С Предприятие 8</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Понимает основы работы в интерфейсе 1С:Предприятие 8 и умеет работать с программой 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана; применяет на практике основные возможности функционала конфигурации, получает и обрабатывает информацию, связанную с выполнением функциональных обязанностей менеджеров различного направления, ведет клиентскую базу, обрабатывает первичные бухгалтерские документы по учету активов и обязательств, контролирует полноту и сроки оплаты выставленного счета, использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Основы финансового менеджмента, бизнес-план для менеджеров</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ПП 01 Ознакомительная практика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучаются правила трудовой дисциплины и профессиональной этики, ознакомление с базовыми предприятиями, география размещения, специализация, концентрация предприятий города, уровень развития, сбор информации о предприятиях.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Основы экономики, этика и психология деловых отношений, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, 1 С: Бухгалтерия, техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	3/72
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Ознакомление с базовыми предприятиями, с организационной структурой, с правилами трудовой дисциплины и профессиональной этики, должностными обязанностями работников; написание отчета по практике.</p>
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конституция Республики Казахстан»: Алматы, «Жеті жарғы», 2015 г.</li> <li>2. «Предпринимательский кодекс» РК 2015г.</li> <li>3. «Гражданский кодекс» РК 2016 г.</li> </ol>

	<p>4. Бердалиев К. Менеджмент Алматы 2016г.  5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012г.  6. Бердалиев К. Стратегический менеджмент Алматы 2011г.  7. Бердалиев К. Инновационный менеджмент Алматы 2016г.  8. Гриффин Р. У. Менеджмент / ауд. Абдуллина Г. А., Абишева Ж. Т., Исмагулова А. С. [и др.]//Рухани жаңғыру. Новое гуманитарное образование. 100 новых учебников на казахском языке.- Алматы, 2018г.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b>  1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана, 14 декабря.  2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.  3. «Предпринимательский Кодекс» РК, 29 октября 2015г.  4. «Трудовой кодекс» РК, 2015г.  5. Менеджмент. П. Друкер, М-2013г.  6. Планирование перспектив развития. Аккоф Р. Перевод с англ. М.: Прогресс, 2015г.  7. Бесконфликтное управление. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017г.  8. Профессия менеджер. Уткин Э. А. М.: Экономика, 2010г.  9. Принцип менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.: ИНФРА-М, 2017г.  10. Карьерный менеджер. Якокка Л. Е. М., 2016г..</p> <p><b>Электронная литература:</b>  1. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.  2. <a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.  3. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К. Б. Стратегический менеджмент, 2011г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Персональный компьютер  Интернет  Учебные видеоролики  Программный продукт «1С: Предприятие 8»</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает организационную структуру службы предприятия/организации, правила трудовой дисциплины и профессиональной этики; владеет навыками делового общения и соблюдает принципы профессиональной этики.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), организация и технология отрасли, менеджмент организации, кадровый менеджмент, управление персоналом</p>
<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ПП 02 Учебная практика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Ознакомление с производственными помещениями и оборудованием; организацией производства и технологическими процессами на базовом предприятии; технологиями, используемыми на предприятии, техническим оснащением</p>



	предприятия, видами оборудования, принципами использования и правилами работы на оборудовании; принятием решений, планированием в различных ситуациях; организация, мотивация, контроль; применение правил делового этикета, деловых коммуникаций; техника и подготовка и проведение презентаций; эффективное управление временем; управление персоналом; расчет основных экономических показателей; финансы для руководителей.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, этика и психология деловых отношений, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, 1 С: Бухгалтерия, техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда
<b>Объем кредитов/часов</b>	33/792
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Владеет технологиями, используемыми на предприятии, знает техническое оснащение предприятия, виды оборудования, принципы использования и правила работы на оборудовании; принятие решений, планирование в различных ситуациях; организация, мотивация, контроль; разработка и совершенствование политик и процедур по поиску и подбору персонала, поиск персонала, подбор и отбор персонала; применение правил делового этикета, деловых коммуникаций; техника и подготовка и проведение презентаций; эффективное управление временем; расчет основных экономических показателей; финансы для руководителей.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конституция Республики Казахстан»: Алматы, «Жеті жарғы», 2015 г.</li> <li>2. «Предпринимательский кодекс» РК 2015г.</li> <li>3. «Гражданский кодекс» РК 2016 г.</li> <li>4. Бердалиев К. Менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012г.</li> <li>6. Бердалиев К. Стратегический менеджмент Алматы 2011г.</li> <li>7. Бердалиев К. Инновационный менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>8. Гриффин Р.У. Менеджмент / ауд. Абдуллина Г. А., Абишева Ж. Т., Исмагулова А. С. [и др.]//Рухани жаңғыру. Новое гуманитарное образование. 100 новых учебников на казахском языке.- Алматы, 2018г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана, 14 декабря.</li> <li>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</li> <li>3. «Предпринимательский Кодекс» РК, 29 октября 2015г.</li> <li>4. «Трудовой кодекс» РК,2015г.</li> <li>5. Менеджмент. П. Друкер, М-2013г.</li> <li>6. Планирование перспектив развития. Аккоф Р. Перевод с англ.</li> </ol>

	<p>М.: Прогресс, 2015г.</p> <p>7. Бесконфликтное управление. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017г.</p> <p>8. Профессия менеджер. Уткин Э. А. М., Экономика, 2010г.</p> <p>9. Принцип менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард.М.: ИНФРА-М, 2017г.</p> <p>10. Карьерный менеджер. Якокка Л. Е. М., 2016г..</p> <p><b>Электронная литература:</b></p> <p>1. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-ГриффинР.У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>2. <a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.</p> <p>3. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К. Б. Стратегический менеджмент, 2011г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Персональный компьютер</p> <p>Интернет</p> <p>Учебные видеоролики</p> <p>Программный продукт «1С: Предприятие 8»</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и характеризовать схему технологического процесса, соблюдать правила техники безопасности, организовать свое рабочее место;</li> <li>- принимать решения в типичных ситуациях бизнеса, планировать, отдавать распоряжения, контролировать;</li> <li>- применять бизнес протокол в деловой жизни, вести переговоры, проводить совещания, телефонные и другие переговоры, вести деловую переписку;</li> <li>- проводить презентацию;</li> <li>- эффективно управлять своим временем;</li> <li>- планировать численность персоналом, организовать прием на работу, составлять планы профессиональной адаптации и развития;</li> <li>- планировать деловую карьеру;</li> <li>- рассчитывать экономические показатели и оценивать финансовые результаты;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия решений;</li> <li>- навыки работы на офисном и другом оборудовании, входящим в состав рабочего места;</li> <li>- коммуникативные навыки;</li> <li>- ведения бесед, переговоров, совещаний;</li> <li>- навыки экономического анализа и расчета;</li> <li>- навыки чтения и анализа финансовой документации;</li> <li>- навыки работы с нормативными документами.</li> </ul>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), организация и технология отрасли, менеджмент организации, кадровый менеджмент, управление персоналом, основы финансового менеджмента</p>
<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ПП 03 Производственная практика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность организации; анализ внутренней среды, рынка (емкость, целевые сегменты); оценка конкурентоспособности</p>

	товара; проведение деловых встреч и совещаний; технология принятия решений; проведение экономических расчетов; управление финансовым состоянием организации; работа в качестве стажера менеджеров в различных отделах; навыки делового общения, работы с персоналом, работы с информационными ресурсами, проведения экономического анализа; навыки принятия решений, планирования, делегирования, контроля.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, этика и психология деловых отношений, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, 1 С: Бухгалтерия, техническое оснащение предприятия отрасли и охрана труда
<b>Объем кредитов/часов</b>	36/864
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность организации; анализ внутренней среды, рынка (емкость, целевые сегменты); оценка конкурентоспособности товара; проведение деловых встреч и совещаний; технология принятия решений; проведение экономических расчетов; управление финансовым состоянием организации; работа в качестве стажера менеджеров в различных отделах; навыки делового общения, работы с персоналом, работы с информационными ресурсами, проведения экономического анализа; навыки принятия решений, планирования, делегирования, контроля.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конституция Республики Казахстан»: Алматы, «Жеті жарғы», 2015 г.</li> <li>2. «Предпринимательский кодекс» РК 2015г.</li> <li>3. «Гражданский кодекс» РК 2016 г.</li> <li>4. Бердалиев К. Менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012г.</li> <li>6. Бердалиев К. Стратегический менеджмент Алматы 2011г.</li> <li>7. Бердалиев К. Инновационный менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>8. Гриффин Р. У. Менеджмент / ауд. Абдуллина Г. А., Абишева Ж. Т., Исмагулова А. С. [и др.]//Рухани жаңғыру. Новое гуманитарное образование. 100 новых учебников на казахском языке.- Алматы, 2018г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана, 14 декабря.</li> <li>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</li> <li>3. «Предпринимательский Кодекс» РК, 29 октября 2015г.</li> <li>4. «Трудовой кодекс» РК, 2015г.</li> <li>5. Менеджмент. П. Друкер, М-2013г.</li> <li>6. Планирование перспектив развития. Аккоф Р. Перевод с англ.</li> </ol>

	<p>М.: Прогресс, 2015г.</p> <p>7. Бесконфликтное управление. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017г.</p> <p>8. Профессия менеджер. Уткин Э. А. М., Экономика, 2010г.</p> <p>9. Принцип менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард.М.: ИНФРА-М, 2017г.</p> <p>10. Карьерный менеджер. Якокка Л. Е. М., 2016г..</p> <p><b>Электронная литература:</b></p> <p>1. <a href="http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznau.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-ГриффинР.У. Менеджмент, 2018г.</p> <p>2. <a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.</p> <p>3. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К. Б. Стратегический менеджмент, 2011 г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Персональный компьютер</p> <p>Интернет</p> <p>Учебные видеоролики.</p> <p>Программный продукт «1С: Предприятие 8»</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность организации;</li> <li>- проводить анализ внутренней среды;</li> <li>- характеризовать рынок (емкость, целевые сегменты);</li> <li>- проводить оценку конкурентоспособности товара;</li> <li>- проводить деловые встречи и совещания;</li> <li>- технологию принятия решений;</li> <li>- проводить экономические расчеты;</li> <li>- управлять финансовым состоянием организации и т.д.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в качестве стажера менеджеров в различных отделах;</li> <li>- навыки делового общения;</li> <li>- навыки проведения экономического анализа;</li> <li>- навыки принятия решений;</li> <li>- навыки работы с персоналом;</li> <li>- навыки работы с информационными ресурсами;</li> <li>- навыки планирования, делегирования, контроля;</li> </ul>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия (отрасли), организация и технология отрасли, менеджмент организации, кадровый менеджмент, управление персоналом, основы финансового менеджмента</p>

**7. Типовой учебный план технического и профессионального образования  
по специальности «04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)».**

**Код и наименование уровня образования:** 04 Бизнес, управление и право  
041 Бизнес и управление  
0413 Менеджмент и управление

**Специальность:** **04130100** Менеджмент (по отраслям и областям применения)

**Квалификация:** 4S04130101 Менеджер

№	Наименование циклов, дисциплин и видов учебной деятельности	Количество кредитов/часов	
		на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
1	<b>Общеобразовательные дисциплины<sup>1</sup></b>	<b>60/1440</b>	-
1.1	Промежуточная аттестация	+	-
	<b>Итого</b>	<b>60/1440</b>	-
<b>Специалист среднего звена</b>			
	<b>Квалификация «4S04130101 Менеджер»</b>		
2	Общегуманитарные дисциплины	+	+
3	Социально-экономические дисциплины	+	+
4	Общепрофессиональные дисциплины	+	+
5	Специальные дисциплины	+	+
6	Производственное обучение и профессиональная практика <sup>*</sup>	не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения	
		+	+
7	Промежуточная аттестация	+	+
8	Итоговая аттестация	+	+
	<b>Итого на обязательное обучение</b>	<b>180/4320</b>	<b>120/2880</b>
9	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю	
10	Консультации	не более 100 часов на учебный год	
	<b>Общее количество учебной нагрузки обучающегося в кредитах/ часах</b>	<b>206/4944</b>	<b>138/3312</b>

<sup>1</sup> Перечень общеобразовательных дисциплин определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

<sup>\*</sup> В том числе лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое и дипломное проектирование

## 8. Пояснительная записка к учебному плану

Социально-экономические процессы, протекающие практически во всех странах, доказывают, что на современном этапе развития рыночной экономики спрос на услуги менеджеров становится устойчивым. Такая тенденция характерна не только для всего мира, но и для Республики Казахстан.

Образовательная программа по подготовке специалистов по специальности **04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОО «Колледж «Эділет» с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и требований работодателей.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Образовательная программа **04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»** разрабатывается с учетом требований работодателей, на основе профессиональных стандартов, функционального анализа квалификаций и стандартов WorldSkills, согласовывается с Индустриальным советом.

Содержание образовательной программы ориентируется на результаты обучения. Образовательная программа по специальности **04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»** предусматривает:

-изучение общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

При реализации образовательной программы изучаются специальные дисциплины, которые отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации с учетом современных требований к специалисту среднего звена.

Образовательная программа **04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»** наряду с теоретическим обучением включает производственное обучение и профессиональную практику. Профессиональная практика подразделяется на ознакомительную, учебную и производственную. Сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ колледж имеет право самостоятельно определять объем и содержание циклов, модулей/дисциплин с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение.

Оценка достижений результатов обучения подтверждается различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.


Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также индивидуальный компонент обучающегося.

Общий объем учебного времени на каждый год обучения составляет 60 кредитов/1440 часов. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждому модулю и (или) дисциплине или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.


Требования к уровню подготовки, обучающихся определяются содержанием образовательных программ по специальности **04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»**.

### 9. Перечень рекомендуемого оборудования


№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
1.	ПК	<p>Процессор: IntelCore i5 10500                      Тактовая частота, ГГц: 3.1                      Оперативная память: 8 Гб ddr 4                      Оптическое устройство: DVD+R/RW&amp;CDRW                      Накопитель: 240 Гб (SSD)                      Тип видеоадаптера: Встроенный                      Встроенный видеоадаптер: Intel UHD Graphics 630                      Модель 290 G4 MT                      Тип MicroTower                      Установка Вертикальная                      Сокет LGA1200                      Разъемы на передней панели 4 x USB 3.0, 2 x USB 3.1 (Type A), Mic-in/Line-out                      Разъемы на задней панели 2 x USB, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x COM, 1 x RJ-45, Line-in, Line-out                      Слотырасширения 1 x PCI Express X1, 1 x PCI Express X16                      Диагональ монитора, дюйм 23.8                      Максимальное разрешение 1920 x 1080</p>	<p>Персональный компьютер (ПК) предназначен для хранения и переработки информации. Информация может представлять собой текст, таблицы, рисунки, фотографии, звукозаписи и т. п. Информация хранится и обрабатывается в цифровом виде. Единица измерения информации - байт. Один байт (1б) соответствует примерно одному символу текста. Для удобства введены также более крупные единицы измерения информации: килобайт (Кб), мегабайт (Мб), гигабайт (Гб).</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
2.	Принтер	<p>Тип печати: Монохромный            Формат печатных носителей: A4, A5, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL (ISO)            Минимальная плотность бумаги, г/м<sup>2</sup>, от: 60            Максимальная плотность бумаги, г/м<sup>2</sup>, до: 163            Максимальное разрешение печати, dpi: 600 x 600 dpi            Максимальная скорость ч/б печати, стр/мин, до: 20            Разрешение сканера: 600 x 600 dpi            Емкость подающего лотка: 150 листов            Емкость принимающего лотка: 100 листов            Особенности: AppleAirPrint, GoogleCloudPrint</p>	<p>это внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель, обычно бумагу или полимерную плёнку, малыми тиражами (от единиц до сотен).</p>	



№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
3.	Факс с рабочим телефоном	<p>Тип: Факс/Копир            Тип печати: Термопечать/Монохромная            Формат/Тип бумаги: А4/рулон            Скорость модема: 14.4 Кбит/с            Дополнительно: АОН, Caller ID, Трубка проводная            Габариты: 130x360x230 мм            Вес: 2.7 кг            Цвет: Черный</p> <p><b>ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:</b>            Скорость модема: 14.4 кбит/с</p> <p><b>ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:</b>            Количество полутонов: 64</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>            Дисплей: тип Цифровой            Тип питания: от сети</p>	Технология передачи неподвижных изображений по телефонной линии.	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
4.	Post-терминал	<p>Тип: POS-терминал  Способ оплаты: смешанная оплата  Легкая замена чековой ленты: да  Монитор: да  Клавиатура: да  Встроенный GPRS модем: да  Wi-Fi: да  Особенности: бесконтактная оплата  Размер: 560x780x165 мм  Дополнительная информация: встроенный аккумулятор</p>	<p>аппаратно-программный комплекс, позволяющий осуществлять торговые операции, как это делает обычный кассовый аппарат. Помимо учёта продаж, POS-терминал может накапливать и другие данные для их последующего анализа.</p>	
5.	Камера видеонаблюдения	<p>Тип видеокамеры: поворотный  Стандарт видеокамеры: IP  Установка: настенная, потолочная, настольная  Изображение: цветное  Максимальное разрешение: 1920x1080  Количество мегапикселей: 2 Мпикс  Объектив фикс. фокус  Функциональные возможности  Ночной режим да  ИК-подсветка да  Поддержка видеокодеков H.265  Беспроводная связь Wi-Fi  Интерфейсы Wi-Fi</p>	<p>визуальное наблюдение, запись (видеорегистрация) событий на выделенном для слежения участке технологической зоны.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>Поддержка стандартов Wi-Fi 2.4 ГГц  Датчики отсутствуют  Функции и особенности встроенный динамик, встроенный микрофон, слот для карт памяти  Дополнительные характеристики  Тип питания от адаптера  Напряжение питания 5 В  Потребляемый ток, мА 1000  Габариты 78x118x78 мм  Вес 0.24 кг</p>		
6.	Роутер	<p>Маршрутизатор Mercusys MW325R  UID товара MW325R(RU) V2.0  Производитель Mercusys  Модель MW325R  Тип оборудования Маршрутизатор  Сетевой стандарт Wi-Fi IEEE 802.11b, Wi-Fi IEEE 802.11g, Wi-Fi IEEE 802.11n  Скорость передачи данных 802.11b: до 11 Мбит/с, 802.11g: до 54 Мбит/с, 802.11n: до 300 Мбит/с  Частотный диапазон 2.4 ГГц  Чувствительность приемника Подробнее 270 Мбит/с: -70 дБм при 10% PER  130 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER</p>	<p>Маршрутизатор выполняет для частной сети роль основного шлюза, к которому подключаются все ПК или другие устройства локальной сети. Сети провайдеров и домашние сети вместе с маршрутизаторами работают в TCP/IP-сетях. Доступ к интернету обеспечивается при помощи роутера.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>108 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER  54 Мбит/с: -77 дБм при 10% PER  11 Мбит/с: -87 дБм при 8% PER  6 Мбит/с: -90 дБм при 10% PER  1 Мбит/с: -98 дБм при 8% PER  Мощность передатчика Подробнее &lt; 20 дБм  VPN-протоколы Подробнее PPPoE, PPTP, L2TP  Сетевые протоколы и функции Подробнее  Динамический IP-адрес / статический IP-адрес  Виртуальный сервер, UPnP, DMZ  Протокол IPv4  Мост WDS  Управление Контроль доступа  Локальное управление  Удалённое управление  Безопасность Привязка по IP- и MAC-адресу  Шифрование WPA-PSK / WPA2-PSK  Порты и разъёмы 1 xWAN (Ethernet), 3 xRJ-45  LAN 10/100Base-TXEthernet  Внешние антенны 4 фиксированные  всенаправленные антенны  Усиление сигнала 5 дБи  Напряжение 5 В, 0.6 А  Рабочая температура Подробнее от 0°C до</p>		

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>40°C            Питание 100-240 В переменного тока, 50/60 Гц            Дополнительно Возможность настенной установки            Удобный веб-интерфейс для простой и быстрой настройки            Размеры (Ш x В x Г) 21 x 20.5 x 14 см            Размеры упаковки (Ш x В x Г) 31.2 x 24.6 x 6.6 см            Вес изделия 0.19 кг            Вес с упаковкой 0.53 кг</p>		
7.	Мобильные стенды	<p>- материал каркаса - алюминий            - размер – 1200*2000 см.            -беклит - полноцветная широкоформатная печать            Мобильный стенд состоит из нижнего расширенного основания. Верхней зажимной плашки для крепления баннерной ткани (алюминиевый профиль). Вертикальной складной стойки. Подмотка баннера производится при помощи встроенного в корпус стенда роллера механизма.</p>	<p>Стенд формируется металлическим или пластиковым каркасом, на который закрепляется баннер с рекламой. Компактные стенды удобно использовать в небольших помещениях. Их задействуют: в ходе проведения акций; на конференциях и семинарах; на выставках, где они зачастую выступают частью композиции.</p>	