

Согласовано  
Председатель Индустриального совета  
ТОО «Колледж «Әділет»  
Салпеков А.С.  
2023 г.



Утверждаю  
исполнительный директор  
ТОО «Колледж «Әділет»  
А.М.Мирманова  
2023 г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Код и наименование  
уровня образования:** 04 Бизнес, управление и право  
041 Бизнес и управление  
0414 Маркетинг и реклама

**Специальность:** 04140100 Маркетинг (по отраслям)

**Квалификация:** 4S04140103 Маркетолог

Алматы, 2023 г.

## **РАЗРАБОТАНО: ТОО «Колледж «Әділет»**

Ажмухамбетова Айгуль Мендышевна	Заместитель исп.директора по УМР
Тасбулатова Альмира Ербулатовна	Преподаватель специальных дисциплин
Алишева Манат Шахановна	Преподаватель специальных дисциплин

## **ЭКСПЕРТЫ**

**Нургельды Б.**, директор ТОО «Ottoman Company»

**Пилипенко Ю.А.**, директор Международной Ассоциации производителей товаров и услуг «Exrobest»

## **РАССМОТРЕНО, СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО**

На заседании учебно-методического совета №7

Протокол №7 от «05» апреля 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка к образовательной программе	4
Перечень сокращений и обозначений	7
Паспорт образовательной программы	8
Функциональный анализ видов трудовой деятельности	16
Требования к результатам освоения образовательной программы	17
Содержание образовательной программы	21
Учебный план	64
Пояснительная записка к учебному плану	65
Перечень рекомендуемого оборудования	66

## 1. Пояснительная записка к образовательной программе

**Цель разработки образовательной программы:** создание учебно-методологической базы для внедрения в учебный процесс организаций образования Республики Казахстан образовательной программы по специальности **Маркетинг (по отраслям)**, разработанной на основе кредитно-линейного подхода.

Программа призвана реализовать принципы демократичного характера управления образованием, расширения границ академической свободы и полномочий учебных заведений, что обеспечит адаптацию системы технического и профессионального образования к изменяющимся потребностям общества, экономики рынка труда. Гибкость программы позволит учесть способности и потребности личности, производства и общества.

Программа обеспечивает применение индивидуального, дифференцированного подхода к студентам, развитие у них способностей к самообразованию, большие свободы в выборе педагогами методов обучения, форм организации и содержания учебного процесса.

Настоящая образовательная программа разработана с целью подготовки маркетолога новой формации, способного проводить маркетинговые исследования, продвигать продукцию и услуги, анализировать показатели эффективности маркетинговых мероприятий с учетом требований Профессионального стандарта «Деятельность в сфере анализа рынков» (Приложение № 89 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26 декабря 2019 года) и стандарта WorldSkills («Визуальный мерчандайзинг и витринистика»).

По видам профессиональной деятельности и ожидаемым результатам обучения специальность относится к профилю:

**Код и наименование уровня образования:**

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0414 Маркетинг и реклама

**Специальность:**

**0410600 Маркетинг (по отраслям)**

**Квалификация:**

**4S0410603 Маркетолог**

Структура и содержание образовательной программы предусматривает:

- изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнение лабораторно-практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, выполнение курсового проекта, сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

- содержание общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики ориентировано на результаты обучения;

- формирование профессиональных компетенций в рамках освоения квалификации специалиста среднего звена ориентированы на международные требования (знания, умения и конкретные навыки) к компетенциям WorldSkills («Визуальный мерчандайзинг и витринистика»);

- результаты обучения и критерии оценки учебных достижений по компетенциям учитывают требования Профессионального стандарта «Деятельность в сфере анализа рынков» (Приложение № 89 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26 декабря 2019 года).

При разработке образовательной программы были использованы следующие ключевые определения:

1) базовая компетенция – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для личностной, социально значимой и профессиональной деятельности;

2) критерии оценки – показатели по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

3) индивидуальный компонент обучающегося – часть образовательной программы, направленная на расширение практического опыта освоения квалификации через проектную работу;

4) компонент по выбору организации образования – перечень дисциплин и (или) модулей, определяемых организацией образования в соответствии с региональным планом развития, требованиями работодателей, с учетом стандартов WorldSkills в рамках освоения образовательной программы;

5) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

6) проектная работа – практическая и/или творческая работа обучающегося, выполняемая под руководством педагога или наставника;

7) рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией ТиПО для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

8) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, а также формы контроля их освоения;

9) консультация – форма учебных занятий, которая обеспечивает помощь обучающимся при освоении образовательной программы;

10) кредит – числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации либо отдельного компонента квалификации;

11) обязательный компонент – перечень учебных модулей и (или) дисциплин, осваиваемых обучающимися в обязательном порядке;

**К обязательным параметрам организации учебного процесса по данной программе относятся:**

мобильность преподавателей, студентов при выборе дисциплин для получения квалификации специалиста среднего звена;

контроль качества образования через критерии оценки и результаты обучения.

**К рекомендательным параметрам относятся:**

активное привлечение студентов в учебный процесс;

обеспечение принципа обучения в течение всей жизни.

В образовательной программе по данной специальности содержится информация о соответствующем уровне квалификации 4 Национальной рамки квалификаций Республики Казахстан, видах учебной работы, требованиях к уровню знаний.

При разработке образовательной программы были применены основные положения законодательных и нормативных правовых документов Республики Казахстан, касательно определения содержания:

-Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 г. №1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 г. №75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

-Приказ Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

-Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального образования приложения 1, 2 к приказу МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500.

**Разработчиками образовательной программы также были использованы следующие материалы:**

-Профессиональный стандарт «Деятельность в сфере анализа рынков» (Приложение № 89 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26 декабря 2019 года);

-Руководство Worldskills (WS) по компетенции «Визуальный мерчандайзинг и витринистика»;

-Методические рекомендации по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (протокол №4 Научно-методического совета ТОО «Колледжа «Әділет» от 21.01.2022 г).

### **Общая характеристика специальности и компетенций по квалификации**

«Маркетолог»

#### **Характеристика работ:**

- Участствует в проведении маркетинговых исследований;
- Анализирует требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований;
- Осуществляет подготовку и проведение коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации;
- Разрабатывает планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж;
- Решает организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний;
- Участствует в разработке бренд-бука организации;
- Продвигает продукцию, услуги в Интернете;
- Систематизирует информацию и работает с базами данных;
- Рассчитывает и анализирует показатели эффективности проведенных маркетинговых мероприятий;
- Составляет отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.

#### **Должен знать:**

- знание языков;
- знание нормативных документов и трудового законодательства;
- знание основ управления организацией;
- знание основ эффективного общения.
- знание требований к рекламной продукции;
- уметь организовать эффективные мероприятия по продвижению товара на рынке в соответствии со стратегией маркетинга;
- уметь проводить маркетинговые исследования рынка;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы, связанной с обязанностями, предусмотренными «Инструкцией».

## 2. Перечень сокращений и обозначений

<b>БК</b>	базовая компетенция
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ДООО</b>	дисциплины, определяемые организацией образования
<b>ИА</b>	итоговая аттестация
<b>К</b>	консультации
<b>КО</b>	критерий оценки
<b>НРК</b>	национальная рамка квалификаций
<b>ОГД</b>	общегуманитарные дисциплины
<b>ООД</b>	общеобразовательные дисциплины
<b>ОП</b>	образовательная программа
<b>ОПД</b>	общепрофессиональные дисциплины
<b>ПА</b>	промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	профессиональная компетенция
<b>ПП</b>	производственное обучение и профессиональная практика
<b>ПС</b>	профессиональный стандарт
<b>РО</b>	результат обучения
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>СД</b>	специальные дисциплины
<b>СЭД</b>	социально-экономические дисциплины
<b>ТиПО</b>	техническое и профессиональное образование
<b>Ф</b>	факультативные занятия

### 3. Паспорт образовательной программы

<b>Дата регистрации в Реестре</b>	2022.07.13
<b>Регистрационный номер</b>	17584
<b>Дата обновления паспорта ОП:</b>	2022.07.13
<b>Код и наименование специальности</b>	04140100 «Маркетинг (по отраслям)»
<b>Код и наименование квалификации/квалификаций</b>	4S04140103 – «Маркетолог»
<b>Регион:</b>	г.Алматы
<b>Организация ТипПО (Разработчик)</b>	ТОО «Колледж «Әділет»
<b>Партнеры-разработчики</b>	ТОО «Ottoman Company»
<b>Цель ОП</b>	Подготовить специалиста-маркетолога новой формации, умеющего проводить маркетинговые исследования, обладающего широкими фундаментальными знаниями, способностью к изучению рынка и прогнозированию спроса и предложения товаров и услуг в условиях риска и неопределенности.
<b>Уровень по НРК</b>	4
<b>Уровень по ОРК</b>	4
<b>Профессиональный стандарт (при наличии)</b>	Профессиональный стандарт «Деятельность в сфере анализа рынков» приложение № 89 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №263 от 26 декабря 2019 года
<b>Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):</b>	Руководство Worldskills по компетенции «Визуальный мерчандайзинг и витринистика»
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>База образования:</b>	Общее среднее образование
<b>Язык обучения:</b>	Русский
<b>Общий объем кредитов:</b>	120
<b>Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете:</b>	05.04.2023 г.



<b>Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:</b>		№ KZ86LAA00034252	
<b>Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:</b>		006	
<b>Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):</b>		-	
<b>Отличительные особенности ОП:</b>		-	
<b>Сведения о содержании модулей/дисциплин:</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование модуля/дисциплины</b>	<b>Результаты обучения/Краткое описание дисциплины</b>	<b>Объем кредитов/часов</b>
<b>Общегуманитарные дисциплины</b>			
01	ОГД 01 Профессиональный казахский язык	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, различные виды речевой деятельности, формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.	1/24
02	ОГД 02 Профессиональный иностранный язык	Изучается лексический минимум, относящийся к профессиональной деятельности, грамматический минимум, необходимый для работы с профессиональной документацией, синтаксические конструкции, аудирование, говорение, чтение и письмо в процессе решения профессиональных задач, нормы профессионально речевого этикета страны изучаемого языка, правила оформления документов, построения письменных и устных сообщений на иностранном языке.	1/24
03	ОГД 03 История Казахстана	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	2/48

04	ОГД 02 Физическая культура	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.	4/96
<b>Социально-экономические дисциплины</b>			
05	СЭД 01 Культурология	Изучаются основные вопросы теории культурологии, мировые культуры и цивилизации, теория и история отечественной культуры, культура современного Казахстана.	1/24
06	СЭД 02 Основы философии	Изучается история становления и развития философии, теоретические и методологические основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, нравственные нормы отношений между людьми, актуальные проблемы философии, роль философии в жизни человека и общества.	1/24
07	СЭД 03 Основы политологии и социологии	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.	1/24
08	СЭД 04 Основы экономики	Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и мировой рынок.	1/24
09	СЭД 05 Основы права	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	1/24
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			

10	ОПД 01 Математика для экономистов	Изучаются элементы векторной и линейной алгебры, аналитическая геометрия, введение в анализ, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление.	1/24
11	ОПД 02 Экономическая информатика и вычислительная техника	Изучаются теоретические и практические навыки математического моделирования, анализа и решения экономических задач, математические методы по изучению и прогнозированию процессов и явлений из области маркетинговой деятельности.	1/24
12	ОПД 03 Налоги и налогообложение	Изучается роль налогов в государстве и их функции, основные статьи налогового кодекса Республики Казахстан, регулирующие налоговые правоотношения, основные виды налогов и платежей в Казахстане, налоговый контроль и налоговое администрирование.	1/24
13	ОПД 04 Основы менеджмента	Изучается введение в специальность «Менеджмент», организационная деятельность, сущность и содержание, типы менеджмента, основные функции менеджмента, эволюция теории и практики менеджмента, организация труда менеджера, стили управления, власть и ее формы, виды баланса, понятие причины, виды конфликтов и методы разрешения.	1/24
14	ОПД 05 Общая теория статистики	Изучается роль и значение статистики в экономико-статистическом исследований, методологии анализа количественной стороны социально-экономических явлений, условия применения статистических показателей в экономическом исследовании, методы, задачи организации статистики, формы и порядок составления действующей статистической отчетности для анализа и прогнозирования с применением экономико-математических, графических методов и таблиц.	1/24
15	ОПД 06 Этика и психология деловых отношений	Изучается предмет и задачи психологии, ее значение в современности, история развития этикета, этика личности и корпоративная этика, психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, формы делового общения и особенности официально-деловой письменной речи. организация деловых мероприятий и переписки; профессиональное	1/24

		общение по профессиональной деятельности.	
16	ОПД 07 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Изучаются гражданский кодекс и его основы, правовые основы создания, организации, ведения бизнеса, формы предпринимательских структур, порядок создания и ликвидации юридического лица, экономические споры, интеллектуальная собственность и развитие авторского права в РК, правовое регулирование трудовых отношений, административное право.	1/24
17	ОПД 08 Основы предпринимательства и бизнеса	Изучаются основные цели, принципы и функции предпринимательства, предпринимательство как экономическое явление, предпринимательство в современных условиях, маркетинг в действии, дизайн-мышление, законодательная база предпринимательской деятельности, основные организационно-правовые формы предпринимательских структур в Республике Казахстан.	1/24
18	ОПД 09 Экономика предприятия	Изучаются производственно-организационная структура предприятия, предприятие в народном хозяйстве, экономические ресурсы предприятия, экономический механизм работы предприятия, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности, предприятие в системе национальной экономики, предпринимательство и организационно-правовые формы предприятия. организация и типы производства, материально-техническая база предприятия, трудовые ресурсы, эффективность использования их, оплата труда на предприятии, затраты производства, калькуляция, себестоимость продукции, формирование цен на продукцию, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, планирование деятельности предприятия. риск и угроза банкротства в деятельности предприятия	1/24
19	ОПД 10 Финансы и кредит	Изучаются сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве, финансы хозяйствующих субъектов, место и роль финансов и кредита в рыночной экономике, законы, нормативные документы определяющие основные направления финансово – кредитной политики, инвестиционная деятельность, финансы государства, государственный бюджет и финансы хозяйствующих субъектов, мировая	1/24

		валютная система, инфляция.	
20	ОПД 11 Основы бухгалтерского учета	Изучаются основы бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс и счета, их построение, документация и инвентаризация, особенности организации бухгалтерского учета в торговых предприятиях и организациях, положение о бухгалтерском учете и отчетности, хозяйственные средства и их классификация, документация хозяйственных операций; документальное оформление; принципы организации учета наличных средств, правила ведения кассовых операций, документальное оформление.	1/24
<b>Специальные дисциплины</b>			
21	СД 01 Организация и технология отрасли	Изучаются организация отрасли, понятие, роль, особенности, развитие и характеристика отрасли, ее инфраструктура, технологические основы производства отраслей пищевой промышленности, организация технологии производства, классификация предприятий отрасли и их размещение, особенности его деятельности, планировка, состав помещений предприятий отрасли, производственные и технологические процессы протекающие на предприятии отрасли.	2/48
22	СД 02 Организация рекламной деятельности	Изучаются цели, функции и общие требования к рекламе; рекламный процесс; планирование рекламной кампании; рекламная аргументация; язык рекламы; технологии производства рекламной продукции; оценка эффективности рекламы; технологии; корпоративный имидж, фирменный стиль, а также способствует освоению приемами стратегического и тактического планирования рекламной деятельности и рекламного менеджмента.	1/24
23	СД 03 Маркетинг	Изучаются теоретические основы и концепции рыночной деятельности, система маркетинговой информации и маркетинговых исследований, объекты и субъекты маркетинга, маркетинговая среда фирмы, сегментирование рынка, поведение потребителей на товарных рынках, разработка комплекса маркетинга, претворение в жизнь маркетинговых мероприятий, Digital - маркетинг, стратегия ценообразования; классификация цен; маркетинговые исследования рынка; информационная система маркетинга, стратегия	4/96

		и тактика маркетинга.	
24	СД 04 Маркетинговые исследования	Изучаются понятие, назначение маркетинговых исследований, процесс маркетинговых исследований, виды, источники, методы сбора маркетинговой информации, прикладные маркетинговые исследования, разработка плана исследования, организация сбора данных, методы анализа, прогнозирование, отчет о проведении исследования, современные технологии в маркетинговых исследованиях.	1/24
25	СД 05 Международный маркетинг	Изучаются методологические основы международного маркетинга, роль и место международной торговли в мировом хозяйстве, история, истоки, формы развития международной торговли, понятия, показатели, внешнеэкономическая деятельность фирмы, объекты мировой торговли, теория международной торговли, особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций на рынке.	2/48
26	СД 06 Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда	Изучаются направления научно-технического прогресса в отрасли; организации, предприятия, техническое оснащение, классификация оборудования; характеристика отдельных групп оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; организация оснащения и технического обслуживания оборудования; охрана труда; правовая и нормативная база; производственный травматизм и заболеваемость; факторы, влияющие на условия труда; мероприятия по охране труда; техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.	1/24
27	СД 07 Основы логистики	Изучаются понятие, цели, задачи, объекты логистического управления, принципы логистики, логистические информационные системы, методы оценки, организация управления службами в логистике, особенности логистики в отрасли.	1/24
28	СД 08 Товароведение	Изучаются предмет и задачи товароведения по отраслям, понятие продукции и товара; классификация продукции и товаров; классификаторы продукции и товаров; кодирование продукции и товаров; общие требования к сертификации продукции и	4/96

		товаров; характеристика продукции и товаров по отраслям; ассортимент продукции и товаров; количество продукции и товаров; качество продукции и товаров; приемка продукции и товаров; цена и стоимость; виды и способы определения цен на продукцию и товары; маркировка; тара и упаковка; транспортирование продукции и товаров; хранение продукции и товаров.	
29	СД 09 Дисциплина с учетом специализации отрасли Управление продажами	Изучаются теоретические аспекты управления продажами; сегментация. определение целевого сегмента; способы организации взаимодействия и коммуникации с каналами сбыта, организационные структуры отделов продаж, их преимущества и недостатки; виды мотивации торгового персонала, управление деятельностью торгового персонала.	4/96
<b>Дисциплины, определяемые организацией образования</b>			
30	ДООО 01 1С: Бухгалтерия	Изучаются учет операции с денежными средствами, учет товарно-материальных запасов, учет основных средств и нематериальных активов, учет кадров и заработной платы, отчетность.	1/24
<b>Профессиональная практика</b>			
31	ПП 01 Ознакомительная практика	Цели, задачи и порядок прохождения ознакомительной практики. Требования к практикантам. правила трудовой дисциплины и профессиональной этики. ознакомление с базовыми предприятиями. Ознакомление с организационной структурой службы маркетинга. Обязанности работников.	3/72
32	ПП 02 Учебная практика	Цели, задачи и порядок прохождения учебной практики. Освоение профессии. Работа в отделах маркетинга предприятий, специализированных фирмах по маркетингу, рекламных агентствах и т.д. Освоение технологии маркетинга: изучение производственно-сбытовой работы предприятия, анализ рынка, проведение маркетинговых исследований, составление плана маркетинга, оценка эффективности маркетинговых мероприятий, организация рекламной деятельности и т.д. Изучение работы специалиста соответствующей квалификации.	34/816
<b>Производственная практика</b>			

33	ПП 03 Производственная практика	Цели, задачи и порядок прохождения производственной практики. Работа в качестве дублера специалиста соответствующей квалификации. Изучение и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения эффективности маркетинга. Выявление недостатков. Разработка мероприятий по улучшению. Подготовка проектов предложений по маркетинговой деятельности и т.д.	35/840
34	<b>Промежуточная аттестация, итоговая аттестация</b>		3/72

#### 4.Функциональный анализ видов трудовой деятельности

Наименование квалификаций	Основная цель области профессиональной деятельности	Виды профессиональной/трудовой деятельности	Трудовые функции
Маркетолог	Организация и проведение маркетинговых исследований, формирование имиджа и деловой репутации организации	-Характеризует особенности продвигаемого продукта	Участие в проведении маркетинговых исследований
		-Готовит предварительные маркетинговые отчеты компании в рамках определенных задач и утвержденных целевых индикаторов	Осуществление подготовки и проведения коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации
		-Осуществляет сбор и внесение первичной и вторичной информации в базу данных в рамках проводимого маркетингового исследования при помощи информационно-компьютерных технологий	Продвижение продукции, услуг в Интернете
		-Разрабатывает планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж	Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий
		-Решает организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний	
		-Продвигает продукцию, услуги в Интернете	
		-Составляет отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий	



## 5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующие основным видам трудовой деятельности:

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
<b>Квалификация «4S04140103 – Маркетолог»</b>					
Участвовать в проведении маркетинговых исследований	РО 1.1. Характеризовать особенности продвигаемого продукта.	Умеет составлять характеристику продвигаемого продукта	Знает товароведные характеристики товаров, определяет качество услуг	Составляет характеристику продвигаемого продукта	ПК1
	РО 1.2. Подготовить предварительные маркетинговые отчеты компании в рамках определенных задач и утвержденных целевых индикаторов.	Умеет проводить предварительные маркетинговые отчеты компании в рамках определенных задач и утвержденных целевых индикаторов.	Знает виды и формы проведения предварительных маркетинговых отчетов	Проводит предварительные маркетинговые отчеты компании в рамках определенных задач и утвержденных целевых индикаторов.	ПК1
	РО 1.3. Разрабатывать анкету для проведения маркетингового исследования.	Умеет разрабатывать анкету для проведения маркетингового исследования	Знает принципы разработки анкет для проведения маркетинговых исследований	Разрабатывает анкету для проведения маркетингового исследования	ПК1
	РО 1.4. Осуществлять сбор и внесение первичной и вторичной информации в базу	Умеет осуществлять сбор и внесение первичной и вторичной информации в базу	Знает технологии сбора и обработки информации в рамках	Обрабатывает информацию с помощью	ПК1

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
	данных в рамках проводимого маркетингового исследования при помощи информационно-компьютерных технологий.	данных в рамках проводимого маркетингового исследования	маркетинговых исследований	современных информационных технологий	
	РО 1.5. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	Умеет анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	Знает основы проведения маркетинговых услуг	Проводит анализ требований потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	ПК1
Осуществлять подготовку и проведение коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Разрабатывать планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	Умеет разрабатывать планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	Владеет технологиями проведения презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	Разрабатывает планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	ПК2
	РО 2.2. Решать организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний.	Умеет решать организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний	Владеет коммуникационными навыками	Решает организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний	ПК2
	РО 2.3. Участвовать в разработке бренд-бука организации.	Умеет проводить разработку бренд-бука организации.	Владеет основами разработки бренд-бука организации.	Вносит предложения при разработке бренд-бука	ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
				организации.	
Продвигать продукцию, услуги в Интернете	РО 3.1. Заполнять контент-план в программе автопостинга.	Уметь заполнять контент-план в программе автопостинга.	Знает принципы заполнения контент-план в программе автопостинга.	Заполняет контент-план в программе автопостинга.	ПК3
	РО 3.2. Работать в программах продвижения.	Умеет работать в программах продвижения.	Знает основы продвижения продукции, услуг в Интернете	Работает в программах продвижения.	ПК3
	РО 3.3. Сопровождать и вести профили в социальных сетях.	Умеет сопровождать и вести профили в социальных сетях.	Знает принципы сопровождения и ведения профилей в социальных сетях.	Сопровождает и ведет профили в социальных сетях.	ПК3
	РО 3.4. Обработать и обновлять контент, согласно установленного плана и задач компании.	Умеет обрабатывать и обновлять контент согласно установленного плана и задач компании.	Знает способы обработки и обновления контента	Обрабатывает и обновляет контент согласно установленного плана и задач компании.	ПК3
Составлять отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий	РО 4.1. Систематизировать информацию и работать с базами данных.	Умеет систематизировать информацию и работать с базами данных.	Знает инструменты по систематизации и обработке информации	Систематизирует информацию и работает с базами данных.	ПК4
	РО 4.2. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности проведенных	Умеет рассчитывать и анализировать показатели эффективности проведенных	Владеет технологиями по расчету и анализу показателей	Рассчитывает и анализирует показатели	ПК4

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	маркетинговых мероприятий.	маркетинговых мероприятий.	эффективности маркетинговых мероприятий.	эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.	
	РО 4.3. Формировать отчеты.	Умеет формировать отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий	Знает принципы и технологии формирования отчетов	Формирует отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий	ПК4

## 6. Содержание образовательной программы

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 01 Профессиональный казахский язык</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается грамматический материал в контексте речевых тем, соблюдение норм литературного языка: орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических, совершенствуется грамотность обучающихся по всем видам речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.
<b>Пререквизиты</b>	Казахский язык, казахская литература, история Казахстана, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Государственный
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся овладевает лексико-грамматическим материалом по специальности, различными видами и формами речевой деятельности (устной, письменной, монологической, диалогической), необходимой для профессионального общения, техниками перевода профессионально ориентированных текстов. Дисциплина «Профессиональный казахский язык» формирует уважительное отношение к истории, культуре, традициям казахского народа и других этносов, проживающих на территории Республики Казахстан.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Негізгі әдебиеттер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі. Алматы, 2005</li> <li>2. Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі бағдарламасы. Алматы, 2005</li> <li>3. Адамбаева Ж., Оналбаева К. Қазақ тілі. Учебник для 10 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007</li> <li>4. Қожахметова Х. Мергенбаева Н. Қазақ тілі. Учебник для 11 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007</li> </ol> <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кубаева И. Қазақ тілі. Казахский язык. Просто о невероятном сложном. Алматы, 2005</li> <li>2. Адамбаева Ж., Оналбаева К., Баймуканова С., Толымбаева Т. Қазақ тілі. Дидактические материалы для школ с русским языком обучения. Алматы: «Мектеп», 2006</li> <li>3. Уәли Н., Фазылжанова А., Қобыланова А. Қазақ тілі дидактикалық материалдар. Алматы «Мектеп», 2006</li> <li>4. Бөрібаева С. «Мемлекеттік тіл – менің тілім» оқу-әдістемелік оқу құралы. Алматы, 2005</li> <li>5. Оразақынова Н., Әбдірейімова К. «Қазақ тілі» әдістемелік нұсқау. Алматы «Мектеп» 2006</li> <li>6. Байсақалова Ұ.С., Мыңжасарова С.Т. Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар. Алматы, 2007</li> <li>7. Абдиева Ш., Есмағанбетова Ш., Досмаханова А. Обучение казахского языка. Алматы: Ғылым баспасы, 2005</li> <li>8. Сариева К. Қазақ тілі, Алматы: «Білім», 1997</li> </ol>

<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Тестовые разноуровневые задания Видеофильмы, связанные с профессией Слайды, стенды, тематические комплексные таблицы, Иллюстрации, связанные с профессией Компьютерные программы для обучения, связанные с профессией
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для перевода текстов профессиональной направленности, основными приемами общения на казахском языке; использует профессиональные термины в разных грамматических формах; применяет знания казахского языка в своей профессиональной деятельности
<b>Постреквизиты</b>	Использовать лингвистические навыки по государственному языку, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 02 Профессиональный иностранный язык</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, профессиональные термины для делового общения, деловые документы (деловое письмо, контракт, реклама, резюме, оформление документов), различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.
<b>Пререквизиты</b>	Английский язык, история Казахстана, география
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Английский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирование полиязычной, поликультурной личности; совершенствование коммуникативной компетенции посредством обогащения словарного запаса на основе текстового материала профильной направленности; повышение мотивации к изучению иностранного языка в будущей профессии; воспитание патриотического отношения к своей Родине, к своему народу и толерантного отношения к представителям другой культуры; воспитание этики межличностных отношений в семье, в коллективе и в социуме.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Business Result Elementary Second Edition David Grant, John Hughes, Nina Leeke, Rebecca Turner. — Oxford University Press, 2018. 2. Business Result Pre- Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 3. Business Result Intermediate Second Edition John Hughes, Jon Naunton — Oxford University Press, 2018. 4. Test Your Business Vocabulary in Use is suitable for intermediate and upper intermediate level learners of Business

	<p>English. Cambridge University Press, 2013.</p> <p>5. Английский язык для менеджеров - Колесникова Н.Н., Данилова Г.В. и др., 2007.</p> <p>6. English for Business Managers: Student's Resource and Activity Manual: практикум для самостоятельной работы студентов специальности «Менеджмент» / сост. И. В. Михальчук, 2010.</p> <p>7. Илкина Т.В. Костюшина М.С., Невзорова Г.В., Парамонова В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Часть 2. Уровни В1-В2. МГИМО, 2011.</p> <p>8. Аракин В.Д. Практический курс английского языка+CD, Издат.: Владос, 2015.</p> <p>9. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский шаг за шагом. Полный курс+CD. Издат. Эксмо, 2014.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает профессиональную терминологию менеджмента, необходимую для профессионального общения; умеет вести диалогическую и монологическую речь по специальности; составлять деловые документы; общаться с партнерами на иностранном языке.
<b>Постреквизиты</b>	Основы менеджмента, организация рекламной деятельности, маркетинг, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 03 История Казахстана</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.
<b>Пререквизиты</b>	Казахский язык и литература, всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «История Казахстана» способствует формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции. Изучаются особенности развития цивилизации, этнические и социальные процессы, истории государства, войн и революций, развитие культуры, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, образования и науки на территории Казахстана.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана (с 1946 года по настоящее время): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019

	<p>2. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана. Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>3. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана: Хрестоматия - Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>4. Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Мектеп, 2019</p> <p>5. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 10кл. - Алматы: Мектеп, 2019 <a href="https://www.okulyk.kz/istoriya/609/">https://www.okulyk.kz/istoriya/609/</a></p> <p>6. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 11кл. - Алматы: Мектеп, 2019 <a href="https://www.okulyk.kz/istoriya/691/">https://www.okulyk.kz/istoriya/691/</a></p> <p>Изд.3-е. - Санкт- Петербург, 2009</p> <p>7. История Казахстана с древнейших времен до наших дней. В 5-ти томах. -Алматы, Атамұра, 2010</p> <p>8. Кабульдинов З., Оразов Р. История Казахстана: Хрестоматия. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>9. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Куркеев Е. История Казахстана (начало XX века - 1945г.): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>10. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Мясников Е. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019</p> <p>11. Кляшторный С.Г., Султанов Т.И. Государства и народы евразийских степей.</p> <p>12. Масанов Н.Э. и др. История Казахстана: народы и культуры. Учебное пособие. -Алматы, 2001</p> <p>13. Назарбаев Н. А. В потоке истории. - Алматы: Атамұра, 1999</p> <p>14. Назарбаев Н. А. На пороге XXI века. - Алматы: Өнер, 1996</p> <p>15. Назарбаев Н. А. Эпицентр мира. – Астана: Ел Орда, 2001</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Артыкбаев Ж.О. 12 лекций по истории Казахстана. -Астана: Фолиант, 2013</p> <p>2. Алдажуманов К.С., Алдажуманов Е.К. Депортация народов – преступление тоталитарного режима. -Алматы, 1997</p> <p>3. Байпаков К.М. Великий Шелковый путь на территории Казахстана. -Алматы, 2007</p> <p>4. Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана. Методическое руководство. -Алматы, 2019</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы мультимедийный проектор дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает об образовании казахской государственности и особенностях его развития в XV-XVIII вв.; о присоединении Казахстана к России, сути колониальной политики; о свержении царского правительства и образовании Советов и органов Временного правительства в Казахстане; об образовании партии «Алаш» и ее деятелях; о тяжелых последствиях гражданской войны и политики «Военного коммунизма»; о подвигах казахстанцев на фронте и в тылу в годы Великой Отечественной войны; об особенностях развития в период авторитаризма; об образовании РК, основных



	<p>приоритетах развития; о проблемах интеграционного процесса стран СНГ; об образовании Казахстанского Конгресса Молодежи и его задачах;</p> <p>умеет охарактеризовать и дать историческую оценку политики XV – нач. XXI в.; раскрыть причины, ход присоединения Казахстана к России; проанализировать проблемы и противоречия политического и экономического развития Казахстана в период перестройки; охарактеризовать процесс образования РК; раскрыть значение Евразийского Сообщества и роль Казахстана в процессе формирования Евразийского Сообщества; раскрыть роль молодежной организации Казахстана в воспитании у молодежи казахстанского патриотизма и определить свое участие в этом процессе.</p>
<b>Постреквизиты</b>	Основы философии, основы политологии и социологии.

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОГД 04 Физическая культура</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.
<b>Пререквизиты</b>	Химия, биология, математика
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся укрепляет свое физическое и психическое здоровье с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, применяет сформированные навыки и качества с целью развития физических и спортивных способностей.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. К. Жахин, Е. Юркова Физическая культура. Методическое пособие. Часть 1, 2 Алматы кітап 2016 г.</p> <p>2. М. Адамбеков, М. Тұяқбаева, Е. Уанбаев Методика проведения уроков физической культуры в общеобразовательных школах. Методические рекомендации Национальный научно-практический центр физической культуры.</p> <p>3. У. Марчибаева, Д. Токтарбаев, Е. Стоцкая, С. Сыздыкова, Р. Сидорова, Н. Моисеева, Л. Тунгышмуратова. Адаптивная физическая культура и спорт. Учебное пособие. Нур-Султан 2019 г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>1. Комплекс для общей физической культуры</p> <p>2. Комплекс для гимнастики</p> <p>3. Комплекс для легкой атлетики</p> <p>4. Комплекс для спортивных игр</p> <p>5. Комплекс для национальных видов спорта</p>
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает правил техники безопасности; правила по видам спорта; техники выполнения гимнастических упражнений, бега; техники метания гранаты, толкания ядра,

	катания на лыжах; правила спортивных игр, подвижных игр; перечень индивидуального снаряжения туриста; умеет правильно выполнять физические упражнения; играть в волейбол, баскетбол; выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут.
<b>Постреквизиты</b>	Основы менеджмента, основы предпринимательства и бизнеса, организация рекламной деятельности, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 01 Культурология</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются мировые культуры и цивилизации, основные этапы становления мировой и отечественной культурологии, их основные достижения, роль мировых религий в развитии культуры, основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации, роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
<b>Пререквизиты</b>	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, история Казахстана, всемирная история, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся знает культурные достижения человечества, понимает основные формы и условия, универсальные закономерности формирования и развития культуры, стремится самостоятельно постигать все богатства и ценности мировой культуры для самосовершенствования и профессионального роста.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каракузова Ж.К., Культурология: А: Фолиант, 2014</li> <li>2. Жолдасбекова С.А., Народные ремесла, А: Фолиант, 2013</li> <li>3. Каирбеков Б.Г., Национальные обычаи и традиции. А: Empire.KZ,2012</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шегебаев П., Елеманова С., Казахская музыкальная литература: А: Фолиант, 2015</li> <li>2. Кравченко А.И., Культурология: М: Проспект, 2014</li> <li>3. Маркова А.Н., Культурология: М: Проспект, 2014</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торгаева А.Д. «АБДИ» компаниясы. «Ел басшылары» Портреттер топтамасы А.2006</li> <li>2. Сакенова Р.Б. «АБДИ» компаниясы. «Казак акын-жазушылары» Портреттер топтамасы. А.,2006</li> <li>3. Видео материал: <a href="http://www.Ata-mura.kz">http://www.Ata-mura.kz</a></li> </ol>
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает основные понятия культурологии; особенности мировых культур и их основные достижения; основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации; об образе жизни и системе ценностей

	кочевников; о развитии культуры казахского народа; умеет свободно пользоваться понятиями культурологии; прослеживать традиционность культуры; раскрывает особенности развития культуры казахского народа; показывает специфику материальной и духовной культуры кочевников; умеет определять внутреннюю культуру человека, общества.
<b>Постреквизиты</b>	Этика и психология деловых отношений, основы предпринимательства и бизнеса, маркетинг, международный маркетинг

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 02 Основы философии</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные категории и понятия философии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, нравственные нормы отношений между людьми в обществе, культуры и окружающей среды, роль философии в жизни человека и общества.
<b>Пререквизиты</b>	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, История Казахстана, всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Обучающийся способен ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сыбанбаев.К.У., Философия. Алматы: Экономика 2013</li> <li>2. Кишибеков.Д., Философия. Алматы: Карасай, 2011</li> <li>3. Соврушева. М., Философия бизнеса. Омск, 2013</li> <li>4. Степин.В.С., История и философия науки. М:2011</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гаспарян.Д.Э., Введение в неклассическую философию. М:2011</li> <li>2. Огородников.В.П., История и философия науки. Санкт-Петербург,2011</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Слайды, тематические комплексные таблицы, иллюстрации Стенды Видеофильмы

<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает основные категории и понятия философии, основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, понимает роль философии в жизни человека и общества, умеет мыслить и действовать конструктивно-критически, созидательно, анализировать сложные современные реалии, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
<b>Постреквизиты</b>	Культурология, основы политологии и социологии, основы предпринимательства и бизнеса, маркетинг, международный маркетинг

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 03 Основы политологии и социологии</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.
<b>Пререквизиты</b>	История Казахстана, всемирная история
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Основы политологии и социологии» формирует целостное научное представление о политической власти и жизни общества, политическое сознание на основе глубокого понимания актуальных социально-политических проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. Астана: Фолиант, 2012</li> <li>2. Рахимбаева А.С. Основы политологии. Курс лекции. А., Фолиант, 2012</li> <li>3. Куандык Е.С. Основы политологии. Учебник. А., 2011</li> <li>4. Касымбеков М.Б. Институт президентства. А., 2013</li> <li>5. Мухтарова А.К. Демократия для всех. А., 2011</li> <li>6. Кравченко А.И. Социология: учебник для вузов, Питер, 2003</li> </ol> <p>Перечень нормативно-правовых актов Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Республики Казахстан А., 1995 (с изменениями и дополнениями)</li> <li>2. Конституционный закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» от 28 сентября 1995 года (с</li> </ol>

	<p>изменениями и дополнениями)  3. Конституционный закон Республики Казахстан от 20.07.2000г. «О Первом Президенте Республики Казахстан».  4. Конституционный закон Республики Казахстан от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов».  5. Конституционный закон Республики Казахстан от 06.05.1999 года «О Правительстве Республики Казахстан»  <b>Дополнительная литература:</b>  1. Лаумулин М. Геополитические процессы в исламском мире в контексте председательства Республики Казахстан в ОИК. Монография. А., 2011  2. Хрестоматия по политологии: Уч. пособие // под ред. М.А.Фролова. М., 2011.  3. Султанова Б.К. Современный Казахстан: общественное мнение. А., 2011  4. Кривогуз И.М. Политология. М., 2011  5. Политология 100 вопросов 100 ответов. М., 2011  6. Мухтарова А. К. Интерактивные методы обучения. А., 2011  Перечень рекомендуемых средств обучения  1. Электронная книга, Политология: Конспекты, лекций, автор: Мухаев Р.Т., Зайцев А.В. М., 2004.  2. Электронная книга, Политология (Авторизованное учебное пособие для студентов), автор Малетин С.С. Сайт элек. биб. READLOOK.RU.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Слайды, тематические комплексные таблицы, иллюстрации Стенды Видеофильмы
<b>Результаты обучения</b>	Обучающиеся имеют представление о социологическом подходе в понимании закономерностей, о социальной структуре и взаимодействии; знают особенности процесса социализации личности, формы регуляции; умеют развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); составить представление о политических системах и политических режимах.
<b>Постреквизиты</b>	Культурология, всемирная история

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 04 Основы экономики</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и мировой рынок.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, физика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по</b>	I

<b>семестрам</b>	
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Основы экономики» формирует базовые знания о понятии и главных функциях экономики, системе производственных отношений, структуре и законах товарного производства, сущности и функции рынка, основах предпринимательства в профессиональной деятельности. Формирует понимание тенденций развития мировой экономики, основных задач перехода государства к "зеленой" экономике. Изучаются основные вопросы в области экономической теории, анализируются и оцениваются экономические процессы, происходящие на предприятии, изучаются научные и законодательные основы организации и ведения предпринимательской деятельности в Казахстане.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Габит Ж.Х. Микроэкономика –Астана, Фолиант, 2012  Бекмолдин С.К. Экономическая теория - Астана, Фолиант, 2012  2. Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики.Астана, Фолиант, 2011  3. Шуленбаева С. Практикум по основам рыночной экономики, Фолиант, 2011  4. Хамитова Г. Экономика и основы предпринимательства, Фолиант, 2011  5. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011  Ходжаниязова Ж.Т. Основы рыночной экономики, Фолиант, 2011  6. Скала В.И., Скала Б.В. Трудовые отношения в РК, 2012  Проскурина В.П. Индивидуальное предпринимательство, 2011</p> <p><b>Электронные ресурсы:</b>  <a href="https://bilimland.kz/ru">https://bilimland.kz/ru</a>  <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a>  <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>  <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>  <a href="https://www.klyaksa.net/">https://www.klyaksa.net/</a>  <a href="https://www.yaklass.ru/">https://www.yaklass.ru/</a>  <a href="https://resh.edu.ru/subject/38/">https://resh.edu.ru/subject/38/</a>  <a href="http://window.edu.ru/resource/272/68272">http://window.edu.ru/resource/272/68272</a>  <a href="http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/">http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Ноутбук; Дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает главные функции экономики, структуру общественного производства, систему производственных отношений, понятие «деньги» и их функции, законы товарного производства, сущность и функции рынка, основные черты и специфику макроэкономики; умеет объяснить объективность действия экономических законов, дать оценку типам экономических отношений, проводить экономический анализ предпринимательской деятельности
<b>Постреквизиты</b>	Математика для экономистов, общая теория статистики, основы

	предпринимательства и бизнеса, экономика предприятия, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета
--	---

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СЭД 05 Основы права</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.
<b>Пререквизиты</b>	История Казахстана, всемирная история, основы политологии и социологии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Самостоятельно работать с законодательством РК и находить нужные нормативно-правовые акты для применения; ссылаясь на нормативно-правовые акты защищать и доказывать свои интересы; использовать полученный багаж юридической эрудиции для формулирования и доказывания собственных суждений по различным вопросам повседневной жизни, уметь применять полученные знания из области права в будущей практической деятельности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан 1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) 2. Конституционный закон Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года № 132-ІІ «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» 3. Конституционный закон РК от 28.09.1995 г. № 2464 «О выборах в Республике Казахстан» 4. Конституционный закон РК от 02.11.1995 г. «О республиканском референдуме» 5. Конституционный закон РК от 18.12.1995 г. № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан» 6. Конституционный закон РК от 26.12.1995 г. № 2733 «О Президенте Республики Казахстан» 7. Конституционный закон РК от 20.07.2000 г. № 83-ІІ «О Первом Президенте РК-Лидера Нации» 8. Конституционный закон РК от 29.12.1995 г. № 2737 «О Конституционном совете Республики Казахстан» Дополнительная литература: 1. Основы права Мелихова Лю В., Феникс, 2011 2. Основы права. Зенин И.А., Юристь, 2012 3. Основы права. Крылова З.Г., Высшая школа, 2014 4. Основы права. Шишко Г.Б. Книжный дом, 2011

	5. Омаров Н. «Защита прав потребителей в РК» Вестник КазНПУ Алматы, 2013
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Интернет-ресурс Наглядные пособия и раздаточный материал Комплект плакатов, схем, электронные учебники, модели, учебные видеофильмы по предмету. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; умеет использовать нормативные, правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.
<b>Постреквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности, налоги и налогообложение, основы предпринимательства и бизнеса, экономика предприятия

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 01 Математика для экономистов</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются элементы векторной и линейной алгебры, аналитическая геометрия, введение в анализ, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, физика, информатика.
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина «Математика для экономистов» формирует умения применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, осуществлять анализ и оценку рисков, необходимых при постановке и решении профессиональных задач.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Абылкасымова А., Жумагулова З. Алгебра и начала анализа. Методическое руководство+ CD, дидактические материалы, сборник задач, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г. 2. Абылкасымова А., Жумагулова З. Корчаевский В., Алгебра и начала анализа: электронный тренажер+ CD-диск, 11 класс, Алматы: Мектеп, 2020г. 3. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 10 класс. Алматы: Мектеп, 2019г. 4. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. Методическое руководство, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г. 5. Смирнов В., Туяков Е, Геометрия. сборник задач, 11 класс. Алматы: Мектеп, 2020г. 6. Пак О., Ардакулы Д., Ескендинова Е., Курман Б., Анапинова Г. Алгебра и начала анализа . Методическое руководство(электронная версия) Алматы кітап, 2019г.



<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники презентации
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает о роли математики в экономике; о назначении линейной алгебры; применение производной в экономике; умеет находить равновесную точку, использовать производную функции для решений экономических задач; использовать линейную алгебру для решения технологических матриц; принимать решения в условиях полной и частичной неопределенности.
<b>Постреквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, экономическая информатика и вычислительная техника, общая теория статистики, экономика предприятия, финансы и кредит, основы логистики, товароведение

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 02 Экономическая информатика и вычислительная техника</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются теоретические и практические навыки математического моделирования, анализа и решения экономических задач, математические методы по изучению и прогнозированию процессов и явлений из области маркетинговой деятельности.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, физика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирование умения применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, алгоритмизировать поставленные задачи и реализовать их на программном уровне при помощи языка высокого уровня программирования, пользоваться электронными таблицами и текстовыми процессорами, проектировать и реализовывать базы данных.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Голицына, О.Л., Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Информационные технологии – учебник – 2 издание, - М.: ФОРУМ: ИНФРА–М., 2009. – 608 с. 2. Румянцева, Е.Л., Слюсарь, В.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с. 3. Синаторов, С.В. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с. 4. Синаторов, С.В. Информационные технологии – задачник – М.: Альфа – М: ИНФРА–М, 2009. – 256 с. 5. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – М.: ОИЦ

	<p>«Академия», 2011.</p> <p>6. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2009</p> <p>7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2012.</p> <p>8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ «Академия», 2011.</p> <p>9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочные таблицы</p> <p>мультимедийный проектор</p> <p>дидактические материалы</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Обучающийся знает классификацию средств вычислительной техники; концепцию технологии обработки экономической информации; характеристику и основы рациональной организации вычислительного процесса; виды вычисления; практическое применение программ по обслуживанию операционной системы; системы управления базами данных; умеет использовать готовую прикладную программу; обрабатывать учетную информацию; использовать программный пакет при работе на компьютере; использовать программы по обслуживанию операционной системы; использовать редакторы текстов; электронные таблицы, системы управления базами данных.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Общая теория статистики, экономика предприятия, основы бухгалтерского учета, 1 С: Бухгалтерия,</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 03 Налоги и налогообложение</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается роль налогов в государстве и их функции, основные статьи налогового кодекса Республики Казахстан, регулирующие налоговые правоотношения, основные виды налогов и платежей в Казахстане, налоговый контроль и налоговое администрирование.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Математика для экономистов, основы экономики, основы бухгалтерского учета</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Способствует овладению базовыми методическими приемами и практическими навыками процесса налогообложения в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов</p>
<b>Список рекомендуемой</b>	<p>1. Конституция Республики Казахстан. – Алматы: Жеті Жарғы,</p>

<b>литературы</b>	<p>2015 г.</p> <p>2. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 25 декабря 2017 года №120-VI</p> <p>3. Джантурина К.А., Дюсекеева Б.Б. Налоги и налогообложение: Практикум-Астана: Фолиант, 2014-128с.</p> <p>4. Интыкбаева С.Ж. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / - Алматы: Экономика, 2016. - 256 с.</p> <p>5. Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник /- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 591 с.</p> <p>6. Султанова Б.Б. Налоговый учет: Учебное пособие.- Алматы: Экономика – 2017. -250 с.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>1. Интернет-ресурсы</p> <p>2. Наглядные пособия и раздаточный материал</p> <p>3. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает роль налогов в государстве и их функции; принципы налогообложения; налоговые обязательства налогоплательщика; налоговую политику и задачи органов налоговой службы; виды действующих налогов и других обязательных платежей в бюджет; основные статьи Налогового Кодекса РК; регулирующие налоговые правоотношения; умеет определять субъекты и объекты налогообложения, налоговую базу; исчислять суммы налогов, сборов и платежей согласно налоговому законодательству; заполнять бланки налоговой отчетности.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Экономика предприятия, финансы и кредит, общая теория статистики, основы менеджмента, международный маркетинг</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 04 Основы менеджмента</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается введение в специальность «Менеджмент», организационная деятельность, сущность и содержание, типы менеджмента, основные функции менеджмента, эволюция теории и практики менеджмента, организация труда менеджера, стили управления, власть и ее формы, виды баланса, понятие причины, виды конфликтов и методы разрешения.</p>
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, математика для экономистов
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Дисциплина «Основы менеджмента» формирует у обучающихся научное мышление, учит применять в жизни основные принципы курса; планировать экономические показатели, являющиеся результатом производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; навыкам анализа необходимой собранной информации и систематизации данных; выявлению внутренних и внешних факторов предприятия;</p>

	<p>готовит к управлению и решению предстоящих задач с применением бизнес-плана, созданного через систему специальных мер; включает в себя сведения о цели мероприятия, содержании, соотношении ресурсов и количества работ, а также о сроках, преемственности работ по производству, выпуску или обслуживанию той или иной продукции.</p>
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конституция Республики Казахстан»: - Алматы, «Жеті жарғы», 2015 г.</li> <li>2. «Предпринимательский кодекс» Республики Казахстан 2015г.</li> <li>3. Гражданский кодекс РК. 2016 г.</li> <li>4. Бердалиев К. Менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>5. К.Жакенов Менеджмент Алматы 2012г.</li> <li>6. Бердалиев К. Стратегический менеджмент Алматы 2011г.</li> <li>7. Бердалиев К. Инновационный менеджмент Алматы 2016г.</li> <li>8. Гриффин Р. У. Менеджмент [текст] / ауд. Абдуллина Г. А., Абишева Ж. Т., Исмагулова А. С. [и др.]//Рухани жаңғыру. Новое гуманитарное образование. 100 новых учебников на казахском языке.- Алматы, 2018г.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Послание Президента РК народу Казахстана «Стратегия» Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», Астана. 14 декабря.</li> <li>2. План Нации-100 конкретных шагов по реализации Пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</li> <li>3. Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан, 2015 г.</li> <li>4. Трудовой кодекс Республики Казахстан, 2015г.</li> <li>5. Менеджмент. П. Друкер, М-2013г.</li> <li>6. Планирование перспектив развития. Аккоф Р. Перевод с англ. М.: Прогресс, 2015г.</li> <li>7. Бесконфликтное управление. Вернер Зингер, Лючия Ланч. Перевод с нем. М.: Экономика, 2017г.</li> <li>8. Профессия менеджер. Уткин Э. А. М.: Экономика, 2010г.</li> <li>9. Принцип менеджмента. Хорвард Кен, Коротков Эдуард. М.: ИНФРА-М, 2017г.</li> <li>10. Карьерный менеджер. Якокка Л. Е. М., 2016г..</li> </ol> <p><b>Электронная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://lib.kaznu.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznu.kz/Res/ebook_26/index.html</a>-Гриффин Р. У. Менеджмент, 2018г.</li> <li>2. <a href="https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/">https://ruh.kz/kz/news/menedzhment_kitabina_sholu/</a> Ахметов К. Г. Менеджмент, 2016г.</li> <li>3. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/KazNPU/text/1261.pdf</a> - Бердалиев К. Б. Стратегический менеджмент, 2011г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интернет-ресурсы</li> <li>2. Наглядные пособия и раздаточный материал</li> <li>3. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)</li> </ol>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Обучающийся знает сущность и категории менеджмента; цели и функции менеджмента; основы кадровой политики</p>

	менеджмента; умеет применять методы менеджмента; планировать эффективность и развитие менеджмента; вести организацию менеджмента.
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия, финансы и кредит, общая теория статистики, маркетинг, маркетинговые исследования, международный маркетинг

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 05 Общая теория статистики</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается методология анализа количественной стороны социально-экономических явлений, статистические величины и показатели, приемы сбора и разработки статистических показателей, формы и порядок составления действующей статистической отчетности.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, экономическая информатика
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Дисциплина формирует представление о статистических методах и приемах, общих принципах сбора, обработки и анализа статистических данных, об основных понятиях средних показателей вариации, учит группировать статистические данные с помощью метода сводки и группировки, создавать статистические таблицы и строить графики ряда распределения, рассчитывать статистические характеристики, выявлять и обобщать явления и процессы, анализировать статистические данные, систематизировать результаты, овладевать практическими навыками использования компьютеров, статистических сборников.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Закон Республики Казахстан «О государственной статистике» от 19 марта 2010 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2019 г.)  <a href="https://kodeksy.kz/ka/o_gosudarstvennoj_statistike/download.htm">https://kodeksy.kz/ka/o_gosudarstvennoj_statistike/download.htm</a></p> <p>2. Официальный сайт Агентства РК. stat.gov.kz</p> <p>3. Садыкова А.Ж. Издательство «Фолиант» Астана, 2007 ISBN 9965-35-153-8</p> <p>4. Статистика: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. Ю.К. Шокаманова - Алматы: ТОО «Радгел», Экономика, 2008. - 522 с. ISBN 99-65-558-24-8</p> <p>Электронные учебники:</p> <p>1. sadykova_azh_statistika.pdf</p> <p>2. shokamanov_iuk_belgibaeva_kk_statistika.pdf</p> <p>3. baldin_kv_rukosuev_av_obshchaia_teoriiia_statistiki.pdf</p> <p>4. И.И.Елисеева Статистика.pdf</p> <p>5. Сизова Статистика.pdf</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Законодательные и нормативные акты Бланковый материал Интерактивная доска, проектор

	Персональные компьютеры, оргтехника Программное обеспечение Дидактические материалы
<b>Результаты обучения</b>	Знает о роли, значении и функциях статистики в любом экономико-статистическом исследовании; методах, задачах, функциях и организации статистики; видах статистических категорий и показателей; этапах экономико-статистического исследования; методике расчетов относительных, средних величин, показателях рода динамики и индексов; умеет собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию; различать виды статистических показателей и применять их в расчетах; рассчитывать и применять относительные, средние величины и показатели вариации; строить ряды распределения таблицы и графики с применением информационно-инновационных технологий; рассчитывать, применять и анализировать показатели; ряды динамики и индексов.
<b>Постреквизиты</b>	1С: Бухгалтерия, экономика предприятия, финансы и кредит, маркетинг, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 06 Этика и психология деловых отношений</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается предмет и задачи психологии, ее значение в современности, история развития этикета, этика личности и корпоративная этика, психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, формы делового общения и особенности официально-деловой письменной речи; организация деловых мероприятий и переписки; профессиональное общение по профессиональной деятельности.
<b>Пререквизиты</b>	Культурология, основы философии
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	I
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует приобретению обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии этики профессиональной деятельности; формирует фундаментальные способности сознания, мышления, культуры речи сотрудничества и взаимопомощи.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. М.М.Пехова «Этика и психология деловых отношений», 2018 2. Егоров В.П. «Этика деловых отношений», 2016 3. Дульзон А.А. «Прикладная этика», 2004 4. Соловьев Э.Я. «Современный этикет. Деловой протокол», 2005 5. Моррисон Т. «Деловая Азия. Как вести бизнес в 12 странах»

	Азии», 2007 6. Купчик Е.В. «Основы делового общения и гостеприимства», 2013 7. Шелест Л.Г. «Международный деловой протокол и этикет», 2010
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	1.. <a href="http://www.prepodu.ru/praktika-pedagoga/pedagogikaetica/1181-professional?showall=1">http://www.prepodu.ru/praktika-pedagoga/pedagogikaetica/1181-professional?showall=1</a> 2. <a href="http://www.abccba.ru/abc68.php">http://www.abccba.ru/abc68.php</a> 3. <a href="http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html">http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html</a> 4. <a href="http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/">http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/</a> наглядные пособия, интерактивная доска
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает роль и место профессиональной психологии в современных науках о человеке; основные функции профессиональной психологии; культуру общения; эталоны воспитания; эстетическую культуру. Умеет анализировать профессионально-психологические явления; вырабатывать навыки профессионализма и самоанализа самопознания эффективного общения; использовать культуру общения в профессиональной сфере.
<b>Постреквизиты</b>	Правовое регулирование профессиональной деятельности, организация рекламной деятельности, маркетинг, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 07 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются гражданский кодекс и его основы, правовые основы создания, организации, ведения бизнеса, формы предпринимательских структур, порядок создания и ликвидации юридического лица, экономические споры, интеллектуальная собственность и развитие авторского права в РК, правовое регулирование трудовых отношений, административное право.
<b>Пререквизиты</b>	Основы политологии и социологии, основы права, основы предпринимательства и бизнеса
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формируется умение получать и обрабатывать правовую информацию, оценивать, сравнивать и усваивать её; понимание основных положений правового регулирования профессиональной деятельности; применение нормативных документов в профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; анализ содержания правовых актов; определение иерархии нормативных правовых актов, позволяющих правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности.
<b>Список рекомендуемой</b>	1. Аганина К., Кобдикова Ж., Караев Р., Султанов Ж., Караев Е.

<p><b>литературы</b></p>	<p>Основы предпринимательства и бизнеса. Книга для учителя (ОГН; ЕМН). Арман-ПВ, 2019</p> <p>2. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2022 г.)</p> <p>3. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)</p> <p>4. Дуйсенханов Е., Щеглов С., Ханин Д., Сейтенова А. Основы предпринимательства и бизнеса. Учебник. Часть 1, 2. Көкжиек-Горизонт. 2019</p> <p>5. Закон Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126-ІІ «О страховой деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2022 г.)</p> <p>6. Закон Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года № 2198 «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</p> <p>7. Закон Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 488-V «Об арбитраже» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.01.2019 г.)</p> <p>8. Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.05.2020 г.)</p> <p>9. Закон Республики Казахстан от 27 июня 2014 года № 211-V «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)</p> <p>10. Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V «О государственной службе Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.)</p> <p>11. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.03.2022 г.)</p> <p>12. Кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V «Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2022 г.)</p> <p>13. Кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</p> <p>14. Коллектив авторов. Гражданское право. Общая часть. Курс лекций. «Нур-пресс», Алматы, 2006 г.</p> <p>15. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.03.2019 г.)</p> <p>16. Конституционный закон Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020 г.)</p> <p>17. Мороз С.П. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник (2-е изд., перераб. и доп.). - Алматы: Издательство</p>
--------------------------	--



	<p>«Бастау», 2010</p> <p>18. Сулейменов М.К., Басин Ю.Г. Гражданское право (учебник для вузов, академический курс, том 1. - Алматы, 2000</p> <p>19. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2021 г.)</p> <p>20. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.03.2022 г.)</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. Гражданское право. Учебное пособие для вузов. Москва. Юрайт. 2022.</p> <p>2. Уваров В.Н. Трудовое право Республики Казахстан. - Алматы: Изд. КазГЮА, 2010.</p> <p>3. Щеглов С., Дуйсенханов Е., Сейтенова А. Основы предпринимательства и бизнеса. Методическое пособие. Көкжиек-Горизонт. 2019</p> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <p>1. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></p> <p>2. <a href="https://www.twirpx.com/file/479109/">https://www.twirpx.com/file/479109/</a></p> <p>3. <a href="https://okulyk.kz/osnovy-predprinimatelstva-i-biznesa/616/">https://okulyk.kz/osnovy-predprinimatelstva-i-biznesa/616/</a>  <a href="http://booksshare.net/index.php?id1=4&amp;category=urispr&amp;author=didenko-ag&amp;book=2006">http://booksshare.net/index.php?id1=4&amp;category=urispr&amp;author=didenko-ag&amp;book=2006</a></p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор  интерактивная доска  персональные компьютеры  дидактические материалы  электронные учебники  презентации  информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Обучающийся знает права, свободы человека и гражданина; механизмы их реализации; законы, особенности построения правового государства; правовые и нравственные, этические нормы в сфере профессиональной деятельности специалиста; принципы и методы правового регулирования; умеет формировать правовую грамотность и развивать ее в профессиональной деятельности; формировать политическую, правовую культуру мышления и поведения в современном обществе.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Организация рекламной деятельности, маркетинг, маркетинговые исследования, международный маркетинг, основы логистики</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 08 Основы предпринимательства и бизнеса</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основные цели, принципы и функции предпринимательства, предпринимательство как экономическое явление, предпринимательство в современных условиях,

	маркетинг в действии, дизайн-мышление, законодательная база предпринимательской деятельности, основные организационно-правовые формы предпринимательских структур в Республике Казахстан.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, основы экономики
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует расширению и конкретизации знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности; формирует навыки создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., способствует усвоению конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также способствует стимулированию интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Ж. Аганина, Р.Ж. Караев, Ж.М. Султанов, Е.Ж. Караев. Основы предпринимательства и бизнеса: учеб. для 10 кл. уровня общего среднего образования по обновленному содержанию (общественно-гуманитарное, естественно-математическое направления) / К.Ж. Аганина, Р.Ж. Караев, Ж.М. Султанов, Е.Ж. Караев. – Нур-Султан: Издательство «Арман-ПВ», 2019. – 192 стр.</li> <li>2. Основы предпринимательства и бизнеса: учебник для 10 класса. 1,2 часть / Е. С. Дуйсенханов, С. А. Цеглов, Д. Ханин, А. А. Сейтенова. — Алматы: «Кекжиек- Горизонт», 2019. — 144 стр.</li> <li>3. Габит Ж.Х. Микроэкономика –Астана, Фолиант, 2012</li> <li>4. Бекмолдин С.К. Экономическая теория - Астана, Фолиант, 2012</li> <li>5. Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики.Астана, Фолиант, 2011</li> <li>6. Шуленбаева С. Практикум по основам рыночной экономики, Фолиант, 2011</li> <li>7. Хамитова Г. Экономика и основы предпринимательства, Фолиант, 2011</li> <li>8. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011</li> <li>9. Ходжаниязова Ж.Т. Основы рыночной экономики, Фолиант, 2011</li> <li>10. Скала В.И., Скала Б.В. Трудовые отношения в РК, 2012</li> <li>11. Проскурина В.П. Индивидуальное предпринимательство, 2011</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы

	электронные учебники презентации
<b>Результаты обучения</b>	Знает особенности предпринимательской деятельности; элементы внешней и внутренней среды предпринимательства; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; функции управления их значение в бизнесе; принципы построения организационных структур; принципы кадровой политики в малом и среднем бизнесе; социально-психологические особенности предпринимательской деятельности. Умеет определять виды предпринимательской деятельности, выявлять особенности предпринимательства; характеризовать сильные, слабые стороны, возможности и угрозы предпринимательской деятельности; определять механизмы и системы нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности.
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия, организация и технология отрасли, организация рекламной деятельности, маркетинг, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 09 Экономика предприятия</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются производственно-организационная структура предприятия, предприятие в народном хозяйстве, экономические ресурсы предприятия, экономический механизм работы предприятия, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности, предприятие в системе национальной экономики, предпринимательство и организационно-правовые формы предприятия. организация и типы производства, материально-техническая база предприятия, трудовые ресурсы, эффективность использования их, оплата труда на предприятии, затраты производства, калькуляция, себестоимость продукции, формирование цен на продукцию, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, планирование деятельности предприятия. риск и угроза банкротства в деятельности предприятия.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, экономическая информатика, основы экономики, математика для экономистов
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует у обучающихся целостные и системные знания об эффективном ведении хозяйства на предприятии в условиях ограниченных ресурсов; воздействия внешних и внутренних факторов на производство; выработку у студентов умений и наработку навыков выбора экономически оправданных стратегий, формировании тактики адаптации предприятия к изменяющейся внешней среде, обосновании управленческих

	решений относительно того, что, как и для кого производить.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Послание Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050» - новый политический курс состоявшегося государства», г. Астана. 14 декабря.</p> <p>2. План нации – это 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.</p> <p>3. Хорвард Кен, Коротков Э. Принципы управления – Москва: Инфра-М., 2017.</p> <p>4. Яковлев Л.Е. Карьерный менеджер - М., 2016</p> <p>5. Сборник бизнес-кейсов – Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2015.</p> <p>6. Тургулова А.К. Финансовый менеджмент – Алматы: ТОО Издательский дом «Лем», 2010</p> <p>Электронный учебник:</p> <p>1. <a href="http://library.wksu.kz">http://library.wksu.kz</a></p> <p>2. <a href="http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf">http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf</a></p> <p>3. <a href="http://lib.kaznu.kz/Res/ebook_26/index.html">http://lib.kaznu.kz/Res/ebook_26/index.html</a>- Griffin R.U.2018</p> <p>4. <a href="http://library.wksu.kz/dmdocuments">http://library.wksu.kz/dmdocuments</a> -Оразалин Ж.К. Экономика предприятия</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Мультимедийный проектор</p> <p>Интерактивная доска</p> <p>Индивидуальные компьютеры и ноутбуки</p> <p>Дидактические материалы</p> <p>Электронные учебники</p> <p>Презентации</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает организационно - правовые формы; производственную характеристику и организационную структуру предприятия; основные этапы внутрифирменного планирования, значения и функции бизнес - плана и его структуру; состав и структуру основного и оборотного капитала; значение производительности труда, формы и системы оплаты труда; сущность инвестирования; классификацию затрат, калькуляцию себестоимости продукции, ценообразование; источники образования финансовых ресурсов, прибыли и пути повышения рентабельности; умеет анализировать эффективность использования и состояния основного капитала и трудовых ресурсов; определять и рассчитывать основные показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, общая теория статистики, налоги и налогообложение, маркетинг, товароведение, 1 С: Бухгалтерия</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 10 Финансы и кредит</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучаются сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве, финансы хозяйствующих субъектов, место и роль финансов и кредита в рыночной экономике, законы, нормативные документы определяющие</p>

	основные направления финансово – кредитной политики, инвестиционная деятельность, финансы государства, государственный бюджет и финансы хозяйствующих субъектов, мировая валютная система, инфляция.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, информатика, экономическая информатика, математика для экономистов, основы экономики, экономика предприятия
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формируются компетенции управления финансовыми ресурсами, изучения международного опыта финансовых организаций и его адаптация в отечественную практику; анализ финансовой отчетности, составление финансово-экономических расчетов; знание современного законодательства, методических, нормативных и других правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, финансовых, налоговых, страховых и казначейских органов.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мельников В.Д. Финансы. Учебник. -Алматы: ТОО «Print-S», 2011 год.</li> <li>2. Макарова Н. Финансы и кредит. Учебник – Астана «Foliant», 2014 год</li> <li>3. Серкебаева Р.К., Смагулова Р.У. Финансы – ТОО «BOOKPRINT»-2014г</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сартанова Н.Т., Майкопова Г.С. Введение в финансы. Учебное пособие.-Костанай: КГУ им. Байтурсынова, 2018. - 233с.</li> <li>2. Интыкбаева С.Ж. Государственные финансы Алматы ТОО «Эверо» 2007 год.</li> <li>3. Маянлаева Г.И. Теория и практика страхового дела (в схемах, таблицах) Учебное пособие ТОО «Издательство LEM», 2005год</li> <li>4. Национальная экономика. Учебник. Под руководством А.В. Сидоровича, А.А. Абишева. – Алматы: Экономика, 2010 год.</li> <li>5. С.М. Омирбаев, С.Ж. Интыкбаева, А.А. Адамбекова, Р.С. Парманова Государственный бюджет Учебник. – Алматы: ТОО РПИК «Дэуір», 2011 год.</li> <li>6. Банковское дело. Учебник. Под редакцией У.М. Искакова. – Алматы: Экономика, 2011 год.</li> <li>7. Финансы: Учебник / СПб. гос. ун-т экономики и финансов; ред. М. В. Романовский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2006.</li> <li>8. Берстембаева Р.К. Организация государственных финансов в отдельных развитых странах. – Алматы, 2009 г.</li> </ol>

	<p>9. Котельникова Е.А. Финансы: конспект лекций / Е. А. Котельникова. - М.: Эксмо, 2008.</p> <p><b>Электронные учебники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://library.atu.kz/show/kbuif/az8.pdf">https://library.atu.kz/show/kbuif/az8.pdf</a></li> <li><a href="https://library.atu.kz/show/kbuif/az11.pdf">https://library.atu.kz/show/kbuif/az11.pdf</a></li> <li><a href="https://www.twirpx.com/file/2037893/">https://www.twirpx.com/file/2037893/</a></li> </ol> <p><b>Нормативно-правовая база:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Послание Президента народу Казахстана об основных направлениях внутренней и внешней политики</li> <li>Среднесрочная фискальная политика государства</li> <li><i>Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2022 г.)</i></li> </ol> <p>Налоговый Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.03.2022 г.)</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан Интернет-ресурсы Наглядные пособия и раздаточный материал
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает основы денежно-кредитной, бюджетной, социальной, инвестиционной и антикризисной политики государства; формы денежных расчетов; источники образования и фонды денежных средств государства и предприятий; умеет управлять финансами хозяйствующих субъектов; выполнять действия, предусмотренные в финансовых операциях; оценивать влияние финансов на социально-экономические процессы; определять роль финансового механизма и финансовой политики в Республике Казахстан.
<b>Постреквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, 1 С: Бухгалтерия, налоги и налогообложение, товароведение, маркетинг, управление продажами

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ОПД 11 Основы бухгалтерского учета</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются основы бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс и счета, их построение, документация и инвентаризация, особенности организации бухгалтерского учета в торговых предприятиях и организациях, положение о бухгалтерском учете и отчетности, хозяйственные средства и их классификация, документация хозяйственных операций; документальное оформление; принципы организации учета наличных средств, правила ведения кассовых операций, документальное оформление.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, математика для экономистов, основы экономики
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Зачет

<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует овладению базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234-III</li> <li>2. Типовой план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Министра финансов РК от 23.05.2007г. №185</li> <li>3. Национальный стандарт финансовой отчетности от 31 января 2013 г. № 50</li> <li>4. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» от 15 марта 2015 г. №241</li> <li>5. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 20 декабря 2012 г. № 562</li> <li>6. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), 25 декабря 2017 года. № 120-V (с изменениями и дополнениями)</li> <li>7. Трудовой кодекс Республики Казахстан № 414V ЗРК от 23 ноября 2015 г.</li> <li>8. Кабылова Н., Доспалинова Ш., Оразалинов Е. «Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета)»: Учебник – Астана: Фолиант, 2016. – 376с.</li> <li>9. Назарова В.Л. «Бухгалтерский учет», «Алматы кітап баспасы», 2014г.</li> <li>10. Э.О. Нурсеитов «Бухгалтерский учет на предприятии», Алматы, 2015г.</li> <li>11. Ф.С. Сейдахметова «Современный бухгалтерский учет», Алматы, «Экономика», 2014г.</li> <li>12. Т.В. Пинкевич «Бухгалтерский учет от азов до баланса», Алматы – 2017г.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; мультимедийный проектор; дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает цели, задачи, сущность, положение о бухгалтерском учете и отчетности; классификацию бухгалтерского учета; порядок и принципы организации учета наличных средств; основные виды и формы безналичных расчетов; учетную политику предприятия, учет расходов и доходов; умеет реализовывать план счетов; документировать хозяйственные операции; организовывать бухгалтерский учет; контролировать бухгалтерский баланс и систему счетов; составлять отчет о товародвижении, учет товарных потерь; проводить учет денежных средств, расчетных операций; проводить учет денежных средств на расчетном и валютном счетах; проводить бухгалтерскую отчетность.
<b>Постреквизиты</b>	Налоги и налогообложение, автоматизация бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии, экономика предприятия, финансы и кредит

<b>Код и наименование</b>	<b>СД 01 Организация и технологии отрасли</b>
---------------------------	---

<b>дисциплины</b>	
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются организация отрасли, понятие, роль, особенности, развитие и характеристика отрасли, ее инфраструктура, технологические основы производства отраслей пищевой промышленности, организация технологии производства, классификация предприятий отрасли и их размещение, особенности его деятельности, планировка, состав помещений предприятий отрасли, производственные и технологические процессы протекающие на предприятии отрасли.
<b>Пререквизиты</b>	Экономика организации, общая теория статистики
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II
<b>Формы контроля</b>	Зачет, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует усвоению обучающимися знаний об организации и технологии отрасли; способствует развитию у обучающихся интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуры, навыков выполнения физического эксперимента и исследования; формирует ответственное отношение к учебной и исследовательской деятельности; на занятиях обучающиеся овладевают полученными навыками для рационального природопользования и охраны окружающей среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и общества.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мешкова Л. Л., И. И. Белоус, Н. М. Фролов «Организация и технология отрасли».</li> <li>2. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. Учебник для вузов. - М.: Издательство НОРМА, 2010.-289с.</li> <li>3. Круглякова Г.В., Кругляков Г.Н. Коммерческое товароведение продовольственных товаров: Учебник. - М: ИТ К «Дашков и Ко», 2012.-496 с.</li> <li>4. Теплов В.И., Сероштян М.В., Боряев В.Е., Панасенко В.А. Коммерческое товароведение: Учебник. - 2-е издание - М.: Издательский Дом «Дашков и Ко»,2011.-620с</li> <li>5. В.Н. Платонов «Организация торговли» Минск, 2012</li> <li>6. М.Г. Паничев, СВ. Мурадян «Организация и технология отрасли», Ростов-на-Дону 2011</li> </ol> <p><b>Электронные ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и технология отрасли: <a href="http://www.aup.ru/files/m728/m728.pdf">http://www.aup.ru/files/m728/m728.pdf</a></li> <li>2. <a href="http://www.intuit.ru">www.intuit.ru</a></li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; мультимедийный проектор; дидактические материалы; компьютерный класс.
<b>Результаты обучения</b>	Знает важнейшие отрасли народного хозяйства, их характеристику и взаимосвязь; производственную инфраструктуру предприятия; производственную структуру предприятия; организацию процессов производства продукции



	и работы основных производственных цехов; методы определения качества выпускаемой продукции; умеет ориентироваться в вопросах организации отрасли; осуществлять стратегическое планирование производства; определять типы технологических циклов и процессов; определять виды и классификации сырья; организовывать снабжение; применять производственные и технологические процессы; использовать вспомогательные производственные помещения; нормировать труд на предприятиях
<b>Постреквизиты</b>	Маркетинг, маркетинговые исследования, товароведение, организация рекламной деятельности

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 02 Организация рекламной деятельности</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цели, функции и общие требования к рекламе; рекламный процесс; планирование рекламной кампании; рекламная аргументация; язык рекламы; технологии производства рекламной продукции; оценка эффективности рекламы; технологии; корпоративный имидж, фирменный стиль, а также способствует освоению приемами стратегического и тактического планирования рекламной деятельности и рекламного менеджмента.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, экономика предприятия, организация и технология отрасли
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	II
<b>Формы контроля</b>	Экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует глубокие знания в области и практики рекламы; учит самостоятельно принимать решения при изменении основных технологий рекламного процесса, а также способствует освоению приемами стратегического и тактического планирования рекламной деятельности и рекламного менеджмента.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гусаров Ю. В. Рекламная деятельность: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 313 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат)</li> <li>2. Секерина В.Д. Рекламная деятельность: Учебник / Под ред. В.Д. Секерина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат)</li> <li>3. Ковалевский, В.П. Организация рекламной деятельности: учебное пособие В.П. Ковалевский, О.М. Калиева, Н.В. Лужнова; Оренбургский гос. ун-т Оренбург: ОГУ</li> <li>4. Бацюн Н. В. Менеджмент в рекламе: Учебное пособие / Н.В. Бацюн; Иркутский государственный технический университет. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).</li> <li>5. Романов А. А. Маркетинговые коммуникации: Учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник:</li> </ol>

	ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) 6. Морошкин В. А. Контарева Н. А. Курганова Н. Ю. Маркетинг: Учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарева, Н.Ю. Курганова. - М.: Форум, 2011. - 352 с.
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения Методические указания по выполнению практических работ Электронная методическая система по тематике обучения Аудио – видео аппаратура Электронные учебники
<b>Результаты обучения</b>	Умеет самостоятельно определять соответствие рекламы законодательству; выбирать средства и каналы распространения рекламы; разрабатывать рекламное обращение; формировать рекламную кампанию; определять коммуникационную и экономическую эффективность рекламы; составлять договор на оказание рекламных услуг. Также научится правильно использовать основополагающие термины и понятия.
<b>Постреквизиты</b>	Товароведение, управление продажами, маркетинг, маркетинговые исследования

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 03 Маркетинг</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются теоретические основы и концепции рыночной деятельности, система маркетинговой информации и маркетинговых исследований, объекты и субъекты маркетинга, маркетинговая среда фирмы, сегментирование рынка, поведение потребителей на товарных рынках, разработка комплекса маркетинга, претворение в жизнь маркетинговых мероприятий, Digital - маркетинг, стратегия ценообразования; классификация цен; маркетинговые исследования рынка; информационная система маркетинга, стратегия и тактика маркетинга.
<b>Пререквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, экономика предприятия, организация и технология отрасли, основы предпринимательства и бизнеса
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует формированию у обучающихся системы знаний о маркетинге, как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управлением и развитием субъектов рыночной деятельности; формирует умения и прививает обучающимся навыки принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений на предприятии.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект, 2017 2. Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс. 2017 3. Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента/ учебник,

	<p>Астана: Фолиант, 2017, 320 с.</p> <p>4. Беккулиева Б.М. Планирование маркетинга: учебное пособие, - Алматы, Экономика, 2015.</p> <p>5. Ивашкина Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие- М.: Форум, 2014-176с</p> <p>6. Исаева А.А. Управление маркетингом: учебное пособие. - Алматы: Экономика, 2013-276с</p> <p>7. Парамонова Т.Н.: Маркетинг: учебное пособие/ - М.: Кнорус, 2011.-190с</p> <p>8. Алтынбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /уч. пособие, Алматы: Экономика, 2012</p> <p>9. Войе Х., Якобсен У., Рыночная экономика в 15-ти книгах. Маркетинг, кн.1, М.: Внешторгиздат, 2011</p> <p>10. Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект, 2007</p> <p>11. Савчук Г.А. Управление маркетингом на предприятии: учеб. пособие / Г. А. Савчук, Ю. В. Мокерова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014.</p> <p>12. Ашманов И., Иванов А. Продвижение сайта в поисковых системах. –М.: Вильямс, 2013 – 304с.</p> <p>13. Тим Эш. Повышение эффективности интернет-рекламы. Оптимизация целевых страниц для улучшения конверсии. – пер. с англ. Михаила Фербера – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011 – 408с.</p> <p>14. Дибб С., Симкин Л. Практическое руководство по сегментированию рынка. - СПб: Питер, 2001</p> <p>15. Матанцев А.Н. Стратегия, тактика и практика маркетинга. - М.: изд-во «Финпресс», 2007.</p> <p>16. Д.Кот. «E-mail маркетинг. Исчерпывающее руководство». Манн, Иванов и Фербер, 2013 - 192с.</p> <p>17. М.Ильяхов, Л.Сарычева. «Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст». Альпина Паблишер, 2017.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ</p> <p>Аудио – видеобиблиотека</p> <p>Электронные учебники</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает основные концепции рыночной деятельности; классификацию; стратегию ценообразования; информационную систему маркетинга, стратегию и тактику маркетинга объекты и субъекты маркетинга. Умеет определять сегментирование рынка; использовать маркетинговую среду; использовать средства маркетинга; проводить методы изучения, формирования и прогнозирования спроса; рекламировать; выявлять сбыт и ценовую политику; исследовать маркетинг рынка.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Маркетинговые исследования, международный маркетинг, основы менеджмента, организация рекламной деятельности, управление продажами</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 04 Маркетинговые исследования</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются понятие, назначение маркетинговых исследований, процесс маркетинговых исследований, виды, источники, методы сбора маркетинговой информации, прикладные маркетинговые исследования, разработка плана исследования, организация сбора данных, методы анализа, прогнозирование, отчет о проведении исследования, современные технологии в маркетинговых исследованиях.
<b>Пререквизиты</b>	Основы бухгалтерского учета, экономика предприятия, организация и технология отрасли, основы предпринимательства и бизнеса
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует у обучающихся знания и умения по использованию методологии маркетинговых исследований, основных направлений и видов исследований, методов сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для снижения неопределенности при принятии маркетинговых решений; формирует компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования, 2019</li> <li>2. Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект, 2017</li> <li>3. Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс. 2017</li> <li>4. Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента/ учебник, Астана: Фолиант, 2017, 320 с.</li> <li>5. Беккулиева Б.М. Планирование маркетинга: учебное пособие, - Алматы, Экономика, 2015.</li> <li>6. Ивашкина Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие- М.: Форум, 2014-176с</li> <li>7. Исаева А.А. Управление маркетингом: учебное пособие. - Алматы: Экономика, 2013-276с</li> <li>8. Парамонова Т.Н.: Маркетинг: учебное пособие/ - М.: Кнорус, 2011.-190с</li> <li>9. Алтынбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /уч. пособие, Алматы: Экономика, 2012</li> <li>10. Войе Х., Якобсен У., Рыночная экономика в 15-ти книгах. Маркетинг, кн.1, М.: Внешторгиздат, 2011</li> <li>11. Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект, 2007</li> <li>1. Ертерова Я.П., Маркетинг, учебное пособие, М.: Асадема, 2014</li> <li>2. Герчиков И.П., Маркетинг и международное коммерческое дело. М.Внешторгиздат. 2010</li> <li>3. Гудушаури Г.В., Литвак С., Управление современным предприятием /учебник, М.: Эксмос, 1998</li> </ol>

	<p>4. Дологов С. и др. Основы внешнеэкономических знаний. М.: Высшая школа, 2010</p> <p>5. Иванов М. и др. Как добиться успеха, М.: Политиздат, 2011</p> <p>6. Котлер Ф. Маркетинг в третьем тысячелетии, СПб. Питер Ком, 2002</p> <p>7. Котлер Ф., Управление маркетингом, М.: Экономика, 2010</p> <p>8. Крылов Г.Д. и др. Практикум по маркетингу, М.: Дело, 2006</p> <p>9. Завьялов П. и др., Формула успеха: маркетинг, М.: Международные отношения, 2008</p> <p>10. Ноздрев Р.Б., Крылова Г.Д., Соколова М.И., Маркетинг /учебное пособие</p> <p>11. Проспект, 2005 П.Муратова Н.М., Еремиева Е.И., Маркетинг, Сборник практических задач ситуаций, М.: Экономика и управление, 2004</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ.</p> <p>Электронная методическая система по тематике обучения:</p> <p>Аудио – видео библиотека;</p> <p>Электронные учебники по темам.</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Знает цели и задачи проведения маркетинговых исследований; порядок организации маркетинговых исследований; методы сбора маркетинговой информации; умеет разрабатывать план проведения маркетинговых исследований; провести анализ информации; составить прогноз; составить отчет о проведении исследований.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Маркетинг, международный маркетинг, основы менеджмента, организация рекламной деятельности, управление продажами</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 05 Международный маркетинг</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучаются методологические основы международного маркетинга, роль и место международной торговли в мировом хозяйстве, история, истоки, формы развития международной торговли, понятия, показатели, внешнеэкономическая деятельность фирмы, объекты мировой торговли, теория международной торговли, особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций на рынке.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Основы экономики, этика и психология деловых отношений, экономика предприятия, налоги и налогообложение, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, организация и технология отрасли, основы предпринимательства и бизнеса</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	2/48
<b>Распределение по семестрам</b>	III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачет, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Знакомит с правилами делового общения; дает представление о сущности и формах организации международного бизнеса; формирует умение воспринимать описание формы бизнеса и структуры управления, применять полученные знания на</p>

	практике;. способствует умению применять правила этики и делового общения, умению применять правила общения с коллегами и подчиненными; способствует формированию регламентов о труде в государственной сфере; формированию регламентации международных коллективов в районе управления.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1.«Конституция Республики Казахстан»: - Алматы, 2015 г. 2. «Предпринимательский кодекс» Республики Казахстан, 2015 г. 3. Гражданский кодекс Республики Казахстан. 2016 4. Т.С. Саткалиева Г.А. Абдулина, Сравнительный менеджмент, Алматы 2017 5. ГриффинР.У. Управление [Текст] / ауд. Абдуллина Г.А., Абишева Ж.Т., Исмагулова А.С.[и др.] 6. Мамыров Н.К. Международная экономика, Алматы, 2015 г. 7. Предпринимательский кодекс Республики Казахстан, 29 октября 2015 г. 8. Трудовой кодекс Республики Казахстан, 2015 г. 9. Белорусов А.С. Международный менеджмент: учебник «Юрист».- Москва 2015.
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Знает роль международной торговли в мировом хозяйстве, историю, истоки, формы развития международной торговли, понятия, показатели, объекты мировой торговли, теорию международной торговли, экспортно-импортные операции на рынке; умеет ориентироваться в сфере международной экономической торговой деятельности, определять величину таможенных пошлин, сборов, проводить операции по экспорту и импорту.
<b>Постреквизиты</b>	Маркетинг, маркетинговые исследования, основы менеджмента, организация рекламной деятельности, управление продажами

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 06 Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются виды, классификации, состав мебели и имущество предприятий, организаций, необходимое оборудование, применение нормативных документов в области охраны окружающей среды и безопасности; работа в области безопасности, экологии и охраны труда; система охраны труда и технического оснащения на предприятии, организация.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, основы предпринимательства и бизнеса, товароведение
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует знания видов, классификации, структуры мебели и инвентаря, необходимого оборудования для предприятий,

	организаций; знакомит с основами законодательства Республики Казахстан по защите прав потребителей, технике безопасности труда и охране окружающей среды; учит применению нормативных документов по территории охраны окружающей среды и техники безопасности.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	1. Груманова Л. В. Охрана труда и здоровья в сфере вычислительной техники: учебник для студентов среднего профессионального образования / Л.В. Груманова, В. О. Писарева. - 2-е издание, М. Под редакцией издательства «Академия», 2016. – 160 с. 2. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий. - М. Экономика 2000. 3. Архипов Н.А. «Торговое оборудование». - М.; Экономика 2001 4. Ахметов А., Ахметова Г. А. Трудовое право. Учебник. – Алматы: «Нур-Пресс», 2005. – 405 с. 5. Охрана труда и техники в практической деятельности субъектов Республики Казахстан. Алматы: 2002 г. 6. Девясилов В.А. Охрана труда. М: Форум-Инфра-М. 2004 г.
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает классификацию оборудования; назначение, характеристики, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации отдельных групп оборудования; охрану труда; правовую и нормативную базу; факторы, влияющие на условия труда; виды, средства, меры предупреждения техники безопасности; умеет оснащать оборудованием организацию технического обслуживания; оказать первую медицинскую помощь при производственном травматизме; проводить мероприятия по охране труда.
<b>Постреквизиты</b>	Организация и технология отрасли, экономика предприятия

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 07 Основы логистики</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается сущность, современные методы организации, управления материальными, информационными и людскими ресурсами на основе оптимизации потоковых процессов в условиях ужесточения требований к конкурентоспособности, ограниченности ресурсов, тенденций к глобализации.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, экономика предприятия, основы предпринимательства и бизнеса
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	III
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует глубокие знания в области и практики рекламы, обучает самостоятельно принимать решения при изменении основных технологий рекламного процесса, а также освоить приемы стратегического и тактического планирования

	рекламной деятельности и рекламного менеджмента.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Гусаров Ю. В. Рекламная деятельность: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 313 с.:</p> <p>2. Секерина В.Д. Рекламная деятельность: Учебник / Под ред. В.Д. Секерина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 282 с</p> <p>3. Ковалевский, В.П. Организация рекламной деятельности: учебное пособие В.П. Ковалевский, О.М. Калиева, Н.В. Лужнова; Оренбургский гос. ун-т Оренбург: ОГУ, с.</p> <p>4. Бацин Н. В. Менеджмент в рекламе: Учебное пособие / Н.В. Бацин; Иркутский государственный технический университет. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>5. Романов А. А. Маркетинговые коммуникации: Учебник / А.А. Романов, И.М. Синяева, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,</p> <p>6. Морошкин В. А. Контарева Н. А. Курганова Н. Ю. Маркетинг: Учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарева, Н.Ю. Курганова. - М.: Форум,</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся знает понятие и назначение логистики; принципы и особенности логистики в отрасли; организацию управления логистическими службами.
<b>Постреквизиты</b>	Основы менеджмента, маркетинг, маркетинговые исследования, управление продажами

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 08 Товароведение</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цели и методы товароведения, ассортимент товаров, качество товаров, экспертиза товаров, основы стандартизации, стандартизация в обеспечении качества продукции.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, основы экономики, экономика предприятия, организация и технология отрасли
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты, экзамен
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Формирует умение выявлять потребность в товарах, осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, управлять товарными запасами и потоками, оформлять документацию на поставку и реализацию товаров, организовывать и проводить оценку качества товаров, участвовать в планировании основных показателей деятельности организации, оформлять учетно-отчетную документацию
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения – Москва: НОРМА, 2013.</p> <p>2. Григорьева, А. И. Теоретические основы товароведения и экспертизы: лабораторный практикум,</p> <p>3. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и</p>



	<p>Экспертизы</p> <p>4. Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и Экспертизы</p> <p>5. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров / под общ. Ред. И. Ш. Дзахмишевой.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Справочно-инструктивные таблицы;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Дидактические материалы;</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Обучающийся знает классификацию товаров; важнейшие казахстанские классификаторы, межгосударственные классификаторы; ассортимент продукции и товаров по отраслям; маркировку товаров; приемку продукции и товаров; умеет группировать товары по их назначению; выявлять факторы, влияющие на качество товаров и дефекты; выявлять дефекты и причины их возникновения; оценивать качество товаров.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Маркетинг, основы логистики, управление продажами</p>

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>СД 09 Дисциплина с учетом специализации отрасли Управление продажами</b>
<b>Описание дисциплины</b>	<p>Изучается общее понятие, система и методы дисциплины, продажи как элемент коммерческой деятельности, формирование и управление каналами сбыта на основе сегментированного подхода, контроль и оценка эффективности каналов распределения, управление и планирование отделом продаж на предприятии, CRM система, взаимодействие со структурными подразделениями, косвенно влияющими на продажи.</p>
<b>Пререквизиты</b>	<p>Основы экономики, экономика предприятия, финансы и кредит, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии</p>
<b>Объем кредитов/часов</b>	4/96
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	<p>Формирует умение управлять каналами сбыта на основе сегментированного подхода к рынку, отделом продаж предприятия и деятельностью торгового персонала; знакомит с этапами процесса управления каналами сбыта, процессами построения отдела продаж, мотивации и контроля его сотрудников.</p>
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1. Баркан, Д.И. Управление продажами/ Д.И. Баркан. –СПб.: издат. дом Санкт-Петербургского гос. ун-та, 2007.</p> <p>2. Вертоградов В. Управление продажами. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2011.</p> <p>3. Веселов Андрей. Организация отдела продаж: системный подход/Андрей Веселов, Максим Горбачев. - Изд.2-е.- Ростовн/Д:Феникс, 2014.-175, [1]с.: ил.- (Вершина успеха)</p> <p>4. Ветошко Г.В. Роль исследования взаимоотношений с</p>

	<p>посредниками в деятельности предприятия, Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. 2010.</p> <p>5. Денисова И.Н. Управление продажами: Учебник / И.Н. Денисова. – М.: Издательство «Спутник +», 2015. – 267 с</p> <p>6. Димова, Н. Некоторые направления совершенствования мотивации и обучения персонала при управлении процессом продажи/ Н.Димова // Экономика. Управление. Право. –2011.</p> <p>7. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи управление продажами: учеб.пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2002.</p> <p>8. Калиева О.М., Михайлова О.П., Лихненко О.А., Алёхина Ю.Ю., Организационные аспекты сытовой политики предприятия. Теоретические и прикладные аспекты современной науки. 2014.</p> <p>9. Кожемяко, А. Модели управления отделом продаж [Электронный ресурс]/ А. Кожемяко.</p> <p>10. Котлер, Филипп, Основы маркетинга. Краткий курс: Пер. с англ.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2005</p> <p>11. Ланкастер, Дж. Продажа и управление сбытом: пер. с англ./ Дж.Ланкастер, Д.Джоббер.–Минск: Амалфея, 1999. 12.Лукич, Р. Управление отделом продаж. Инструменты эффективного менеджера / Р.Лукич.–М.: Добрая книга, 2004.</p> <p>13. Логистика: учебник/А. П. Тяпухин. М.: Юрайт, 2013.</p> <p>14. Макаров, А. Управление продажами (сила здравого смысла) / А.Макаров //Управление продажами. –2003. –№5. –С. 18–23</p> <p>15. Наумов, В.Н. Развитие принципов маркетинга взаимодействия для управления каналами сбыта [</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
<b>Результаты обучения</b>	Обучающийся умеет управлять каналами сбыта на основе сегментированного подхода к рынку, отделом продаж предприятия и деятельностью торгового персонала; знает этапы процесса управления каналами сбыта, процессами построения отдела продаж.
<b>Постреквизиты</b>	Основы менеджмента, маркетинг, маркетинговые исследования, международный маркетинг, основы логистики

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ДООО 01 1С: Бухгалтерия</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучается знакомство с программой 1С: Бухгалтерия, учет операции с денежными средствами, учет товарно-материальных запасов, оформление платежных документов, Заполнение документов на возврат товарно-материальных запасов поставщику, учет основных средств и нематериальных активов, учет кадров и заработной платы, установка параметров отчета.
<b>Пререквизиты</b>	Математика, математика для экономистов, экономическая информатика, основы бухгалтерского учета, финансы и кредит
<b>Объем кредитов/часов</b>	1/24
<b>Распределение по семестрам</b>	IV
<b>Формы контроля</b>	Зачет

<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Способствует пониманию основ работы в интерфейсе «1С:Предприятие 8» и в программе«1С:Бухгалтерия-8» для Казахстана, обучает получать и обрабатывать информацию, связанную с выполнением функциональных обязанностей менеджеров различного направления, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; применять на практике основные возможности функционала конфигурации.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25.12.2018 г.№ 120.</li> <li>2. Закон Республики Казахстан от 28.02.2007 № 234-III "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" с изменениями и дополнениями от 23.10.2008г.</li> <li>3. Правила ведения бухгалтерского учета (приказ Министерством финансов РК от 31.03.2007 № 241)</li> <li>4. Типовой план счетов бухгалтерского учета (утвержден Приказом Министра Финансов РК от 23.05.2007 №185).</li> <li>5. Приказ Министра финансов РК от 20 декабря 2012 года №562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (с дополнениями и изменениями).</li> <li>6. 1С: Бухгалтерия для Казахстана Учебная версия 2-е издания Москва Фирма «1С», 2011г.</li> <li>7. Самоучитель по 1С версия 8 на практических примерах, издательства ЦДБ, Алматы -2016г.</li> <li>8. Методические материалы 1С фирмы «Практическое применение типовой конфигурации. Редакция 3.0.» ,2015 г. Перечень основных средства обучения.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Интерактивная доска; мультимедийный проектор; электронные учебники; учебные видеоролики. программный продукт «1С: Предприятие 8»
<b>Результаты обучения</b>	Знает назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия»; умеет работать в программе; формировать документы, отчеты, своды.
<b>Постреквизиты</b>	Маркетинг, маркетинговые исследования, основы логистики, экономика предприятия, товароведение, организация и технология отрасли

<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ПП 01 Ознакомительная практика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются правила трудовой дисциплины и профессиональной этики, ознакомление с базовыми предприятиями, с организационной структурой службы маркетинга, обязанности работников.
<b>Пререквизиты</b>	Основы экономики, этика и психология деловых отношений, организация и технология отрасли, техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда
<b>Объем кредитов/часов</b>	3/72
<b>Распределение по</b>	I

<b>семестрам</b>	
<b>Формы контроля</b>	Зачет
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Ознакомление с базовыми предприятиями, с организационной структурой службы маркетинга, с правилами трудовой дисциплины и профессиональной этики, должностными обязанностями работников; написание отчета по практике.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<p>1.Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект,2017</p> <p>2.Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс. 2017</p> <p>3.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента/ учебник, Астана: Фолиант, 2017, 320 с.</p> <p>4.Беккулиева Б.М. Планирование маркетинга: учебное пособие, - Алматы, Экономика, 2015.</p> <p>5.Ивашкина Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие- М.: Форум, 2014-176с</p> <p>6.Исаева А.А. Управление маркетингом: учебное пособие. - Алматы: Экономика,2013-276с</p> <p>7.Парамонова Т.Н.: Маркетинг: учебное пособие/ - М.: Кнорус,2011.-190с</p> <p>8.Алтынбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /уч. пособие, Алматы: Экономика, 2012</p> <p>9.Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект,2007</p> <p>11.Савчук Г.А. Управление маркетингом на предприятии: учеб. пособие / Г. А. Савчук, Ю. В. Мокерова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014.</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Персональный компьютер Интернет Учебные видеоролики Программный продукт «1С: Предприятие 8»
<b>Результаты обучения</b>	Знает организационную структуру службы маркетинга, правила трудовой дисциплины и профессиональной этики; владеет навыками делового общения и соблюдает принципы профессиональной этики.
<b>Постреквизиты</b>	Экономика предприятия, товароведение, маркетинг, маркетинговые исследования
<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>ПП 02 Учебная практика</b>
<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цели, задачи и порядок прохождения учебной практики; освоение профессии, работа в отделах маркетинга предприятий, специализированных фирмах по маркетингу, рекламных агентствах; освоение технологии маркетинга: изучение производственно-сбытовой работы предприятия, анализ рынка, проведение маркетинговых исследований, составление плана маркетинга, оценка эффективности маркетинговых мероприятий, организация рекламной деятельности; изучение работы специалиста соответствующей квалификации.

<b>Пререквизиты</b>	Экономика предприятия, организация и технология отрасли, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия», основы предпринимательства и бизнеса, финансы и кредит
<b>Объем кредитов/часов</b>	34/816
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Осуществление сбора и внесения первичной и вторичной информации в базу данных в рамках проводимого маркетингового исследования при помощи информационно-компьютерных технологий.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект,2017</li> <li>2.Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс. 2017</li> <li>3.Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента/ учебник, Астана: Фолиант, 2017, 320 с.</li> <li>4.Беккулиева Б.М. Планирование маркетинга: учебное пособие, - Алматы, Экономика, 2015.</li> <li>5.Ивашкина Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие- М.: Форум, 2014-176с</li> <li>6.Исаева А.А. Управление маркетингом: учебное пособие. - Алматы: Экономика,2013-276с</li> <li>7.Парамонова Т.Н.: Маркетинг: учебное пособие/ - М.: Кнорус,2011.-190с</li> <li>8.Алтынбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /уч. пособие, Алматы: Экономика, 2012</li> <li>9.Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект,2007</li> <li>11.Савчук Г.А. Управление маркетингом на предприятии: учеб. пособие / Г. А. Савчук, Ю. В. Мокерова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014.</li> </ol>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	Персональный компьютер Интернет Учебные видеоролики Программный продукт «1С: Предприятие 8»
<b>Результаты обучения</b>	Проводят планирование и организацию сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, обработку полученных данных с помощью методов математической статистики, подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований, определяют подходящие маркетинговые инструменты и применяют их для проведения маркетинговых исследований.
<b>Постреквизиты</b>	Маркетинг, маркетинговые исследования, основы логистики, экономика предприятия, товароведение, организация и технология отрасли
<b>Код и наименование дисциплины</b>	<b>III 03 Производственная практика</b>

<b>Описание дисциплины</b>	Изучаются цели, задачи и порядок прохождения производственной практики; работа в качестве дублера специалиста соответствующей квалификации; изучение и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения эффективности маркетинга, выявление недостатков, разработка мероприятий по улучшению, подготовка проектов предложений по маркетинговой деятельности.
<b>Пререквизиты</b>	Экономика предприятия, организация и технология отрасли, основы бухгалтерского учета, автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия», основы предпринимательства и бизнеса, финансы и кредит
<b>Объем кредитов/часов</b>	35/840
<b>Распределение по семестрам</b>	I, II, III, IV
<b>Формы контроля</b>	Зачеты
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Формируемая компетенция</b>	Работает в качестве стажера специалиста соответствующей квалификации; изучает и анализирует производственно-хозяйственную деятельность предприятия с точки зрения эффективности маркетинга, осуществляет подготовку и проведение коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации, занимается продвижением продукции и услуг в Интернете, составляет отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.
<b>Список рекомендуемой литературы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования, 2019</li> <li>2. Котлер Ф. Основы маркетинга, переработан М.: Проспект, 2017</li> <li>3. Калюжнова Н.Л., Якобсона А.Л. Маркетинг: общий курс. 2017</li> <li>4. Леонтьева И.А., Основы маркетинга и менеджмента/ учебник, Астана: Фолиант, 2017</li> <li>5. Беккулиева Б.М. Планирование маркетинга: учебное пособие, - Алматы, Экономика, 2015.</li> <li>6. Ивашкина Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие- М.: Форум, 2014</li> <li>7. Исаева А.А. Управление маркетингом: учебное пособие. - Алматы: Экономика, 2013</li> <li>8. Парамонова Т.Н.: Маркетинг: учебное пособие/ - М.: Кнорус, 2011</li> <li>9. Алтынбаев Б.А., Истаева А.А., Основы маркетинга /уч. пособие, Алматы: Экономика, 2012</li> <li>10. Войе Х., Якобсен У., Рыночная экономика в 15-ти книгах. Маркетинг, кн. 1, М.: Внешторгиздат, 2011</li> <li>11. Котлер Ф. Основы Маркетинга, переработан М.: Проспект, 2007</li> <li>1. Ертерова Я.П., Маркетинг, учебное пособие, М.: Асадема, 2014</li> <li>2. Герчиков И.П., Маркетинг и международное коммерческое дело. М..Внешторгиздат, 2010</li> <li>3. Гудушаури Г.В., Литвак С., Управление современным</li> </ol>

	<p>предприятием /учебник, М.: Эксмос, 1998</p> <p>4.Дологов С. и др. Основы внешнеэкономических знаний. М.: Высшая школа, 2010</p> <p>5.Иванов М. и др. Как добиться успеха, М.: Политиздат, 2011</p> <p>6.Котлер Ф. Маркетинг в третьем тысячелетии, СПб. Питер Ком, 2002</p> <p>7.Котлер Ф., Управление маркетингом, М.: Экономика, 2010</p> <p>8.Крылов Г.Д. и др. Практикум по маркетингу, М.: Дело, 2006</p> <p>9. Завьялов П. и др., Формула успеха: маркетинг, М.: Международные отношения, 2008</p> <p>10.Ноздрев Р.Б., Крылова Г.Д., Соколова М.И., Маркетинг/учебное пособие</p> <p>11. Муратова Н.М., Еремиева Е.И., Маркетинг, Сборник практических задач и ситуаций, М.: Экономика и управление, Проспект,2004</p>
<b>Необходимые средства обучения, оборудование</b>	<p>Персональный компьютер</p> <p>Интернет</p> <p>Учебные видеоролики.</p> <p>Программный продукт «1С: Предприятие 8»</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Осуществляет подготовку и проведение коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации, занимается продвижением продукции и услуг в Интернете, составляет отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий; составляет итоговые отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.</p>
<b>Постреквизиты</b>	<p>Маркетинг, маркетинговые исследования, основы логистики, организация рекламной деятельности, международный маркетинг, управление продажами</p>

## 7. Типовой учебный план технического и профессионального образования

### по специальности «04140100–Маркетинг (по отраслям)»

**Код и наименование уровня образования:** 04 Бизнес, управление и право  
041 Бизнес и управление  
0414 Маркетинг и реклама

**Специальность:** 04140100 Маркетинг (по отраслям)

**Квалификация:** 4S04140103 Маркетолог

№	Наименование циклов, дисциплин и видов учебной деятельности	Количество кредитов/часов	
		на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
1	<b>Общеобразовательные дисциплины<sup>1</sup></b>	<b>60/1440</b>	-
1.1	Промежуточная аттестация	+	-
	<b>Итого</b>	<b>60/1440</b>	-
<b>Специалист среднего звена</b>			
	<b>Квалификация «4S04140103 Маркетолог»</b>		
2	Общегуманитарные дисциплины	+	+
3	Социально-экономические дисциплины	+	+
4	Общепрофессиональные дисциплины	+	+
5	Специальные дисциплины	+	+
6	Производственное обучение и профессиональная практика*	не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения	
		+	+
7	Промежуточная аттестация	+	+
8	Итоговая аттестация	+	+
	<b>Итого на обязательное обучение</b>	<b>180/4320</b>	<b>120/2880</b>
9	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю	
10	Консультации	не более 100 часов на учебный год	
	<b>Общее количество учебной нагрузки на обучающегося в кредитах/ часах</b>	<b>206/4944</b>	<b>138/3312</b>

<sup>1</sup> Перечень общеобразовательных дисциплин определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

\* В том числе лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое и дипломное проектирование



## 8. Пояснительная записка к учебному плану

Социально-экономические процессы, протекающие практически во всех странах, доказывают, что на современном этапе развития рыночной экономики спрос на услуги маркетологов становится устойчивым. Такая тенденция характерна не только для всего мира, но и для Республики Казахстан.

Образовательная программа по подготовке специалистов по специальности **04140100 «Маркетинг (по отраслям)»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОО «Колледж «Әділет» с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и требований работодателей.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Образовательная программа **04140100 «Маркетинг (по отраслям)»** разрабатывается с учетом требований работодателей, на основе профессиональных стандартов, функционального анализа квалификаций и стандартов WorldSkills, согласовывается с Индустриальным советом.

Содержание образовательной программы ориентируется на результаты обучения. Образовательная программа по специальности **04140100 «Маркетинг (по отраслям)»** предусматривает:

- 1) изучение общеобразовательных дисциплин;
- 2) изучение общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

При реализации образовательной программы изучаются специальные дисциплины, которые отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации с учетом современных требований к специалисту среднего звена.

Образовательная программа **04140100 «Маркетинг (по отраслям)»** наряду с теоретическим обучением включает производственное обучение и профессиональную практику. Профессиональная практика подразделяется на ознакомительную, учебную и производственную. Сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ колледж имеет право самостоятельно определять объем и содержание циклов и дисциплин с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение.

Оценка достижений результатов обучения подтверждается различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также индивидуальный компонент обучающегося.



Общий объем учебного времени на каждый год обучения составляет 60 кредитов/1440 часов. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются содержанием образовательных программ по специальности 04140100 «Маркетинг (по отраслям)».






### 9. Перечень рекомендуемого оборудования


№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
1.	ПК	<p>Процессор: Intel Core i5 10500                      Тактовая частота, ГГц: 3.1                      Оперативная память: 8 Гб ddr 4                      Оптическое устройство: DVD+R/RW&amp;CDRW                      Накопитель: 240 Гб (SSD)                      Тип видеоадаптера: Встроенный                      Встроенный видеоадаптер: Intel UHD Graphics 630                      Модель 290 G4 MT                      Тип MicroTower                      Установка Вертикальная                      Сокет LGA1200                      Разъемы на передней панели 4 x USB 3.0, 2 x USB 3.1 (Type A), Mic-in/Line-out                      Разъемы на задней панели 2 x USB, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x COM, 1 x RJ-45, Line-in, Line-out                      Слоты расширения 1 x PCI Express X1, 1 x PCI Express X16                      Диагональ монитора, дюйм 23.8                      Максимальное разрешение 1920 x 1080</p>	<p>Персональный компьютер (ПК) предназначен для хранения и переработки информации. Информация может представлять собой текст, таблицы, рисунки, фотографии, звукозаписи и т. п. Информация хранится и обрабатывается в цифровом виде. Единица измерения информации - байт. Один байт (1б) соответствует примерно одному символу текста. Для удобства введены также более крупные единицы измерения информации: килобайт (Кб), мегабайт (Мб), гигабайт (Гб).</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
2.	Принтер	<p>Тип печати: Монохромный            Формат печатных носителей: A4, A5, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL (ISO)            Минимальная плотность бумаги, г/м<sup>2</sup>, от: 60            Максимальная плотность бумаги, г/м<sup>2</sup>, до: 163            Максимальное разрешение печати, dpi: 600 x 600 dpi            Максимальная скорость ч/б печати, стр/мин, до: 20            Разрешение сканера: 600 x 600 dpi            Емкость подающего лотка: 150 листов            Емкость принимающего лотка: 100 листов            Особенности: AppleAirPrint, GoogleCloudPrint</p>	<p>это внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель, обычно бумагу или полимерную плёнку, малыми тиражами (от единиц до сотен).</p>	
3.	Роутер	<p>Маршрутизатор Mercusys MW325R            UID товара MW325R(RU) V2.0            Производитель Mercusys            Модель MW325R            Тип оборудования Маршрутизатор            Сетевой стандарт Wi-Fi IEEE 802.11b, Wi-Fi IEEE 802.11g, Wi-Fi IEEE 802.11n            Скорость передачи данных 802.11b: до 11 Мбит/с, 802.11g: до 54 Мбит/с, 802.11n: до 300 Мбит/с            Частотный диапазон 2.4 ГГц</p>	<p>Маршрутизатор выполняет для частной сети роль основного шлюза, к которому подключаются все ПК или другие устройства локальной сети. Сети провайдеров и домашние сети вместе с маршрутизаторами работают в TCP/IP-сетях. Доступ к интернету обеспечивается при помощи роутера.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>Чувствительность приемника. Подробнее 270  Мбит/с: -70 дБм при 10% PER  130 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER  108 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER  54 Мбит/с: -77 дБм при 10% PER  11 Мбит/с: -87 дБм при 8% PER  6 Мбит/с: -90 дБм при 10% PER  1 Мбит/с: -98 дБм при 8% PER</p> <p>Мощность передатчика. Подробнее &lt;20 дБм  VPN-протоколы подробнее PPPoE, PPTP, L2TP  Сетевые протоколы и функции. Подробнее  Динамический IP-адрес / статический IP-адрес  Виртуальный сервер, UPnP, DMZ  Протокол IPv4  Мост WDS  Управление Контроль доступа  Локальное управление  Удалённое управление  Безопасность Привязка по IP- и MAC-адресу  Шифрование WPA-PSK / WPA2-PSK</p>		

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
4.	Оборудование для выкладки товаров	<p>Стеллаж из ЛДСП с наклонными полками, цвет серый, задняя стенка цвет серый</p> <p><b>ХАРАКТЕРИСТИКИ СТЕЛЛАЖЕЙ ИЗ ЛДСП</b></p> <p>Размер: 2000х900х300 мм.</p> <p>Материал: Ламинированное ДСП - 16 мм.</p> <p>Задняя стенка: ХДФ - 4 мм.</p> <p><b>КОМПЛЕКТАЦИЯ СТЕЛЛАЖЕЙ</b></p> <p>4 наклонные полки +1 прямая нижняя полка.</p> <p>Объем продукта: 144  Объем бокса: 144  Ширина: 90  Высота: 200  Габариты товара: 30 см х 90 см х 200 см  Материал: ДСП  Цвет: Серый  Страна производитель: Россия</p>	<p>Стеллажи нужны для демонстрации и хранения продукции, оформления торгового зала и разграничения пространства магазина, основная цель торгового оборудования обеспечить доступность товара для потребителя, возможность взять его в руки, рассмотреть вблизи.</p> <p>Предназначение - презентация большого количества товаров различного назначения. Стойки для рекламных материалов могут использоваться для продажи товаров в магазинах или проведения промо акций. Главное преимущество пристенных стеллажей состоит в экономии торговых площадей, островных – в возможность обозрения товара со всех сторон. Открытые конструкции предоставляют покупателям простой доступ к товарному ассортименту и дают</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
5.	Оборудование для презентации и демонстрации товаров	<p>Дисплей 8 ячеек А4 вертикальный;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 вертикальных карманов формата А4;</li> <li>- Вид: Напольная;</li> </ul> <p>Лотки изготовлены из алюминиевых профилей, в которые вставлен прозрачный пластик. Высота 150 см. Ширина 26 см. Вес 4 кг.</p>	<p>возможность взять вещь в руки.</p> <p>Мобильная конструкция является инструментом при проведении выставок, для распространения буклетов, или флаеров. Для размещения всей необходимой информации, рекламная буклетница оборудована тремя прозрачными полками формата А4 с одной стороны и тремя прозрачными полками с другой стороны.</p>	
6.	Мобильные стенды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материал каркаса - алюминий</li> <li>- размер – 1200*2000 см.</li> <li>- беклит - полноцветная широкоформатная печать</li> </ul> <p>Мобильный стенд состоит из нижнего расширенного основания. Верхней зажимной плашки для крепления баннерной ткани (алюминиевый профиль). Вертикальной складной стойки. Подмотка баннера производится при помощи встроенного в корпус стенда роллерного механизма.</p>	<p>Стенд формируется металлическим или пластиковым каркасом, на который закрепляется баннер с рекламой. Компактные стенды удобно использовать в небольших помещениях. Их задействуют: в ходе проведения акций; на конференциях и семинарах; на выставках, где они зачастую выступают частью композиции.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
7.	Стойки под продукцию	Полки съемные (расположение к каркасу под прямым углом); Каркас разборный, предусмотрено крепление для пластикового топпера с рекламным изображением; Материал – алюминиевый профиль Вес 3 кг	Сетчатые полки-корзины, которые используются как накопители, а также позволяют разместить продукцию в коробках.	



№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
8.	Информационные стойки	<p>цветная пластиковая рамка формата А5 с антибликовым протектором. Телескопическая трубка, пластиковая опора. Вес: 0,2 кг., разборная.</p> <p>Размер: max: 145*760*225 мм (Ш*В*Г)</p>	<p>Вид информационных материалов, позволяющий в нужном месте, в удобной форме довести до потребителя информацию, рекламу и навигацию. То есть информационные стойки в некоторых случаях используются как рекламные и навигационные стойки.</p>	