

Согласовано
Председатель Индустриального совета
ТОО «Колледж «Әділет»

Салпеков А.С.
2023 г.



Утверждаю
Исполнительный директор
ТОО «Колледж «Әділет»
А.М.Мирманова
2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Код и наименование
уровня образования:** 10 Службы
101 Сфера обслуживания
1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания

Специальность: 10130100 - Гостиничный бизнес

Квалификация: 4S10130103– Оперативный менеджер гостиницы

Алматы, 2023 г.

РАЗРАБОТАНО: ТОО «Колледж «Әділет»

Ажмухамбетова Айгуль
Мендышевна
Төлеген Акерке
Қайсарбекқызы
Тлеуова Бахыткуль
Мирамбековна

Заместитель исп.директора по УМР
Преподаватель специальных дисциплин
Преподаватель специальных дисциплин

ЭКСПЕРТЫ

Шрайнер Е.А., заместитель генерального менеджера Novotel Almaty City Center
Зейнеқабдиев Қ.Қ., старший менеджер отдела бронирования санаторий «Көктем»

РАССМОТРЕНО, СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО

На заседании учебно-методического совета №7
Протокол №7 от «05» апреля 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Пояснительная записка к образовательной программе	4
Перечень сокращений и обозначений	7
Паспорт образовательной программы	8
Функциональный анализ видов трудовой деятельности	18
Требования к результатам освоения образовательной программы	20
Содержание образовательной программы	25
Учебный план	65
Пояснительная записка к учебному плану	66
Перечень рекомендуемого оборудования	68

1. Пояснительная записка к образовательной программе

Цель разработки образовательной программы: создание учебно-методологической базы для внедрения в учебный процесс организаций образования Республики Казахстан образовательной программы по специальности «Гостиничный бизнес», разработанной на основе кредитно-линейного подхода.

Программа призвана реализовать принципы демократичного характера управления образованием, расширения границ академической свободы и полномочий учебных заведений, что обеспечит адаптацию системы технического и профессионального образования к изменяющимся потребностям общества, экономики рынка труда. Гибкость программы позволит учесть способности и потребности личности, производства и общества.

Программа обеспечивает применение индивидуального, дифференцированного подхода к студентам, развитие у них способностей к самообразованию, большие свободы в выборе педагогами методов обучения, форм организации и содержания учебного процесса.

Настоящая образовательная программа разработана с учетом передового международного опыта в данной области, требований работодателей, предъявляемых к специалистам гостиничной индустрии, с учетом требований профессионального стандарта «Гостиничное хозяйство» (Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года) и стандарта WorldSkills (стандарт 57 «Отель-ресепшенист»).

По видам профессиональной деятельности и ожидаемым результатам обучения специальность относится к профилю:

Код и наименование уровня образования:

10 Службы

101 Сфера обслуживания

1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания

Специальность:

10130100 Гостиничный бизнес

Квалификация:

4S10130103– Оперативный менеджер гостиницы

Структура и содержание образовательной программы предусматривает:

- изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнение лабораторно-практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, выполнение курсового проекта, сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

- содержание общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики ориентировано на результаты обучения;

- формирование профессиональных компетенций в рамках освоения квалификации специалиста среднего звена ориентированы на международные требования (знания, умения и конкретные навыки) к компетенциям WorldSkills (стандарт 57 «Отель-ресепшенист»);

- результаты обучения и критерии оценки учебных достижений по компетенциям учитывают требования компетенции WorldSkills по выбранной специальности.

При разработке образовательной программы были использованы следующие ключевые определения:

1) базовая компетенция – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для личностной, социально значимой и профессиональной деятельности;

2) критерии оценки – показатели по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

3) индивидуальный компонент обучающегося – часть образовательной программы, направленная на расширение практического опыта освоения квалификации через проектную работу;

4) компонент по выбору организации образования – перечень дисциплин и (или) модулей, определяемых организацией образования в соответствии с региональным планом развития, требованиями работодателей, с учетом стандартов WorldSkills в рамках освоения образовательной программы;

5) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

6) проектная работа – практическая и/или творческая работа обучающегося, выполняемая под руководством педагога или наставника;

7) рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией ТиПО для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

8) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, а также формы контроля их освоения;

9) консультация – форма учебных занятий, которая обеспечивает помощь обучающимся при освоении образовательной программы;

10) кредит – числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации либо отдельного компонента квалификации;

11) обязательный компонент – перечень учебных модулей и (или) дисциплин, осваиваемых обучающимися в обязательном порядке;

К обязательным параметрам организации учебного процесса по данной программе относятся:

- мобильность преподавателей, студентов при выборе дисциплин для получения квалификации специалиста среднего звена;
- контроль качества образования через критерии оценки и результаты обучения.

К рекомендательным параметрам относятся:

- активное привлечение студентов в учебный процесс;
- обеспечение принципа обучения в течение всей жизни.

В образовательной программе по данной специальности содержится информация о соответствующем уровне квалификации 4 Национальной рамки квалификаций Республики Казахстан, видах учебной работы, требованиях к уровню знаний.

При разработке образовательной программы были применены основные положения законодательных и нормативных правовых документов Республики Казахстан, касательно определения содержания:

-Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 г. №1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 г. №75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

-Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

-Приказ Министра образования и науки РК от 18.03.2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

-Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального образования приложения 1, 2 к приказу МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500.

Разработчиками образовательной программы также были использованы следующие материалы:

-Профессиональный стандарт «Гостиничное хозяйство» (Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года);

-Руководство Worldskills (WS) по компетенции «Администрирование отеля» (стандарт 57 «Отель-ресепшионист»);

-Методические рекомендации по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (протокол №4 Научно-методического совета ТОО «Колледжа «Әділет» от 21.01.2022 г).

Общая характеристика специальности и компетенций по квалификации

«Оперативный менеджер гостиницы»

Характеристика работ:

–Выполняет контроль за качеством обслуживания клиентов в соответствии с классом гостиницы, учетом, распределением и верным применением жилых номеров и свободных мест, в том числе соблюдением паспортного режима;

–Направляет работу персонала и служб гостиницы на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, благоустройства и комфортности, соблюдения санитарно-технических и противопожарных требований;

–Обеспечивает ведение гостиничного хозяйства, своевременное и качественное предоставление проживающим комплекса услуг;

–Консультирует посетителей по вопросам оказываемых услуг;

–Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия;

–Организует работу по профилактическому осмотру жилых номеров, подсобных и прочих помещений гостиницы, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, возрастанию уровня комфортабельности.

Должен знать:

- знание языков;
- знание нормативных документов и трудового законодательства;
- знание принципов ведения гостиничного бизнеса;
- знание основ эффективного общения.
- знание требований к рекламной продукции;

- уметь консультировать постояльцев по правилам проживания, давать ответы на возникающие вопросы, принимать заявки на услуги, реагировать на замечания;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы, связанной с обязанностями, предусмотренными «Инструкцией».

2.Перечень сокращений и обозначений

БК	базовая компетенция
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДООО	дисциплины, определяемые организацией образования
ИА	итоговая аттестация
К	консультации
КО	критерий оценки
НРК	национальная рамка квалификаций
ОГД	общегуманитарные дисциплины
ООД	общеобразовательные дисциплины
ОП	образовательная программа
ОПД	общепрофессиональные дисциплины
ПА	промежуточная аттестация
ПК	профессиональная компетенция
ПП	производственное обучение и профессиональная практика
ПС	профессиональный стандарт
РО	результат обучения
РК	Республика Казахстан
СД	специальные дисциплины

СЭД	социально-экономические дисциплины
ТиПО	техническое и профессиональное образование
Ф	факультативные занятия

3. Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в реестре	2022.06.16
Регистрационный номер	14541
Дата обновления паспорта ОП	2022.06.16
Код и наименование специальности	10130100 Гостиничный бизнес
Код и наименование квалификации/квалификаций	4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы
Регион:	г. Алматы
Организация ТиПО (Разработчик)	ТОО «Колледж «Әділет»
Партнеры-разработчики	АО «Санаторий «Коктем»
Цель ОП	Подготовить специалистов, способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи в гостиничной индустрии, обеспечивая качество предоставляемых услуг.
Уровень по НРК	4
Уровень по ОРК	4
Профессиональный стандарт (при наличии)	Профессиональный стандарт «Гостиничное хозяйство» приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 3 от 17 января 2017 года
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	57 «Отель-ресепшионист»
Форма обучения:	Очная
База образования:	Основное среднее образование
Язык обучения:	Русский
Общий объем кредитов:	180
Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-	05.04.2023 г.

методическом/научно-методическом) совете:			
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:		№ KZ86LAA00034252	
Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:		001	
Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):		-	
Отличительные особенности ОП:		-	
Сведения о содержании модулей/дисциплин:			
№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
Общеобразовательные дисциплины			
1	ООД 01 Русский язык	Изучается грамматический материал в контексте речевых тем, соблюдение норм литературного языка: орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических, совершенствуется грамотность обучающихся по всем видам речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.	4/96
2	ООД 02 Русская литература	Изучаются образы «лишних людей», образ современника, тема «человек и право», семейные ценности, человек в эпоху перемен, человек в эпоху тоталитарного режима, война в судьбах людей, тема нравственного выбора.	4/96
3	ООД 03 Казахский язык и литература	Изучается грамматический материал в контексте речевых тем; развитие навыков слушания, речи, чтения, письма, необходимых в социально-культурной и профессиональной сферах жизни; воспитание критически мыслящего читателя; формирование уважительного отношения к государственному языку.	5/120

4	ООД 04 Иностранный язык	Изучается фонетическая система английского языка, словарный состав; графика и орфография, правила написания лексических единиц; грамматический материал; устная монологическая и диалогическая речь; письменная речь; фактологические знания страноведческого, культуроведческого, общественно-политического и экономического характера о странах изучаемого языка.	5/120
5	ООД 05 Математика	Изучаются функция, ее свойства и график, тригонометрические функции, математическая статистика и теория вероятностей, степени и корни, степенная функция, показательная и логарифмическая функции, производная и ее применение, первообразная и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольная система координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элементы, объемы тел.	5/120
6	ООД 06 Информатика	Изучаются компьютерные системы, создание и преобразование информационных объектов, информационные процессы и системы, разработка приложений.	3/72
7	ООД 07 История Казахстана	Изучаются цивилизация: особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	4/96
8	ООД 08 Биология	Изучаются и формируются у обучающихся основы научного мировоззрения, целостное восприятие естественно-научной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач	4/96
9	ООД 09 Начальная военная и технологическая подготовка	Изучаются Вооруженные Силы Республики Казахстан как гарант военной безопасности государства, правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан, общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, тактическая подготовка, огневая	4/96

		подготовка, строевая подготовка, военная топография, основы военной робототехники, основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий, технологическая подготовка.	
10	ООД 10 Физическая культура	Изучаются средства физического воспитания, легкая атлетика, спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол, настольный теннис), гимнастика, национальные виды спорта (тоғыз кумалақ, асық ату, элементы национальных игр в подвижных играх), зимние виды спорта (лыжный спорт, конькобежный спорт), плавание.	5/120
11	ООД 11 Графика и проектирование	Изучаются проекционные методы, законы графического моделирования и основы теории изображений, влияние на развитие проектно-творческой деятельности, формирование графической культуры и навыков использования современных и традиционных графических средств и создание условий для их практического использования.	2/48
12	ООД 12 Глобальные компетенции	Формируется конкурентоспособная личность, соответствующая стандартам культуры поведения и обладающей глобальными компетенциями. Курс "Глобальные компетенции" способствует формированию у обучающихся ценностных ориентиров, коммуникативных навыков, этических норм и поведенческих установок обучающихся.	1/24
13	ООД 13 Всемирная история	Изучаются цивилизация: особенности развития, теории и подходы к изучению, классификация цивилизаций, история мировых цивилизаций, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, духовно-нравственные ценности современного общества, исторические типы экономических систем: изменения и преемственность, социально-экономическое развитие стран в период истории, политико - правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	3/72
14	ООД 14 География	Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, геополитика, страноведение,	5/120

		глобальные проблемы человечества.	
15	ООД 15 Физика	Изучаются механика, молекулярная физика, электричество и магнетизм, колебания, волны, оптика, квантовая физика, нанотехнология и наноматериалы, космология.	3/72
16	ООД 16 Химия	Изучаются частицы вещества, периодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетика химических реакций, химия вокруг нас, химия Земли, углерод и его соединения, химия и жизнь, биохимия.	3/72
Общегуманитарные дисциплины			
17	ОГД 01 Профессиональный казахский язык	Изучается лексико-грамматический материал по специальности, различные виды речевой деятельности, формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической), техника перевода профессионально ориентированных текстов.	2/48
18	ОГД 02 Физическая культура	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного совершенствования.	6/144
Социально-экономические дисциплины			
19	СЭД 01 Культурология	Изучаются основные вопросы теории культурологии, мировые культуры и цивилизации, теория и история отечественной культуры, культура современного Казахстана.	1.5/36
20	СЭД 02 Основы философии	Изучается история становления и развития философии, теоретические и методологические основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, нравственные нормы отношений между людьми, актуальные проблемы философии, роль философии в жизни человека и общества.	1/24
21	СЭД 03 Основы политологии и социологии	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и	1.5/36

		этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.	
22	СЭД 04 Основы экономики	Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и мировой рынок.	1/24
23	СЭД 05 Основы права	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.	1/24
Общепрофессиональные дисциплины			
24	ОПД 01 Основы черчения	Изучается графическое оформление чертежей, основные правила оформления чертежей, геометрическое, проекционное и техническое черчение; элементы строительного чертежа; правила проецирования геометрических тел на три плоскости, виды схем, диаграмм и графиков; построение планов зданий.	1/24
25	ОПД 02 Экономическая и социальная география	Изучается экономико-географическая характеристика мир, политико-географическое положение государств, региональная характеристика мира, типы стран современного мира, Казахстан на карте мира, экономическая интеграция страны, демографическая политика.	3/72
26	ОПД 03 Делопроизводство на государственном языке	Изучаются виды документов и их классификация, язык и стиль деловых бумаг, документы личного состава, информационно-справочные документы, организация деловой корреспонденции, регистрация и учет документов.	2/48
27	ОПД 04 Английский язык (профессиональный)	Изучаются лексические и грамматические модели и нормы английского языка в гостиничном бизнесе; методы самостоятельной работы со специальной	8/192

		литературой, документами и корреспонденцией на английском языке; этика и эстетика деловых отношений в отеле, стиль и содержание деловых писем.	
28	ОПД 05 Организация туристской деятельности	Изучаются организационные формы и виды туризма, инфраструктура туризма, туристский рынок и бизнес, туристские услуги, рекламная деятельность в туризме, страхование и лицензирование.	2/48
29	ОПД 06 География туризма Казахстана	Изучаются структурные и рекреационные особенности географии туризма Казахстана, объекты туризма Казахстана, предпосылки развития туризма Казахстана.	1/24
30	ОПД 07 Автоматизированные системы обработки информации	Изучаются современные компьютерные прикладные программы, понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных, компьютерные системы бронирования и резервирования, офисная техника и средства телекоммуникаций.	4/96
31	ОПД 08 Психология и этика в индустрии гостеприимства	Изучаются психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, служебный этикет.	2/48
32	ОПД 09 Охрана труда	Изучаются правовые и организационные вопросы организации охраны труда, техника безопасности, производственная санитария и гигиена, пожарная безопасность, промышленная экология.	1/24
33	ОПД 10 Ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи	Изучается сегментация и позиционирование гостиничных услуг, потребители гостиничных услуг, маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе, маркетинговая среда гостиницы и выбор маркетинговой стратегии, внутренний маркетинг, ценообразование и ценовые стратегии предприятий гостиничного бизнеса, распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия, коммуникация, реклама и пропаганда в гостиничном бизнесе.	2/48
34	ОПД 11 Управление службой питания и напитков	Изучаются отрасли индустрии общественного питания, методы обслуживания клиентов продуктами питания и напитками, подготовка зон обслуживания питания и напитков, производственные и торговые помещения, их оборудование, современные требования к	2/48

		мебели, виды и назначение столового белья, посуда (столовые приборы, столовые приборы), еда и напитки, понятие и виды меню.	
35	ОПД 12 Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе	Изучается ведение учета в 1С, инвентаризация, учет и налогообложение, составление баланса, учет расходов и доходов НСФО, МСФО в отрасли гостиничного бизнеса, начисление заработной платы, заполнение журналов-ордера, акта, накладной; туристические сборы.	2/48
Специальные дисциплины			
36	СД 01 Основы гостиничного бизнеса	Изучается развитие индустрии гостеприимства в мире и Казахстане, глобализация мирового гостиничного хозяйства, специфика и эффективность на предприятиях гостеприимства; материально-техническая база гостиниц, характеристика и особенности гостиничных услуг, нормативно-правовое регулирование, организационные функции на предприятиях гостеприимства; гостиничный сегмент как элемент экономики, стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии, мотивация и стимулирование на предприятиях гостиничного хозяйства, специфика управления международных сетевых гостиниц.	8/192
37	СД 02 Управление номерным фондом	Изучается классификация гостиниц, основные функции и службы гостиниц, вспомогательные службы гостиницы; обслуживание гостей, бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; компьютерные программы в отелях.	5/120
38	СД 03 Экономика в гостиничном бизнесе	Изучается предпринимательская и производственная функции предприятий индустрии гостеприимства, нормирование труда, себестоимость услуг гостиничных предприятий, прибыль и рентабельность, планирование хозяйственной деятельности предприятия, персонал и оплата труда,	5/120

		взаимосвязь с финансовыми, кредитными, страховыми организациями.	
39	СД 04 Гостиничный и ресторанный менеджмент	Изучается организационная структура управления гостиницами и ресторанами, функции, методы и стиль управления гостиницей, управление трудовыми процессами, персоналом гостиниц и ресторанов, менеджмент деловых совещаний и переговоров, менеджмент качества услуг гостиниц и ресторанов.	2/48
40	СД 05 Управление персоналом в гостиничном бизнесе	Изучается концепция и методология управления персоналом, кадровая политика в организациях гостиничной индустрии, технологии управления персоналом: найм, отбор, подбор и расстановка персонала, управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала, система профессионального продвижения персонала по службе, мотивационные программы.	2/48
41	СД 06 Предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе	Изучается развитие гостиничного бизнеса, управление рисками, система менеджмента и качества, социальное партнерство, рекламно-информационная деятельность, цена и ценообразование в гостиничном бизнесе; предпринимательские проекты.	2/48
Дисциплины, определяемые организацией образования			
42	ДООО 01 Экологический туризм	Изучается менеджмент экотуризма и туроперейтинг, маркетинг экотуризма, экологический туризм в зарубежных странах и в Казахстане.	1/24
Профессиональная практика			
43	ПП 01 Ознакомительная практика	Проводится вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с работой гостиниц разной категории (трехзвездочной, четырехзвездочной и пятизвездочной); изучается режим работы гостиницы и правила внутреннего распорядка, работа основных служб гостиницы: департамента номерного фонда, службы приема и размещения, службы бронирования; работа хозяйственной службы разной категории; взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами, ознакомление с работой туристских фирм.	3/72

44	ПП 02 Учебная практика	<p>Проводится вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы; изучается организация структур гостиницы, основные службы гостиницы, их взаимодействие; департамент номерного фонда, FrontOffice, основные подразделения; стандарты внешнего вида и поведения персонала, служба приема и размещения (FrontDesk); структура и взаимодействие с другими службами; структура и функции хозяйственной службы (Housekeeping); организация и технология выполнения различных видов уборочных работ, уборочный инвентарь, материалы, моющие и чистящие средства; работа прачечной (Laundry), сроки смены белья, прием, выдача, правила хранения; предоставление дополнительных услуг в гостинице, контроль за выполнением дополнительных услуг, сервисная служба (UniformedService); ознакомление с функциями службы текущего ремонта (Maintenance); ознакомление с функциями службы безопасности (Security).</p>	12/288
Производственная практика			
45	ПП 03 Технологическая практика	<p>Проводится ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы, инструктаж по технике безопасности; изучаются внутриорганизационные нормативные документы, задачи и правила составления должностной инструкции; правила и стандарты общения персонала с клиентами; бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; изучение автоматизированной системы управления гостиницей, формирование документооборота в гостинице, компьютерные программы в отелях; организация питания в гостинице; технология обслуживания клиентов ресторана; инженерно-техническая служба гостиницы; реклама и ее размещение в гостинице, способы привлечения потенциальных клиентов, виды продукции, используемой в</p>	12/288

		гостинице в рекламных целях.	
46	ПП 04 Производственная практика	Проводится ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности; изучается структура и функции хозяйственной службы (Housekeeping); технология выполнения различных видов уборочных работ; материально-технические запасы в хозяйственной службе; работа прачечной (Laundry); объединенная сервисная служба (UniformedService); служба приема и размещения (FrontDesk); бронирование (Reservation); заезд, регистрация и размещение гостей (Checkin); обслуживание во время проживания; выезд гостя (Checkout); служба безопасности (Security).	12/288
47	ПП 05 Стажировка	Проводится стажировка на рабочих местах по уровню квалификации специалиста среднего звена: ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности, бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; организация и предоставление дополнительных услуг в гостинице; система компьютерного обслуживания гостиниц и ресторанов; изучение функций отдела маркетинга; изучение функций финансового отдела; изучение вопросов управления персоналом в гостиницах.	9/216
48	Промежуточная аттестация, итоговая аттестация		3/72

4.Функциональный анализ видов трудовой деятельности

Наименование квалификаций	Основная цель области профессиональной деятельности	Виды профессиональной/трудовой деятельности	Трудовые функции
Оперативный менеджер	Регистрация и ведение учета принятых	- Выполняет контроль за качеством обслуживания клиентов в соответствии с классом	Регистрация и ведение учета принятых заявок на бронирование номеров

ГОСТИНИЦЫ	заявок на бронирование номеров	<p>гостиницы, учетом, распределением и верным применением жилых номеров и свободных мест, в том числе соблюдением паспортного режима.</p> <p>- Направляет работу персонала и служб гостиницы на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, благоустройства и комфортности, соблюдения санитарно-технических и противопожарных требований.</p> <p>- Обеспечивает ведение гостиничного хозяйства, своевременное и качественное предоставление проживающим комплекса услуг.</p> <p>- Организует работу по профилактическому осмотру жилых номеров, подсобных и прочих помещений гостиницы, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, возрастанию уровня комфортабельности</p>	Формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов
			Прием заявок на бронирование номеров
			Внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующие основным видам трудовой деятельности:

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
Квалификация «4S10130103 – Оперативный менеджер гостиницы»					
Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров	РО 1.1 Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, интернету, через центральную систему бронирования и GDS на казахском, русском и языке основной клиентуры	Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, факсу, e-mail, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS на казахском, русском и языке основной клиентуры.	Систем и каналов бронирования номеров в гостиницах.	Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, факсу, e-mail, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS на казахском, русском и языке основной клиентуры.	ПК1
	РО 1.2 Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону.	Норм этикета.	Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону.	ПК1
	РО 1.3 Вносить данные заказа	Вносить данные заказа в	Информации, которую	Вносить данные	ПК1

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
	в автоматизированную гостиничную систему	автоматизированную гостиничную систему.	необходимо получить в заявке на бронирование номеров в гостинице.	заказа в автоматизированную гостиничную систему.	
Формировать план загрузки номерного фонда и вести учет неиспользованного бронирования и базы данных клиентов	РО 2.1 Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров	Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров.	Технологии получения, обработки и подтверждения предварительных заказов на проживание в гостинице напрямую от гостей, компаний, туристских агентств и операторов.	Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров.	ПК2
	РО 2.2 Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице	Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице.	Этапов рассмотрения заявок на бронирование номеров в гостинице.	Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице.	ПК2
	РО 2.3 Формировать план загрузки номерного фонда на день	Формировать план загрузки номерного фонда на день	Технологии распределения номеров в гостинице по заезжающим гостям	Формировать план загрузки номерного фонда на день	ПК2
	РО 2.4 Соблюдать технологии распределения номеров в гостинице по заезжающим гостям				ПК2

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
Принимать заявки на бронирование номеров	РО 3.1 Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости	Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	Видов предварительной оплаты за бронирование номеров в гостинице.	Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	ПКЗ
	РО 3.2 Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования номеров в гостинице; оказывать помощь гостям при выборе номера	Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования номеров в гостинице; оказывать помощь гостям при выборе номера.	Преимуществ и недостатков отдельных автоматизированных программ по бронированию мест в гостинице.	Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования номеров в гостинице; оказывать помощь гостям при выборе номера.	ПКЗ
	РО 3.3 Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой	Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой.	Степени ответственности работника данного квалификационного уровня за правильность распределения номеров по	Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой.	ПКЗ

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
			заезжающим гостям.		
Вносить изменения в заказ на бронирование и аннулирование бронирования	РО 4.1 Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке; отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронирование номеров	Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке; отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронирование номеров.	Процедур отмены заявок на бронирование номеров в гостинице.	Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке; отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронирование номеров.	ПК4
	РО 4.2 Отказывать вежливо в бронировании номера в гостинице в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах	Вежливо отказывать в бронировании номера в гостинице в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах.	Требований к качеству обслуживания гостей при принятии заявок на бронирование номеров в гостинице.	Вежливо отказывать в бронировании номера в гостинице в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах.	ПК4
	РО 4.3 Информировать гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	Информировать гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	Проблем, возникающих при бронировании номеров, и	Информировать гостя об условиях аннуляции бронирования и	ПК4

Профессиональные компетенции (виды трудовой деятельности)	Результаты обучения (Трудовые функции)	Учебные цели			Код формируемой базовой компетенции
		Умения	Знания	Навыки	
1	2	3	4	5	6
			рекомендации по их устранению.	возможных штрафных санкциях.	
	РО 4.4 Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера	Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера.	Особенностей гарантированного и негарантированного бронирования номеров.	Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера.	ПК4

6.Содержание образовательной программы

Код и наименование дисциплины	ОГД 01 Профессиональный казахский язык
Описание дисциплины	Изучается грамматический материал в контексте речевых тем, соблюдение норм литературного языка: орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических, совершенствуется грамотность обучающихся по всем видам речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.
Пререквизиты	Казахский язык, казахская литература, история Казахстана, основы философии
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Государственный
Формируемая компетенция	Обучающийся овладевает лексико-грамматическим материалом по специальности, различными видами и формами речевой деятельности (устной, письменной, монологической, диалогической), необходимой для профессионального общения, техниками перевода профессионально ориентированных текстов. Дисциплина «Профессиональный казахский язык» формирует уважительное отношение к истории, культуре, традициям казахского народа и других этносов, проживающих на территории Республики Казахстан.
Список рекомендуемой литературы	<p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі. Алматы, 2005 2. Байсақалова Ұ.С. Кәсіби қазақ тілі бағдарламасы. Алматы, 2005 3. Адамбаева Ж., Оңалбаева К. Қазақ тілі. Учебник для 10 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007 4. Қожахметова Х. Мергенбаева Н. Қазақ тілі. Учебник для 11 классов общеобразовательных школ с русским языком обучения. Алматы «Мектеп» 2007 <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кубаева И. Қазақ тілі. Казахский язык. Просто о невообразимо сложном. Алматы, 2005 2. Адамбаева Ж., Оңалбаева К., Баймуқанова С., Толымбаева Т. Қазақ тілі. Дидактические материалы для школ с русским языком обучения. Алматы: «Мектеп», 2006 3. Уәли Н., Фазылжанова А., Қобыланова А. Қазақ тілі дидактикалық материалдар. Алматы «Мектеп», 2006 4. Бөрібаева С. «Мемлекеттік тіл – менің тілім» оқу-әдістемелік оқу құралы. Алматы, 2005 5. Оразақынова Н., Әбдірейімова К. «Қазақ тілі» әдістемелік нұсқау. Алматы «Мектеп» 2006 6. Байсақалова Ұ.С., Мыңжасарова С.Т. Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар. Алматы, 2007 7. Абдиева Ш., Есмағанбетова Ш., Досмаханова А. Обучение

	казахского языка. Алматы: Ғылым баспасы, 2005 8.Сариева К.Қазақ тілі, Алматы: «Білім», 1997
Необходимые средства обучения, оборудование	Тестовые разноуровневые задания Видеофильмы, связанные с профессией Слайды, стенды, тематические комплексные таблицы, Иллюстрации, связанные с профессией Компьютерные программы для обучения, связанные с профессией
Результаты обучения	Обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для перевода текстов профессиональной направленности, основными приемами общения на казахском языке; использует профессиональные термины в разных грамматических формах; применяет знания казахского языка в своей профессиональной деятельности
Постреквизиты	Использовать лингвистические навыки по государственному языку, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование дисциплины	ОГД 02 Физическая культура
Описание дисциплины	Изучается роль физической культуры в подготовке специалиста, формирование его здорового образа жизни, социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры, основы физического и спортивного самосовершенствования.
Пререквизиты	Химия, биология, математика
Объем кредитов/часов	6/144
Распределение по семестрам	III,IV,V,VI
Формы контроля	Зачеты, экзамен
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся укрепляет свое физическое и психическое здоровье с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, применяет сформированные навыки и качества с целью развития физических и спортивных способностей.
Список рекомендуемой литературы	1. К. Жахин, Е. Юркова Физическая культура. Методическое пособие. Часть 1, 2 Алматы:кітап, 2016 г. 2. М. Адамбеков, М. Тұяқбаева, Е. Уанбаев Методика проведения уроков физической культуры в общеобразовательных школах. Методические рекомендации Национальный научно-практический центр физической культуры. 3. У. Марчибаева, Д. Токтарбаев, Е. Стоцкая, С. Сыздыкова, Р. Сидорова, Н. Моисеева, Л. Тунгышмуратова. Адаптивная физическая культура и спорт. Учебное пособие. Нур-Султан 2019 г.
Необходимые средства обучения, оборудование	1. Комплекс для общей физической культуры 2. Комплекс для гимнастики 3. Комплекс для легкой атлетики

	4. Комплекс для спортивных игр 5. Комплекс для национальных видов спорта
Результаты обучения	Обучающийся знает правил техники безопасности; правила по видам спорта; техники выполнения гимнастических упражнений, бега; техники метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах; правила спортивных игр, подвижных игр; перечень индивидуального снаряжения туриста; умеет правильно выполнять физические упражнения; играть в волейбол, баскетбол; выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут.
Постреквизиты	Организация туристской деятельности, география туризма Казахстана, экологический туризм

Код и наименование дисциплины	СЭД 01 Культурология
Описание дисциплины	Изучаются мировые культуры и цивилизации, основные этапы становления мировой и отечественной культурологии, их основные достижения, роль мировых религий в развитии культуры, основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации, роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
Пререквизиты	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, история Казахстана, всемирная история, основы философии
Объем кредитов/часов	1.5/36
Распределение по семестрам	III
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся знает культурные достижения человечества, понимает основные формы и условия, универсальные закономерности формирования и развития культуры, стремится самостоятельно постигать все богатства и ценности мировой культуры для самосовершенствования и профессионального роста.
Список рекомендуемой литературы	Основная литература 1. Каракузова Ж.К., Культурология: А: Фолиант, 2014 2. Жолдасбекова С.А., Народные ремесла, А: Фолиант, 2013 3. Каирбеков Б.Г., Национальные обычаи и традиции. А: Empire.KZ, 2012 Дополнительная литература 1. Шегебаев П., Елеманова С., Казахская музыкальная литература: А: Фолиант, 2015 2. Кравченко А.И., Культурология: М: Проспект, 2014 3. Маркова А.Н., Культурология: М: Проспект, 2014
Необходимые средства обучения, оборудование	1.Тортаева А.Д. «АБДИ» компаниясы. «Ел басшылары» Портреттертоптамасы А.2006 2.Сакенова Р.Б. «АБДИ» компаниясы. «Казак акын-жазушылары» Портреттер топтамасы. А.,2006 3.Видеоматериал: http://www.Ata-mura.kz

Результаты обучения	Обучающийся знает основные понятия культурологии; особенности мировых культур и их основные достижения; основные принципы учения разных конфессий и их ценностные ориентации; об образе жизни и системе ценностей кочевников; о развитии культуры казахского народа; умеет свободно пользоваться понятиями культурологии; прослеживать традиционность культуры; раскрывает особенности развития культуры казахского народа; показывает специфику материальной и духовной культуры кочевников; умеет определять внутреннюю культуру человека, общества.
Постреквизиты	Экономическая и социальная география, психология и этика в индустрии гостеприимства, основы гостиничного бизнеса

Код и наименование дисциплины	СЭД 02 Основы философии
Описание дисциплины	Изучаются основные категории и понятия философии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, нравственные нормы отношений между людьми в обществе, культуры и окружающей среды, роль философии в жизни человека и общества.
Пререквизиты	Русский язык, русская литература, казахский язык и литература, История Казахстана, всемирная история
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	II
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся способен ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
Список рекомендуемой литературы	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сыбанбаев К.У., Философия. Алматы: Экономика, 2013 2. Кишибеков Д., Философия. Алматы: Карасай, 2011 3. Соврушева М., Философия бизнеса. Омск, 2013 4. Степин В.С., История и философия науки. М:2011 <p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаспарян Д.Э., Введение в неклассическую философию. М:2011 2. Огородников В.П., История и философия науки. Санкт-Петербург, 2011
Необходимые средства обучения, оборудование	Слайды Тематические комплексные таблицы Иллюстрации Стенды Видеофильмы

Результаты обучения	Обучающийся знает основные категории и понятия философии, основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, понимает роль философии в жизни человека и общества, умеет мыслить и действовать конструктивно-критически, созидательно, анализировать сложные современные реалии, условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.
Постреквизиты	Культурология, основы политологии и социологии, психология и этика в индустрии гостеприимства, основы гостиничного бизнеса

Код и наименование дисциплины	СЭД 03 Основы политологии и социологии
Описание дисциплины	Изучаются основные понятия политологии и социологии, этапы становления и развития политической науки, политология как общественная дисциплина, политическая власть и властные отношения, основные понятия социологии, социальные и этнонациональные отношения, социальные процессы, институты и организации, личность: ее социальные роли и социальное поведение, социально-экономические процессы в Казахстане.
Пререквизиты	История Казахстана, всемирная история
Объем кредитов/часов	1.5/36
Распределение по семестрам	III
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Основы политологии и социологии» формирует целостное научное представление о политической власти и жизни общества, политическое сознание на основе глубокого понимания актуальных социально-политических проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения.
Список рекомендуемой литературы	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. Астана: Фолиант, 2012 2. Рахимбаева А.С. Основы политологии. Курс лекции. А., Фолиант, 2012 3. Куандык Е.С. Основы политологии. Учебник. А., 2011 4. Касымбеков М.Б. Институт президентства. А., 2013 5. Мухтарова А.К. Демократия для всех. А., 2011 6. Кравченко А.И. Социология: учебник для вузов, Питер, 2003 <p>Перечень нормативно-правовых актов Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан А., 1995 (с изменениями и дополнениями)

	<p>2. Конституционный закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» от 28 сентября 1995 года (с изменениями и дополнениями)</p> <p>3. Конституционный закон Республики Казахстан от 20.07.2000г. «О Первом Президенте Республики Казахстан».</p> <p>4. Конституционный закон Республики Казахстан от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов».</p> <p>5. Конституционный закон Республики Казахстан от 06.05.1999 года «О Правительстве Республики Казахстан»</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Лаумулин М. Геополитические процессы в исламском мире в контексте председательства Республики Казахстан в ОИК. Монография. А., 2011</p> <p>2. Хрестоматия по политологии: Уч. пособие // под ред. М.А. Фролова М., 2011.</p> <p>3. Султанова Б.К. Современный Казахстан: общественное мнение. А., 2011</p> <p>4. Кривогуз И.М. Политология. М., 2011</p> <p>5. Политология 100 вопросов 100 ответов. М., 2011</p> <p>6. Мухтарова А. К. Интерактивные методы обучения. А., 2011</p> <p>Перечень рекомендуемых средств обучения</p> <p>1. Электронная книга, Политология: Конспекты, лекций, автор: Мухаев Р.Т., Зайцев А.В. М., 2004.</p> <p>2. Электронная книга, Политология (Авторизованное учебное пособие для студентов), автор Малетин С.С. Сайт элек. биб. READLOOK.RU.</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Слайды, тематические комплексные таблицы, иллюстрации Стенды Видеофильмы
Результаты обучения	Обучающиеся имеют представление о социологическом подходе в понимании закономерностей, о социальной структуре и взаимодействии; знают особенности процесса социализации личности, формы регуляции; умеют развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); составить представление о политических системах и политических режимах.
Постреквизиты	Культурология, всемирная история

Код и наименование дисциплины	СЭД 04 Основы экономики
Описание дисциплины	Изучаются общие основы экономических систем, общие типы организации производства, рынок и законы его функционирования, макроэкономика, государственное регулирование рыночной экономики, всемирная экономика и

	мировой рынок.
Пререквизиты	Математика, информатика, физика
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	II
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Основы экономики» формирует базовые знания о понятии и главных функциях экономики, системе производственных отношений, структуре и законах товарного производства, сущности и функции рынка, основах предпринимательства в профессиональной деятельности. Формирует понимание тенденций развития мировой экономики, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике. Изучаются основные вопросы в области экономической теории, анализируются и оцениваются экономические процессы, происходящие на предприятии, изучаются научные и законодательные основы организации и ведения предпринимательской деятельности в Казахстане.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Габит Ж.Х. Микроэкономика –Астана, Фолиант, 2012 2. Бекмолдин С.К. Экономическая теория - Астана, Фолиант, 2012 3. Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики.Астана, Фолиант, 2011 4. Шуленбаева С. Практикум по основам рыночной экономики, Фолиант, 2011 5. Хамитова Г. Экономика и основы предпринимательства, Фолиант, 2011 6. Нурпейс Е. Основы макроэкономики, Фолиант, 2011 7. Ходжаниязова Ж.Т. Основы рыночной экономики, Фолиант, 2011 8. Скала В.И., Скала Б.В. Трудовые отношения в РК, 2012 9. Проскурина В.П. Индивидуальное предпринимательство, 2011 <p>Электронные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://bilimland.kz/ru 2. www.intuit.ru 3. http://school-collection.edu.ru/ 4. https://infourok.ru/ 5. https://www.klyaksa.net/ 6. https://www.yaklass.ru/ 7. https://resh.edu.ru/subject/38/ 8. http://window.edu.ru/resource/272/68272 9. http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Ноутбук; Дидактические материалы
Результаты обучения	Обучающийся знает главные функции экономики, структуру общественного производства, систему производственных

	отношений, понятие «деньги» и их функции, законы товарного производства, сущность и функции рынка, основные черты и специфику макроэкономики; умеет объяснить объективность действия экономических законов, дать оценку типам экономических отношений, проводить экономический анализ предпринимательской деятельности
Постреквизиты	Экономическая и социальная география, ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи, экономика в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	СЭД 05 Основы права
Описание дисциплины	Изучается понятие государства и права, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы, Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.
Пререквизиты	История Казахстана, всемирная история, основы политологии и социологии
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	IV
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Самостоятельно работать с законодательством РК и находить нужные нормативно-правовые акты для применения; ссылаясь на нормативно-правовые акты защищать и доказывать свои интересы; использовать полученный багаж юридической эрудиции для формулирования и доказывания собственных суждений по различным вопросам повседневной жизни, уметь применять полученные знания из области права в будущей практической деятельности.
Список рекомендуемой литературы	Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан 1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) 2. Конституционный закон Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года № 132-ІІ «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» 3. Конституционный закон РК от 28.09.1995 г. № 2464 «О выборах в Республике Казахстан» 4. Конституционный закон РК от 02.11.1995 г. «О республиканском референдуме» 5. Конституционный закон РК от 18.12.1995 г. № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан» 6. Конституционный закон РК от 26.12.1995 г. № 2733 «О Президенте Республики Казахстан» 7. Конституционный закон РК от 20.07.2000 г. № 83-ІІ «О Первом Президенте РК-Лидера Нации

	<p>8. Конституционный закон РК от 29.12.1995 г. № 2737 «О Конституционном совете Республики Казахстан»</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Основы права Мелихова ЛюВ., Феникс, 2011</p> <p>2. Основы права. Зенин И.А., Юристь, 2012</p> <p>3. Основы права. Крылова З.Г., Высшая школа, 2014</p> <p>4. Основы права. Шишко Г.Б. Книжный дом, 2011</p> <p>5. Омаров Н. «Защита прав потребителей в РК» Вестник КазНПУ Алматы, 2013</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>1. Интернет-ресурс</p> <p>2. Наглядные пособия и раздаточный материал</p> <p>3. Комплект плакатов, схем, электронные учебники, модели, учебные видеофильмы по предмету.</p> <p>4. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)</p>
Результаты обучения	<p>Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; умеет использовать нормативные, правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>
Постреквизиты	<p>Организация туристской деятельности, бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе, управление номерным фондом, экономика в гостиничном бизнесе, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе</p>

Код и наименование дисциплины	ОПД 01 Основы черчения
Описание дисциплины	<p>Изучается графическое оформление чертежей, основные правила оформления чертежей, геометрическое, проекционное и техническое черчение; элементы строительного чертежа; правила проецирования геометрических тел на три плоскости, виды схем, диаграмм и графиков; построение планов зданий.</p>
Пререквизиты	Математика, информатика, физика
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	III
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	<p>Дисциплина «Основы черчения» способствует пониманию элементов и особенностей несложных строительных чертежей. Обучающийся понимает роль изображений в визуализации и передаче информации в жизни и различных сферах деятельности человека, использует геометрическое, проекционное и техническое виды черчения, знает масштабы и методы проецирования, основные правила оформления чертежа.</p>
Список рекомендуемой литературы	<p>1. В.Б. Кульбаева, Х.К. Танбаев. Графика и проектирование. Часть 1. Кокшетау, 2019г.</p> <p>2. В.Б. Кульбаева, Х.К. Танбаев. Графика и проектирование.</p>

	Часть 2.Кокшетау,2019г. 3. Государственные стандарты ЕСКД М, 1989г. 4.С.В. Розов. Сборник задач по черчению, М., 1989г. 5. Н.С. Бриллинг, С.Н. Балягин. Справочник по строительному черчению, М., 1989г.
Необходимые средства обучения, оборудование	Ноутбук Проектор Чертежные инструменты
Результаты обучения	Обучающийся знает элементы строительного чертежа, виды строительных чертежей, правила проецирования геометрических тел на три плоскости, умеет применять основные правила оформления чертежей; выполнять разрезы и сечения на чертежах; составлять и выполнять различного вида схемы, диаграммы и графики; строить планы зданий.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 02 Экономическая и социальная география
Описание дисциплины	Изучается экономико-географическая характеристика мир, политико-географическое положение государств, региональная характеристика мира, типы стран современного мира, Казахстан на карте мира, экономическая интеграция страны, демографическая политика.
Пререквизиты	История Казахстана, всемирная история, география
Объем кредитов/часов	3/72
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Формирование у обучающихся основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, умения наблюдать, записывать, анализировать явления природы при решении жизненно важных практических задач.
Список рекомендуемой литературы	Основная литература 1.Каймулдинова К, С. Абилмажинова, А. Саипов. - Алматы: Мектеп, 2019.-256с. 2.Экономическая и социальная география мира. Учебник для 10 кл. обществ.-гуманит. направления общеобразоват. шк./Е.А.Ахметов, Т.О.Увалиев, К.М.Ахметов. – 3-е изд., перераб., доп. - Алматы: Мектеп,2014. – 280 с., ил. 3.География современного мира: Учеб. для 11 кл. обществ.-гуманит. направления общеобразоват. шк./Т.О.Увалиев, Е.А.Ахметов, К.М.Ахметов.–2-е изд., перераб.,доп. –Алматы: Мектеп,2011. – 240с., ил. 4.География: Общий обзор мира. Страны СНГ: Учебник для 10 кл.естеств.-мат. направления общеобразоват.шк./А.С.Бейсенова, К.Д.Каймулдинова, С.А.Абилжаминова и др. 2-е изд., перераб., доп. – Алматы:

	<p>Мектеп, 2010. – 296 с., ил.</p> <p>5. География: Региональный обзор мира: Учебник для 11 кл. естеств.-мат. направления общеобразоват. шк./А.С.Бейсенова, К.Д.Каймулдинова, С.А.Абилжаминова, Ж.Д.Достай – 2-е изд., перераб. - Алматы: Мектеп, 2011. – 288 с., ил.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. В.Н.Холина. География. Профильный уровень. 11 класс. Учебник. В 2-х книгах/М. Дрофа, 2012.</p> <p>2. Экономическая и социальная география мира: Учебник для 10 кл. общеобразовательной школы / В.П.Максаковский, Ш.М.Надыров – 2-е издание, переработанное - Алматы: Просвещение Казахстан, 2004. – 392 с.: ил. Карт. – (География).</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>1. Персональный компьютер, оргтехника, мультимедийные устройства.</p> <p>2. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные обучающие программы серии «Золотой глобус», «Дискавери»; - карты: http://maps.yandex.ru (Яндекс карты); http://www.mirkart.ru (интерактивные карты стран и городов). <p>3. Справочные таблицы для обучающихся, сборник самостоятельных и тестовых заданий.</p> <p>4. Политическая карта мира, экономические карты регионов,</p> <p>5. Наглядные схемы и рисунки по темам.</p>
Результаты обучения	<p>Обучающийся знает политико-географическое положение государств; типы стран современного мира; региональное природопользование; демографическая политика государств; формы международных экономических связей; экономическая интеграция стран; умеет анализировать статистические данные по странам; составлять графики, диаграммы; определять отрасли международной специализации, экономический «рисунок» страны; составлять экономико-географическую характеристику стран.</p>
Постреквизиты	<p>Организация туристской деятельности, география туризма Казахстана</p>

Код и наименование дисциплины	ОПД 03 Делопроектирование на государственном языке
Описание дисциплины	Изучаются виды документов и их классификация, язык и стиль деловых бумаг, документы личного состава, информационно-справочные документы, организация деловой корреспонденции, регистрация и учет документов.
Пререквизиты	Русский язык, казахский язык и литература, английский язык
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	IV
Формы контроля	Зачет

Язык обучения	Государственный
Формируемая компетенция	Научить обучающегося оформлять документы, используя профессиональные термины, деловой стиль; заполнять документы на государственном языке, при необходимости переводить тексты с казахского языка на русский язык.
Список рекомендуемой литературы	1. ҚР «Білім беру туралы» Заңы. Астана, 1999 ж. 2. ҚР МЖ МБС 10022-2002 ж. 3. В.Салагаев. Б.Шалабай «Ведение деловых бумаг», изд. «Раритет», Алматы, 2019 г. 4. Ә.Жақып. «Екі тілде жүргізу», 2021 ж. 5. Ж.Дүйсебаева «Іс жүргізуді басқару және машинада жазу», 1994 ж. 6. «Қазақстан Республикасының ісқағаздарын жүргізу туралы», 2001 ж. 7. Қазақстан Республикасының Конституциясы
Необходимые средства обучения, оборудование	1. Интернет-ресурсы 2. Наглядные пособия и раздаточный материал 3. ТСО (компьютеры, медиа-проектор)
Методы обучения	Собеседование, дискуссия, анализ производственных ситуаций, деловая игра, мозговой штурм, работа в подгруппах, публикация материалов.
Результаты обучения	Знает термины делопроизводства; виды документов; структуру перечня документов, формуляры-образцы документов, образцы заполнения деловых бумаг; умеет правильно заполнять документы согласно правилам; правильно определять сходство и различие данных в документах, вести делопроизводство на двух языках согласно правилам, точно выполнять нормативные акты, заполнять документы, сдача подпись, передача по месту назначения.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление персоналом в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 04 Английский язык (профессиональный)
Описание дисциплины	Изучаются лексические и грамматические модели и нормы английского языка в гостиничном бизнесе; методы самостоятельной работы со специальной литературой, документами и корреспонденцией на английском языке; этика и эстетика деловых отношений в отеле, стиль и содержание деловых писем.
Пререквизиты	Русский язык, казахский язык и литература, английский язык
Объем кредитов/часов	8/192
Распределение по семестрам	III, IV, V, VI
Формы контроля	Зачеты, экзамен
Язык обучения	Английский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» формирует у обучающихся представления об английском

	<p>языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур, формирует коммуникативную компетенцию, позволяющую свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения, развивает все компоненты коммуникативной компетенции: лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социокультурную, социальную, стратегическую и предметную, воспитывает уважительное отношение к другим культурам и социальным субкультурам.</p>
<p>Список рекомендуемой литературы</p>	<p>Basic literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Английский язык для гостиничного бизнеса / English for the hotel industry: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений. / Т.А. Гончарова. - 12-е изд. стер. - Москва: Академия, 2018. (Федеральный комплект учебников) (Профессиональное образование. Подготовка служащих) 2. Professional English for Hospitality Students / Английский язык профессиональный для специалистов индустрии гостеприимства. Петрашевская Е.Г. – Москва, 2018. 3. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие. / Агабекян И.П. - Москва: Проспект, 2017. 4. Английский язык для ссузов: учебное пособие. / Агабекян И.П. - Москва: Проспект, 2015. 5. Английский шаг за шагом. Полный курс. / Н.А.Бонк, И.И.Левина, И.А.Бонк. - Москва: Эксмо, 2015. 6. Keith Harding & Paul Henderson. High season. English for the Hotel and Tourist industry. Oxford University Press, 1997. 7. Jan Bell, Roger Gower, Addison Wesley, Matters. Longman Limited, 1997. 8. Rod Rovell, Chris Scott. Five star English for the hotel and tourism Industry. Oxford University Press, 1996. <p>Additional literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. И.А. Грузинская, Е.Б. Черкасская, А.Ю. Романович. Просто о главном. Грамматика английского языка. – М.: ЮНВЕСТ, 2000 2. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского языка. С-Петербург: КАРО, 2000 3. Вейхман Г.А. Новое в английской грамматике. М.: ООО «Издательство Астрель», ООО «Издательство АСТ», 2001 4. Червякова Л.Д. Английский язык для поступающих в ВУЗы. Учебное пособие. М: «Уникум-Центр», 1997 5. Terminology: Mathematics, Physics, Biology, Chemistry / Алматы: Астана-кітап, 2016/ Y.Bazarov
<p>Необходимые средства обучения, оборудование</p>	<p>Teaching aids:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CD, CD-RW, DVD disks, Flash USB Drive, HDD-

	<p>External</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Electronic library 3. Interactive board 4. Multifunction printer scanner 5. Multimedia computer 6. Radio and telecommunication 7. Technical textbooks: audio equipment, video equipment, photo- equipment, projectors.
Результаты обучения	Обучающийся знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности; основные приемы общения на английском языке; умеет использовать профессиональные термины в разных грамматических формах; логически и последовательно высказываться в соответствии с ситуацией; применять знания английского языка в своей профессиональной деятельности; понимать речь на слух.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление персоналом в гостиничном бизнесе, ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи, гостиничный и ресторанный менеджмент

Код и наименование дисциплины	ОПД 05 Организация туристской деятельности
Описание дисциплины	Изучаются организационные формы и виды туризма, инфраструктура туризма, туристский рынок и бизнес, туристские услуги, рекламная деятельность в туризме, страхование и лицензирование.
Пререквизиты	История Казахстана, всемирная история, география, география туризма Казахстана
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачеты
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся знает организационные формы и виды туризма, состояние туристского рынка на территории Казахстана и за рубежом, правила обеспечения безопасности туристских путешествий, характеризует инфраструктуру индустрии туризма; умеет обеспечить безопасность гостей, оказать необходимую доврачебную помощь, соблюдает туристские формальности.
Список рекомендуемой литературы	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устенова О. Основы организации туристской деятельности, учебное пособие.-Астана: Фолиант, 2011.-272с. 2. Новиков В.С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению «Туризм»/ В. С. Новиков. - Москва: Издательский центр «Академия», 2013. - 334с. <p>Дополнительная литература</p>

	<p>1. Ушаков, Д.С. Технологии въездного туризма [Текст]: [учеб.пособие] / Д. С. Ушаков. - Москва; Ростов-на-Дону :МарТ, 2006. – 383с.</p> <p>2. Экономика и организация туризма. Международный туризм [Текст]: учеб. пособие / Моск. акад. турист. и гостинич.-рестор. бизнеса; под ред. И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчёвой. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2006. – 565с.</p> <p>3. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Текст]: учебник / Е. Н. Ильина. - Москва: Финансы и статистика, 2003. – 250с.</p> <p>4. Бутко, И.И. Транспортное обслуживание туризма [Текст]: учеб.пособие для студентов и аспирантов вузов, ведущих сотрудников туристских фирм / И. И. Бутко, В. А. Ситников. - Москва; Ростов-на-Дону: Март, 2006. – 33с.</p> <p>5. Туристские формальности: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В.Зубрева. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 304 с.</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники презентации</p>
Результаты обучения	<p>Обучающийся знает организационные формы и виды туризма, инфраструктуру туризма, производство туристского продукта, организацию транспортных маршрутов, структуру организационно- правовых основ туристской деятельности, нормативно-правовые акты Республики Казахстан о туризме, правила страхования жизни, Положения о лицензировании туристской деятельности, рекомендации по обеспечению безопасности туриста и его имущества, рекомендации по обеспечению охраны окружающей среды и памятников культуры; умеет разработать и сформировать тур, реализовать тур, организовать спортивные туры; оформлять документы по страхованию, выполнять требования по лицензированию деятельности, обеспечить безопасность туристов и их имущества.</p>
Постреквизиты	<p>Основы гостиничного бизнеса, ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи, гостиничный и ресторанный менеджмент</p>

Код и наименование дисциплины	ОПД 06 География туризма Казахстана
Описание дисциплины	Изучаются структурные и рекреационные особенности географии туризма Казахстана, объекты туризма Казахстана, предпосылки развития туризма Казахстана.
Пререквизиты	История Казахстана, география, экономическая и социальная география
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	III
Формы контроля	Зачет

Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся владеет основными понятиями о природных предпосылках развития туризма, определяет социально-экономические предпосылки развития туризма, анализирует спрос на внутреннюю туристскую статистику, определяет причинно-следственные связи проблем и развития внутреннего туризма.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. География международного туризма. Монографический сборник.// Под ред. А. Ю. Александровой, Н. С. Мироненко. М., 2003. 2. География международного туризма. Зарубежные страны.// Под ред. Л. М. Гайдукевича. Мн., 2003. 3. География международного туризма. Страны СНГ и Балтии.// Под ред. Л. М. Гайдукевича. Мн., 2004. 4. География туризма // Под ред. А. С. Кускова. М., 2007. 5. Дмитриевский Ю. Д. Туристские районы мира. М. - Смоленск, 2000. 6. Кусков А. С., Одинцова Т. Н., Голубева В. Л. Рекреационная география. М., 2005. 7. Макаренко С. Н., Саак А. Э. География туризма. Таганрог, 2004. <p>Электронные учебники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://library.wksu.kz 2. http://rmebrk.kz/Bilim/Association/esengeldin_karjylyk.pdf 3. https://drive.google.com/file/d/1dmYmGIErivY9iTTIW4_J9X-1fL3vcrIn/view 4. https://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=22070
Необходимые средства обучения, оборудование	Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники презентации
Результаты обучения	Обучающийся знает основные понятия и терминологию, применяемые в географии туризма, природные предпосылки развития туризма, классификацию современного туризма, структурную и рекреационную особенности географии туризма Казахстана, факторы и условия развития внутреннего туризма, основные черты туристского спроса; умеет составлять статистику внутреннего туристского спроса, определять соотношение понятий: отдых, рекреация, туризм, определять социально-экономические предпосылки развития туризма.
Постреквизиты	Организация туристской деятельности, основы гостиничного бизнеса

Код и наименование дисциплины	ОПД 07 Автоматизированные системы обработки информации
--------------------------------------	---

Описание дисциплины	Изучаются современные компьютерные прикладные программы, понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных, компьютерные системы бронирования и резервирования, офисная техника и средства телекоммуникаций.
Пререквизиты	Математика, информатика, английский язык
Объем кредитов/часов	4/96
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Автоматизированные системы обработки информации» способствует овладению основами информационно-коммуникационных технологий, формирует у обучающихся навыки работы в среде системы управления базой данных Access фирмы Microsoft с целью создания и редактирования базы данных, работы с современными программными продуктами в области гостиничного сервиса, использования услуг информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в туристической индустрии, Кимяев Д. И., Костин Г. А., Курлов В. В., 2014г. 2. Конюховский П.В., Колесова Д.Н. Экономическая информатика - СПб., 2000 г. 3. Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В. Самоучитель Microsoft Access, СПб.: БХВ-Петербург, 2017. - 480 с. 4. Грег Харвей Переводчик: Ильичева Л. М. Excel 2016 для чайников, Издательство: Диалектика, 2019 г. - 400 с. 5. Лугачев, Анно, Когаловский: Экономическая информатика. Введение в экономический анализ информационных систем. Издательство: Проспект, 2018 г. – 960с. 6. А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева Практикум по организации и менеджменту гостиничного хозяйства /Учебное пособие, М.: Кнорус, 2010 г. 7. Рябова И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И.А.Рябова, Д.К.Исмаев, С.Н.Путилина. М.: Книгодел: МАТГР, 2010 г. 8. Сенин В. С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других размещений / В.С.Сенин, А.В.Денисенко. — М.: Финансы и статистика, 2010 г.
Необходимые средства обучения, оборудование	Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники презентации
Результаты обучения	Обучающийся умеет работать в автоматизированной системе управления гостиницей, вносит информацию о выезде гостя в

	автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных, вносит изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда, выводит формы на печать, работает с пакетами прикладных программ, пользуется офисной техникой и средствами телекоммуникаций, выполняет обработку цифровой и текстовой информации на основе табличных данных.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, управление персоналом в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 08 Психология и этика в индустрии гостеприимства
Описание дисциплины	Изучаются психологические свойства личности, социализация, взаимодействие в профессиональной сфере, профессиональная этика и психология делового общения, служебный этикет.
Пререквизиты	Культурология, основы философии
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	V
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Психология и этика в индустрии гостеприимства» способствует формированию практических навыков в области этики и психологии профессиональной деятельности, необходимых для соблюдения этики делового общения.
Список рекомендуемой литературы	<p>1.М.М.Пехова «Этика и психология деловых отношений», 2018</p> <p>2.Егоров В.П. «Этика деловых отношений», 2016</p> <p>3.Дульзон А.А. «Прикладная этика», 2004</p> <p>4.Соловьев Э.Я. «Современный этикет.Деловой протокол», 2005</p> <p>5.Моррисон Т. «Деловая Азия. Как вести бизнес в 12 странах Азии», 2007</p> <p>6.Купчик Е.В. «Основы делового общения и гостеприимства», 2013</p> <p>7.Шелест Л.Г. «Международный деловой протокол и этикет», 2010</p> <p>Интернет ресурсы:</p> <p>1.http://www.prepodi.ru/praktika-pedagoga/pedagogika-etica/1181-professional?showall=1</p> <p>2. http://www.abccba.ru/abc68.php</p> <p>3. http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html</p> <p>4.http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/Профессия_альная_этика</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Мультимедийный проектор интерактивная доска персональные компьютеры дидактические материалы электронные учебники

	презентации
Результаты обучения	Знает виды социального контакта: деятельности и общения, психологические особенности делового общения, этические нормы и принципы делового общения, методы предупреждения и разрешения конфликтов; умеет устанавливать психологический контакт в процессе общения, готовить и проводить деловые беседы и переговоры, использовать основные приемы и правила общения, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, соблюдать правила профессиональной этики и служебного этикета.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, гостиничный и ресторанный менеджмент, управление персоналом в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 09 Охрана труда
Описание дисциплины	Изучаются правовые и организационные вопросы организации охраны труда, техника безопасности, производственная санитария и гигиена, пожарная безопасность, промышленная экология.
Пререквизиты	Физика, основы экономики
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	VI
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Охрана труда» способствует формированию у обучающихся системы знаний, понимания значения трудового законодательства для обеспечения безопасных условий труда, сведения о производственной санитарии и гигиены; техники безопасности, электро и пожарной безопасности; формирует умения оказывать помощь при производственной травме; выполнять действия в соответствии с поставленной задачей; принимать решения по устранению опасностей.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан от 30. 08.95. https://www.akorda.kz/ru/official_documents/constitution 2. Закон РК «Об охране труда» от 22.01.93 № 1914. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1046840 3. Закон РК «О труде» от 10.12.99 № 493-1. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1015945 4. Скала В.И. Охрана труда и техника в практической деятельности субъектов Республики Казахстана. Алматы: 2002г. 5. Девясилов В.А. Охрана труда. М:Форум-Инфра-М. 2004г. 6. Хотунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. М: «Академия». 2004г. 7. Князевский Б.А. Охрана труда. М. Высшая школа 2000г.

	<p>8. Нуржасарова М.А. Охрана труда. Астана. 2007г. 9. Аманжолов Ж.К. Охрана труда и техника безопасности. 2007г.</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <p>10. https://bilimland.kz/ru 11. https://naco.kz/ 12. www.intuit.ru 13. http://school-collection.edu.ru/ 14. https://infourok.ru/ 15. https://www.klyaksa.net/ 16. https://www.yaklass.ru/ 17. https://defacto.kz/ 18. http://window.edu.ru/resource/272/68272 https://binavi.pro/organizatsiya-kompanii-podrazdeleniya/rabochie-mesta-i-okhrana-truda/?yclid=231935478627076020</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; мультимедийный проектор; ноутбук; кино и видеофильмы; средства пожаротушения дидактические материалы
Результаты обучения	Знает основные требования гигиены труда и производственной санитарии, правила техники безопасности, основные требования пожарной безопасности, требования по охране окружающей среды; умеет организовать работу с учетом безопасности труда и пожарной безопасности, оказать доврачебную помощь при необходимости, соблюдать требования производственной санитарии и гигиены, пользоваться правилами по охране окружающей среды.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, гостиничный и ресторанный менеджмент, управление персоналом в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 10 Ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи
Описание дисциплины	Изучается сегментация и позиционирование гостиничных услуг, потребители гостиничных услуг, маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе, маркетинговая среда гостиницы и выбор маркетинговой стратегии, внутренний маркетинг, ценообразование и ценовые стратегии предприятий гостиничного бизнеса, распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия, коммуникация, реклама и пропаганда в гостиничном бизнесе.
Пререквизиты	Математика, основы экономики
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	V
Формы контроля	Экзамен
Язык обучения	Русский

Формируемая компетенция	Дисциплина формирует системное представление об основах гостинично-ресторанного маркетинга, тактического и стратегического маркетингового планирования и управления, изучает особенности маркетинга предприятий туризма и гостинично-ресторанного сервиса, помогает овладеть практическими навыками использования инструментов маркетинга, маркетингового планирования и управления.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артемова, Е.Н. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис. Орел ГТУ, 2010. 2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом Практикум учебное. Юнити, 2017. 3. Дурович А.П., Копанев А.С. Маркетинг в туризме: Учеб. пособие / Под общ. ред. З.М. 4. Горбылевой. – Мн.: Экономпресс, 1998. – 400 с.https://tourlib.net/books_tourism/durovich_MT.htm 5. Саак А. Э., Якименко М. В. «Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)», 2012. 6. Introduction to Management in the Hospitality Industry by Clayton W. Barrows, Tom Powers, Dennis R. Reynolds 7. Качмарек Яцек. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление: Учеб. пособие 8. Кнышова Е.Н. Маркетинг туризма: Учеб. пособие «ФОРУМ»;ИНФРА-М, 2010. 9. Корнеевец В.С., Семенова Л.В., Драгилева И.И. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе учебное пособие
Необходимые средства обучения, оборудование	Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения; Методические указания по выполнению практических работ; Электронная методическая система по тематике обучения; Аудио – видео аппаратура; Электронные учебники по темам.
Результаты обучения	Обучающийся знает основы предпринимательской деятельности, понятие маркетинга, маркетинговой среды, его цели, функции, принципы; стратегии ценообразования, виды цен; понятие о конкуренции; продвижение товаров и услуг; умеет выбрать форму предпринимательской деятельности; проводить изучение формирования и прогнозирования спроса; осуществлять сегментацию рынка; использовать средства маркетинга; разрабатывать рекламное обращение и товарный знак; выбирать каналы распределения своих услуг.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, гостиничный и ресторанный менеджмент, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 11 Управление службой питания и напитков
Описание дисциплины	Изучаются отрасли индустрии общественного питания, методы обслуживания клиентов продуктами питания и напитками, подготовка зон обслуживания питания и напитков, производственные и торговые помещения, их

	оборудование, современные требования к мебели, виды и назначение столового белья, посуда (столовые приборы, столовые приборы), еда и напитки, понятие и виды меню.
Пререквизиты	Математика, основы экономики, ресторанный и гостиничный маркетинг и продажи
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	VI
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся владеет знаниями об отрасли индустрии общественного питания, методах обслуживания клиентов продуктами питания и напитками, подготовке зон обслуживания питания и напитков, производственных и торговых помещениях, оборудовании, современных требованиях к мебели, видах и назначении столового белья, особенностях обслуживания банкетов и приемов, организации питания туристов.
Список рекомендуемой литературы	<p>1.К.П. Кондратьев. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Издательство: ВСГТУ, 2007г.</p> <p>2. Food and Beverage Service 9th edition by John Cousins, Dennis Lillicrap, Suzanne Weekes. Hodder education an Hachette UK company.</p> <p>3.Л.А.Радченко. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания. Издательство: Кнорус, Москва, 2013г.</p> <p>4.Т. Е. Шорошнева. Организация питания в гостиничных комплексах. Нижний Новгород, 2014г.</p> <p>5.Е. Н. Артемова, Н. В. Мясищева. Современные стандарты обслуживания. Организация питания в ресторанах, гостиницах и туризме. Орел, 2013г.</p> <p>6.О. В. Шамкуть. Профессия официант-бармен. Учебное пособие, 2013 г.</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; мультимедийный проектор; дидактические материалы;
Результаты обучения	Обучающийся знает типы и характеристику предприятий питания, формы, виды, характеристики ресторанного меню, современную и классическую организацию кухонного производства, характеристику и назначение столовой посуды, приборов, белья, правила подготовки торгового зала ресторана к обслуживанию, правила сервировки стола, правила и методы подачи блюд и напитков, технику подачи блюд и напитков, виды обслуживания, особые формы обслуживания; умеет организовывать обслуживание на предприятиях общественного питания; организовывать кухонное производство; составлять ресторанное меню; получать столовую посуду, приборы, белье; расставлять столы в зале; сервировать столы предварительно и по заказу; встречать гостей и принимать заказ; обслуживать гостей по

	заказу; производить расчет с гостями; организовывать и обслуживать банкеты, фуршеты.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, гостиничный и ресторанный менеджмент, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ОПД 12 Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе
Описание дисциплины	Изучается ведение учета в 1С, инвентаризация, учет и налогообложение, составление баланса, учет расходов и доходов НСФО, МСФО в отрасли гостиничного бизнеса, начисление заработной платы, заполнение журналов-ордера, акта, накладной; туристические сборы.
Пререквизиты	Математика, основы экономики
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	V, VI
Формы контроля	Зачеты
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина «Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе» изучает роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием; обучающиеся получают знания по вопросам методологии учета, технике организации бухгалтерского учета в организациях гостиничного бизнеса и приобретают практические навыки по ведению бухгалтерского учета.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234-Ш 2. Типовой план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Министра финансов РК от 23.05.2007г. №185 3. Национальный стандарт финансовой отчетности от 31 января 2013 г. № 50 4. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» от 15 марта 2015 г. №241 5. Приказ Министра финансов РК «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 20 декабря 2012 г. № 562 6. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), 25 декабря 2017 года. № 120-V (с изменениями и дополнениями) 7. Трудовой кодекс Республики Казахстан № 414V ЗРК от 23 ноября 2015 г. 8. Кабылова Н., Доспалинова Ш., Оразалинов Е. «Бухгалтер (Основы бухгалтерского учета)»: Учебник – Астана:Фолиант,2016. – 376с. 9. Кожобеков С.С., Сулеева С.Е., Карымсаков А.К. Бухгалтерский учет в ресторанном и гостиничном бизнесе: Учебное пособие. – Тараз:Тараз университети, 2015.- 317с. 10. Назарова В.Л. «Бухгалтерский учет», «Алматыкітап баспасы», 2014 г. 11. Э.О. Нурсейтов «Бухгалтерский учет на предприятии», Алматы, 2015г.

	<p>12. Ф.С.Сейдахметова «Современный бухгалтерский учет», Алматы, «Экономика», 2014г.</p> <p>13. Пинкевич Т.В. «Бухгалтерский учет: от азов до баланса», Алматы, 2017г.</p> <p>14. Крис Гилдинг Routledge is an imprint of the Taylor & Francis Group, an information business «Основные принципы бухгалтерского учета для руководителей в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса» 3-е издание, 2014 г.</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочные таблицы; мультимедийный проектор; дидактические материалы.
Результаты обучения	Знает понятие цены и ценообразования; типы хозяйственных операций; способы оценки основных средств; основные методы приемки, хранения и отпуска материалов; понятие о калькуляции, расчет количества сырья по нормативам; учет предметов материально-технического оснащения, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря; документальное оформление, порядок списания; умеет выполнять кассовые операции; оформлять основные документы по учету кассовых операций; делать бухгалтерскую проводку по любой совершаемой хозяйственной операции; составлять бухгалтерский баланс и финансовую отчетность; производить хозяйственные вычисления; составлять калькуляционные карточки; производить учет предметов материально-технического оснащения.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, гостиничный и ресторанный менеджмент, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе, управление службой питания и напитков, управление номерным фондом.

Код и наименование дисциплины	СД01 Основы гостиничного бизнеса
Описание дисциплины	Изучается развитие индустрии гостеприимства в мире и Казахстане, глобализация мирового гостиничного хозяйства, специфика и эффективность на предприятиях гостеприимства; материально-техническая база гостиниц, характеристика и особенности гостиничных услуг, нормативно-правовое регулирование, организационные функции на предприятиях гостеприимства; гостиничный сегмент как элемент экономики, стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии, мотивация и стимулирование на предприятиях гостиничного хозяйства, специфика управления международных сетевых гостиниц.
Пререквизиты	Основы экономики, экономическая и социальная география, профессиональный казахский язык, английский язык (профессиональный), управление службой питания и напитков
Объем кредитов/часов	8/192
Распределение по семестрам	II, III, IV, V
Формы контроля	Зачеты, экзамен

Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	<p>Дисциплина разработана на изучение основных механизмов управления гостиничным комплексом и обучение международным стандартам гостиничного бизнеса, анализ функциональных назначений и принципов работы основных департаментов гостиницы. Цель дисциплины: приобрести теоретические знания о координировании работ по оказанию услуг среди обслуживающего персонала; четко определять цели и формы деятельности гостиничного предприятия, приобрести знания по основным и вспомогательным службам гостиниц, знать стандарты и должностные инструкции сотрудников гостиничного комплекса, ознакомление студентов с историей сферы гостеприимства; рассмотрение структуры индустрии гостеприимства; формирование понимания о современном состоянии рынка услуг гостеприимства и перспективах его развития.</p>
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Барчуков Игорь Сергеевич Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. КноРус - М., 2014. 2. https://avidreaders.ru/book/gostinichnyy-biznes-i-industriya-razmescheniya-turistov.html 3. Баумгартен Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Учебник; Высшая школа - Москва, 2015. 4. Бейзеров В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса Феникс - М., 2013. 5. Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес; Феникс - М., 2015. 6. Волков, Ю.Ф. Законодательные основы гостиничного сервиса; Ростов н/Д: Феникс - М., 2015. 7. Воробьева С. А., Киселева А. В. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса 2014. 8. Гостиничное хозяйство / Hotelwesen; НОУ ВПО МПСИ, Флинта - М., 2016. - 344 с. 9. Гончарова Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса Академия - М., 2015 https://litmy.ru/knigi/inostrannie_yaziki/195858-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-2007.html 10. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб, пособие для студ. «Академия», 2019 11. Кусков А.С. Гостиничное дело учебное пособие https://vk.com/doc274632924_437787014?hash=b010f6153c1fddef31 12. Корнеевец В.С., Семенова Л.В., Драгилева И.И. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе 2019 13. Лайко М.Ю. История мировой индустрии гостеприимства. Москва 2015 https://vk.com/doc274632924_437787012?hash=cfbe478fb5084d877f 14. Мышьяков Н.М. под ред. д. иск., проф.

	<p>Гостиничное дело: учебник / 2013</p> <p>15. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Москва, Изд-во «Альфа-М», 2009 https://vk.com/doc274632924_437787009?hash=a0e3be8531a2fd5e5e</p> <p>16. 3. Ю. Ляпина «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» Москва, 2017</p> <p>17. Тимохина Т.Л. «Организация гостиничного дела», Юрайт, 2016</p> <p>18. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В. «Технология гостиничной деятельности» М.: Академия, 2015</p> <p>19. http://www.hotelline.ru/</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ.</p> <p>Методические указания по выполнению курсовой работы.</p> <p>Электронная методическая система по тематике обучения:</p> <p>Аудио – видео аппаратура;</p> <p>Электронные учебники по темам.</p>
Результаты обучения	<p>Знает исторические аспекты индустрии гостеприимства; пионеров и лидеров индустрии гостеприимства, их достижения; основные сегменты индустрии гостеприимства; типы и характеристики предприятий размещения; классификацию предприятий размещения; типы и характеристики предприятий транспортировки; типы и характеристики предприятий рекреации; организационную структуру гостиниц; основные подразделения гостиниц; технологию работы и задачи основных подразделений гостиницы; организацию и особенности обслуживания в курортных гостиницах, процесс обслуживания конгрессного бизнеса; информационно-рекламную деятельность гостиниц; умеет проявлять гостеприимство; организовывать обслуживание на предприятиях гостиничного бизнеса; составлять схему организационной структуры гостиниц; распределять обязанности между служащими; соблюдать внешний вид, культуру речи и правила поведения в гостиницах; организовать обслуживание в курортных гостиницах; организовать процесс обслуживания конференций; применять знания на практике.</p>
Постреквизиты	<p>Гостиничный и ресторанный менеджмент, управление номерным фондом, управление персоналом в гостиничном бизнесе, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе.</p>

Код и наименование дисциплины	СД02 Управление номерным фондом
Описание дисциплины	Изучается классификация гостиниц, основные функции и службы гостиниц, вспомогательные службы гостиницы;

	обслуживание гостей, бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; компьютерные программы в отелях.
Пререквизиты	Основы экономики, управление службой питания и напитков
Объем кредитов/часов	5/120
Распределение по семестрам	III, IV, V
Формы контроля	Зачеты, экзамен
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина прививает теоретические и практические навыки, позволяющие эффективно управлять процессами функционирования номерного фонда предприятий в индустрии гостеприимства, изучает эффективную организацию операционных процессов с применением современных технологий обслуживания номерного фонда, формирует у студентов понимание основных принципов управления, организации и контроля службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, необходимых для успешного ведения бизнеса в гостиничной индустрии.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Арбузова Н.Ю. «Технология и организация гостиничных услуг»: Учеб. пособие «Академия», 2020 г. 2. Артемова, Е.Н. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис: учебное пособие для вузов / Е.Н. Артемова, О.Г. Владимирова, Н.В. Глебова. – Орел: ОрелГТУ, 2010. 3. Байлик С.И. Гостиничное хозяйство: организация, управление, обслуживание. Учебное пособие. Киев. Изд-во ВИРА-Р. 2018 г. 4. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания. - Ростов н/Д: «Феникс», 2019 г. 5. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб, пособие для студ. сред. проф. образования «Академия», 2019. 6. Ляпина И. Ю., Игнатъева Т. Л., Безрукова С. В. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов. Академия. 2005 8. Introduction to Management in the Hospitality Industry by Clayton W. Barrows, Tom Powers, Dennis R. Reynolds 9. Иванов В.П. Внедрение новых технологий обслуживания в гостиничном бизнесе. «Молодая гвардия», 2019 г. 10. И. Потапова «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» Академия, 2015г. 11. Яннис С. Пэнтелидис; Справочник routledge по управлению гостиничным и ресторанным бизнесом. Раутледж 2 Парк-Сквер, парк Милтон, Абингдон, оксфордширский OX14 4RN2014 г.
Необходимые средства обучения, оборудование	Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения; Методические указания по выполнению практических

	<p>работ.</p> <p>Электронная методическая система по тематике обучения:</p> <p>Аудио – видео аппаратура;</p> <p>Электронные учебники по темам.</p>
Результаты обучения	<p>Уметь регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров, формировать план загрузки номерного фонда и вести учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов, вносить изменения в заказ на бронирование и аннулирование бронирования, организовать работу по профилактическому осмотру жилых номеров, подсобных и прочих помещений гостиницы, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, возрастанию уровня комфортабельности.</p>
Постреквизиты	<p>Гостиничный и ресторанный менеджмент, управление номерным фондом, управление персоналом в гостиничном бизнесе, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе.</p>

Код и наименование дисциплины	СД03 Экономика в гостиничном бизнесе
Описание дисциплины	<p>Изучается предпринимательская и производственная функции предприятий индустрии гостеприимства, нормирование труда, себестоимость услуг гостиничных предприятий, прибыль и рентабельность, планирование хозяйственной деятельности предприятия, персонал и оплата труда, взаимосвязь с финансовыми, кредитными, страховыми организациями.</p>
Пререквизиты	Математика, основы экономики
Объем кредитов/часов	5/120
Распределение по семестрам	V, VI
Формы контроля	Зачеты, экзамен
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	<p>Обучающийся знает предпринимательские и производственные функции предприятий индустрии гостеприимства, нормирование труда, умеет рассчитывать себестоимость услуг гостиничных предприятий, прибыль и рентабельность, оплату труда, планировать хозяйственную деятельность предприятия, персонала и взаимосвязь с финансовыми, кредитными, страховыми организациями.</p>
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соколова С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия Издательский центр «Академия», 2018г. 2. Соколова С.В. Экономика организации Издательский центр «Академия», 2017г. 3. Тусупбеков Т., Тенизбаева Г., Ибраева А., Экономика предприятия «Фолиант» 2019 год 4. Яковлев Г.А. «Экономика гостиничного хозяйства», учебное пособие, 2016 год 5. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организаций (предприятий). Учебник М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008

	год Дополнительная литература: 1. Справочник работника гостиничного хозяйства. М.: Высшая школа, 2015 год 2. Нормативы численности рабочих по обслуживанию гостиниц. М.: 2013 год 3 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 2011 год
Необходимые средства обучения, оборудование	Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения; Методические указания по выполнению практических работ. Аудио – видео библиотека; Электронные учебники по темам.
Результаты обучения	Знает законодательные и иные нормативные акты Республики Казахстан; специфику гостиничных услуг; производственную структуру гостиничного хозяйства; классификацию основных фондов; принципы организации основного производства; сущность и значение производительности труда; нормы труда обслуживающего персонала; основы планирования работы гостиницы; сущность материально-технического обеспечения; понятия себестоимости, прибыли, рентабельности; сущность и принципы аренды; понятия лизинга, франчайзинга и др.; умеет организовать рабочее место; работать с нормативными документами; рассчитывать заработную плату рабочих при различных формах оплаты труда; составить смету затрат на производство услуг; рассчитать основные технико-экономические показатели работы гостиницы.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе.

Код и наименование дисциплины	СД04 Гостиничный и ресторанный менеджмент
Описание дисциплины	Изучается организационная структура управления гостиницами и ресторанами, функции, методы и стиль управления гостиницей, управление трудовыми процессами, персоналом гостиниц и ресторанов, менеджмент деловых совещаний и переговоров, менеджмент качества услуг гостиниц и ресторанов.
Пререквизиты	Основы права, основы экономики
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачеты, экзамен
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина рассматривают основные проблемы эффективного управления гостиничным предприятием, сущность и особенности руководства гостиничным бизнесом, его организационные структуры, функции и методы

	управления; управление информацией, поиском, интерпретацией и анализом информации в гостиничном бизнесе; умение конструировать планы, организацию и контролировать деятельность гостиницы.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артемова, Е.Н. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис: учебное пособие для вузов Орел: ОрелГТУ, 2010. 2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом Практикум учебное пособие для студентов вузов Практикум: Учебное пособие/ Юнити, 2017. 3. Кабушкин Н.И. «Менеджмент гостиниц и ресторанов»: КНОРУС, 2013. 4. Саак А. Э., Якименко М. В. «Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)»: Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2012. 5. Introduction to Management in the Hospitality Industry by Clayton W. Barrows, Tom Powers, Dennis R. Reynolds 6. Иванов В.П. Внедрение новых технологий обслуживания в гостиничном бизнесе. «Молодая гвардия», 2019г. 7. Найджел Эванс Стратегический менеджмент в сфере туризма, ресторанно-гостиничного бизнеса и организации мероприятий Второе изданиеRoutledge, 2014 г. 8. Е.М. Мамырбекова, И.В. Анаятова, Г. Байтенова, А.Д. Биджанов Менеджмент в гостиничном бизнесе ©НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2018 г.
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>Сборник тестовых заданий для разных уровней обучения;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ.</p> <p>Электронная методическая система по тематике обучения:</p> <p>Аудио – видео библиотека;</p> <p>Электронные учебники по темам.</p>
Результаты обучения	Знает организационную структуру управления; характер и содержание управленческого труда; методы и современные технологии подготовки и обоснования управленческих решений; современные теории мотивации; методы оценки деловых качеств работника; способы управления конфликтными ситуациями; умеет принимать участие в решении организационно-производственных вопросов; подготовить управленческое решение; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; определять деловые качества работников.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление персоналом в гостиничном бизнесе, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе.

Код и наименование дисциплины	СД05 Управление персоналом в гостиничном бизнесе
Описание дисциплины	Изучается концепция и методология управления персоналом,

	кадровая политика в организациях гостиничной индустрии, технологии управления персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала, управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала, система профессионального продвижения персонала по службе, мотивационные программы.
Пререквизиты	Основы права, основы экономики, гостиничный и ресторанный менеджмент
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	V, VI
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в организации кадрового планирования, кадровой политики как основы устойчивого и эффективного управления персоналом.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебное пособие. - М., 2017. 2.Арутюнов В.В., Волков И.В., Кадария Ф.Д, Шепелев Е.М Управление персоналом. Учебное пособие. Ростов-на Дону: Феникс,2017 3.Лукашевич В.В. Основы управления персоналом. Учебное пособие М.: Кнорус, 2018 4.Самоукина Н. Управление персоналом: российский опыт. – СПб.: Питер, 2017 5.Классики менеджмента. / Под ред. М. Уорнера / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 2017. 6.Лонгсон С. Выбери карьеру: Оцените свои возможности и деловые качества: тесты и рекомендации / Пер. с англ. - Днепропетровск: Баланс Бизнес Бук, 2017. 7.Кук М. Эффективный тайм-менеджмент: Как рационально спланировать свое рабочее и свободное время / Пер. с англ. К. Давыдовой. - М: ФАИР-ПРЕСС, 2018. 8.Баттерис М., Ройтер Б. Корпоративные бриллианты: как удержать талантливых сотрудников в компании.-Corporate MVPs: Managing Your Company's Most Valuable Performers. - Издательство: ГроссМедиа, 2018 9.Мордовин С.К. Управление персоналом: современная российская практика. - СПб.: Питер, 2018 10.Д-р Стивен Госс-Тернер, Майкл Дж. Боэлла Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства«Рут-ледж», 2013 http://www.hotelstop.ru/newslist.php https://prohotel.ru/
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
Результаты обучения	Знает концепцию и методологию управления персоналом, кадровую политику в организациях гостиничной индустрии, технологии управления персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала, управление профориентацией,

	адаптацией, обучением и аттестацией персонала, управляет системой профессионального продвижения персонала по службе, использует мотивационные программы.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе.

Код и наименование дисциплины	СД06 Предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе
Описание дисциплины	Изучается развитие гостиничного бизнеса, управление рисками, система менеджмента и качества, социальное партнерство, рекламно-информационная деятельность, цена и ценообразование в гостиничном бизнесе; предпринимательские проекты.
Пререквизиты	Основы права, основы экономики
Объем кредитов/часов	2/48
Распределение по семестрам	VI
Формы контроля	Зачеты
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Дисциплина способствует формированию представления о развитии гостиничного бизнеса, управлении рисками, системе менеджмента и качества, социальном партнерстве, рекламно-информационной деятельности, цене и ценообразовании в гостиничном бизнесе; создании и реализации предпринимательских проектов в гостиничном бизнесе.
Список рекомендуемой литературы	<p>1.Актуальные вопросы формирования культуры предпринимательства: сборник статей / Мурзагалина Г.М., под ред. — Москва: Русайнс, 2020. — 362 с. — URL: https://book.ru/book/935999</p> <p>2.Бармашов, К.С. Эффективные бизнес-модели предпринимательства: научное издание / Бармашов К.С., Ляндау Ю.В. — Москва: КноРус, 2019. — 130 с. —URL: https://book.ru/book/930747</p> <p>3.Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва: КноРус, 2020. — 172 с. - https://book.ru/book/935931</p> <p>4.Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Круглова Н.Ю. — Москва:КноРус, 2019. — 434 с. — URL: https://book.ru/book/931197</p> <p>5.Осипов, Е.М. Социология предпринимательства: учебное пособие / Осипов Е.М., Ковальчук В.К., Усов А.И., Халиков М.С. — Москва: Русайнс, 2020. — 297 с. —URL: https://book.ru/book/936718</p> <p>6.Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие / Самарина В.П. — Москва: КноРус, 2019. — 222 с. - URL: https://book.ru/book/931832</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; Дидактические материалы;
Результаты обучения	Обучающийся знает историю развития гостиничного бизнеса, систему менеджмента и качества в гостиничной индустрии,

	умеет управлять рисками, реализовывать социальное партнерство, рекламно-информационную деятельность, предпринимательские проекты в гостиничной индустрии.
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, экономика в гостиничном бизнесе

Код и наименование дисциплины	ДООО 01 Экологический туризм
Описание дисциплины	Изучается менеджмент экотуризма и туроперейтинг, маркетинг экотуризма, экологический туризм в зарубежных странах и в Казахстане.
Пререквизиты	География, экономическая и социальная география, география туризма Казахстана
Объем кредитов/часов	1/24
Распределение по семестрам	IV
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Обучающийся владеет информацией о туристских ресурсах РК, источниках информации для сбора материалов; осуществляет поиск, анализ и обобщение материалов для обновления информации по маршрутам, выбирает наиболее рациональные способы и средства передвижения, определяет безопасные места для туристов, способствует улучшению экологической ситуации в регионах Казахстана.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сергеева Т.К. Экологический туризм: Учебник, 2014 2. Ердаuletов С.Р. География туризма Казахстана. Второе издание, дополненное и переработанное. Алматы, «Қазак университеті», 2015. 3. Закон РК «О туристской деятельности». 4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг, -М: ФиС, 2005 5. Экологический туризм: информационное пособие / Фонд развития экотуризма «ДЕРСУ УЗАЛА». – Волгоград, 2012 6. Экотуризм и Казахстан: упрощенное пособие [текст] // Информационный ресурсный центр экотуризма (ИРЦЭ) – проект КТА, открытый в 2005 г. при поддержке Фонда Евразия, 2013. 11. Eriksson F., Lidström M. Sustainable development in ecotourism. Tour operators managing the economic, social and environmental concerns of sustainable development in Costa Rica. – Umeå School of Business and Economics, 2013 12. Fennell David A. Ecotourism. – London: Routledge, 2014 13. Honey M. Ecotourism and Sustainable Development, Second Edition: Who Owns Paradise? – Washington: Island Press, 2008 14. The encyclopedia of ecotourism / edited by David B. Weaver. p. cm. – CAB International, 2001 <p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ананьев М.А. Экономика и география международного туризма, -М, 1975. 2. Гезгала Ян. Туризм в народном хозяйстве. –М, прогресс, 1974, - 212с.

	<p>3. Мироненко Н.С., Твердохлебов И.Т. Рекреационная география М: МГУ,1981, -207с.</p> <p>4. A short guide to tourist Security. Ireland Police Force. 1999.</p> <p>5. Ecotourism – What is it? //www.goodearthtravel.com. 1999.</p> <p>Ecotourism Statistical Fact Sheet // www.ecotourism.org.</p>
Необходимые средства обучения, оборудование	Справочно-инструктивные таблицы; Мультимедийный проектор; интерактивная доска персональные компьютеры Дидактические материалы; электронные учебники, презентации
Результаты обучения	Знает туристские ресурсы РК; экологическую ситуацию в регионах Казахстана; источники информации для сбора материалов; умеет осуществлять поиск, анализ и обобщение материалов для обновления информации по маршрутам; выбирать наиболее рациональные способы и средства передвижения; определять безопасные места для туристов.
Постреквизиты	Организация туристской деятельности, основы гостиничного бизнеса

Код и наименование дисциплины	ПП 01 Ознакомительная практика
Описание дисциплины	Проводится вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с работой гостиниц разной категории (трехзвездочной, четырехзвездочной и пятизвездочной); изучается режим работы гостиницы и правила внутреннего распорядка, работа основных служб гостиницы: департамента номерного фонда, службы приема и размещения, службы бронирования; работа хозяйственной службы разной категории; взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами, ознакомление с работой туристских фирм.
Пререквизиты	Основы экономики, основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, гостиничный и ресторанный менеджмент
Объем кредитов/часов	3/72
Распределение по семестрам	III
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Ознакомление с работой гостиниц разной категории (трехзвездочной, четырехзвездочной и пятизвездочной); с режимом работы гостиниц и правилами внутреннего распорядка, работой основных служб гостиницы: департамента номерного фонда, службы приема и размещения, службы бронирования; работой хозяйственной службы разной категории; взаимоотношениями гостиничных предприятий с турфирмами, ознакомление с работой туристских фирм.
Список рекомендуемой	1.Барчуков Игорь Сергеевич Гостиничный бизнес и

<p>литературы</p>	<p>индустрия размещения туристов. КноРус - М., 2014. 2.https://avidreaders.ru/book/gostinichnyy-biznes-i-industriya-razmescheniya-turistov.html 3.Баумгартен Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Учебник; Высшая школа - Москва, 2015. 4.Бейзеров В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса Феникс - М., 2013. 5.Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес; Феникс - М., 2015. 6.Волков, Ю.Ф. Законодательные основы гостиничного сервиса; Ростов н/Д: Феникс - М., 2015. 7.Воробьева С. А., Киселева А. В. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса 2014. 8.Гостиничное хозяйство / Hotelwesen; НОУ ВПО МПСИ, Флинта - М., 2016. - 344 с. 9.Гончарова Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса Академия - М., 2015 https://litmy.ru/knigi/inostrannie_yaziki/195858-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-2007.html 10.Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб, пособие для студ. «Академия», 2019 11.Кусков А.С. Гостиничное дело учебное пособие https://vk.com/doc274632924_437787014?hash=b010f6153c1fddef31 12.Корнеев В.С., Семенова Л.В., Драгилева И.И. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе 2019 13.Лайко М.Ю. История мировой индустрии гостеприимства. Москва 2015 https://vk.com/doc274632924_437787012?hash=cfbe478fb5084d877f 14.Мышьяков Н.М. под ред. д. иск., проф. Гостиничное дело: учебник / 2013 15.Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Москва, Изд-во «Альфа-М», 2009 https://vk.com/doc274632924_437787009?hash=a0e3be8531a2fd5e5e 16.3. Ю. Ляпина «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» Москва, 2017 17.Тимохина Т.Л. «Организация гостиничного дела», Юрайт, 2016 18.Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В. «Технология гостиничной деятельности» М.: Академия, 2015 http://www.hotelline.ru/</p>
<p>Необходимые средства обучения, оборудование</p>	<p>Персональный компьютер Интернет Учебные видеоролики</p>
<p>Результаты обучения</p>	<p>Знает организационную структуру гостиниц разной категории (трехзвездочной, четырехзвездочной и пятизвездочной); режим работы гостиницы и правила внутреннего распорядка, работу основных служб гостиницы: департамента номерного</p>

	фонда, службы приема и размещения, службы бронирования; работу хозяйственной службы разной категории; взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами, правила трудовой дисциплины и профессиональной этики
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, экономика в гостиничном хозяйстве, управление персоналом в гостиничном бизнесе
Коди наименование дисциплины	ПП 02 Учебная практика
Описание дисциплины	Проводится вводное занятие, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы; изучается организация структур гостиницы, основные службы гостиницы, их взаимодействие; департамент номерного фонда, FrontOffice, основные подразделения; стандарты внешнего вида и поведения персонала, служба приема и размещения (FrontDesk); структура и взаимодействие с другими службами; структура и функции хозяйственной службы (Housekeeping); организация и технология выполнения различных видов уборочных работ, уборочный инвентарь, материалы, моющие и чистящие средства; работа прачечной (Laundry), сроки смены белья, прием, выдача, правила хранения; предоставление дополнительных услуг в гостинице, контроль за выполнением дополнительных услуг, сервисная служба (UniformedService); ознакомление с функциями службы текущего ремонта (Maintenance); ознакомление с функциями службы безопасности (Security)
Пререквизиты	Основы экономики, основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, гостиничный и ресторанный менеджмент
Объем кредитов/часов	12/288
Распределение по семестрам	III, IV
Формы контроля	Зачеты
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы; с организацией структуры гостиницы, основными службами гостиницы, их взаимодействиями; департаментом номерного фонда: FrontOffice, основными подразделениями; стандартами внешнего вида и поведения персонала, службами приема и размещения (FrontDesk); структурой и взаимодействием с другими службами; структурой и функциями хозяйственной службы (Housekeeping); организацией и технологией выполнения различных видов уборочных работ, уборочным инвентарем, материалами, моющими и чистящими средствами; работой прачечной (Laundry), сроками смены белья, приемом, выдачей, правилами хранения; предоставлением дополнительных услуг в гостинице, контролем за выполнением дополнительных услуг
Список рекомендуемой литературы	1. Барчуков Игорь Сергеевич Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. КноРус - М., 2014.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. https://avidreaders.ru/book/gostinichnyy-biznes-i-industriya-razmescheniya-turistov.html 3. Баумгартен Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Учебник; Высшая школа - Москва, 2015. 4. Бейзеров В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса Феникс - М., 2013. 5. Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес; Феникс - М., 2015. 6. Волков, Ю.Ф. Законодательные основы гостиничного сервиса; Ростов н/Д: Феникс - М., 2015. 7. Воробьева С. А., Киселева А. В. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса 2014. 8. Гостиничное хозяйство / Hotelwesen; НОУ ВПО МПСИ, Флинта - М., 2016. - 344 с. 9. Гончарова Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса Академия - М., 2015 https://litmy.ru/knigi/inostrannie_yaziki/195858-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-2007.html 10. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб, пособие для студ. «Академия», 2019 11. Кусков А.С. Гостиничное дело учебное пособие https://vk.com/doc274632924_437787014?hash=b010f6153c1fdde f31 12. Корнеевец В.С., Семенова Л.В., Драгилева И.И. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе 2019 13. Лайко М.Ю. История мировой индустрии гостеприимства. Москва 2015 https://vk.com/doc274632924_437787012?hash=cfbe478fb5084d8 77f 14. Мышьяков Н.М. под ред. д. иск., проф. Гостиничное дело: учебник / 2013 15. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Москва, Изд-во «Альфа-М», 2009 https://vk.com/doc274632924_437787009?hash=a0e3be8531a2fd 5e5e 16. 3. Ю. Ляпина «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» Москва, 2017 17. Тимохина Т.Л. «Организация гостиничного дела», Юрайт, 2016 18. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В. «Технология гостиничной деятельности» М.: Академия, 2015 19. http://www.hotelline.ru/
Необходимые средства обучения, оборудование	<p>Персональный компьютер Интернет Учебные видеоролики</p>
Результаты обучения	<p>Знает организацию структур гостиницы, основные службы гостиницы, их взаимодействие; департамент номерного фонда, FrontOffice, основные подразделения; стандарты внешнего вида и поведения персонала, службу приема и размещения (FrontDesk); структуру и взаимодействие с другими службами; структуру и функции хозяйственной</p>

	службы (Housekeeping); организацию и технологии выполнения различных видов уборочных работ, уборочный инвентарь, материалы, моющие и чистящие средства; работу прачечной (Laundry), сроки смены белья, прием, выдачу, правила хранения; предоставление дополнительных услуг в гостинице, контроль за выполнением дополнительных услуг, сервисная служба (UniformedService); ознакомление с функциями службы текущего ремонта (Maintenance); ознакомление с функциями службы безопасности (Security)
Постреквизиты	Основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, управление персоналом в гостиничном бизнесе
Коди наименование дисциплины	ПП 03 Производственная практика
Описание дисциплины	Проводится ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы, инструктаж по технике безопасности; изучаются внутриорганизационные нормативные документы, задачи и правила составления должностной инструкции; правила и стандарты общения персонала с клиентами; бронирование номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; изучение автоматизированной системы управления гостиницей, формирование документооборота в гостинице, компьютерные программы в отелях; организация питания в гостинице; технология обслуживания клиентов ресторана; инженерно-техническая служба гостиницы; реклама и ее размещение в гостинице, способы привлечения потенциальных клиентов, виды продукции, используемой в гостинице в рекламных целях.
Пререквизиты	Основы экономики, основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, гостиничный и ресторанный менеджмент
Объем кредитов/часов	33/792
Распределение по семестрам	IV, V, VI
Формы контроля	Зачет
Язык обучения	Русский
Формируемая компетенция	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка гостиницы, внутриорганизационными нормативными документами, выполнение бронирования номеров, формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования, внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования; прием и размещение гостей, обслуживание гостей в период проживания в гостинице, выезд гостя из гостиницы; изучение автоматизированной системы управления гостиницей, формирование документооборота в гостинице, компьютерные программы в отелях; организация питания в гостинице; технология обслуживания клиентов ресторана; инженерно-техническая служба гостиницы; реклама и ее размещение в

	гостинице, способы привлечения потенциальных клиентов, виды продукции, используемой в гостинице в рекламных целях.
Список рекомендуемой литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Барчуков Игорь Сергеевич Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. КноРус - М., 2014. 2. https://avidreaders.ru/book/gostinichnyy-biznes-i-industriya-razmescheniya-turistov.html 3. Баумгартен Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Учебник; Высшая школа - Москва, 2015. 4. Бейзеров В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса Феникс - М., 2013. 5. Волков Ю. Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес; Феникс - М., 2015. 6. Волков, Ю.Ф. Законодательные основы гостиничного сервиса; Ростов н/Д: Феникс - М., 2015. 7. Воробьева С. А., Киселева А. В. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса 2014. 8. Гостиничное хозяйство / Hotelwesen; НОУ ВПО МПСИ, Флинта - М., 2016. - 344 с. 9. Гончарова Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса Академия - М., 2015 https://litmy.ru/knigi/inostrannie_yaziki/195858-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-2007.html 10. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. «Академия», 2019 11. Кусков А.С. Гостиничное дело учебное пособие https://vk.com/doc274632924_437787014?hash=b010f6153c1fddef31 12. Корнеевец В.С., Семенова Л.В., Драгилова И.И. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе 2019 13. Лайко М.Ю. История мировой индустрии гостеприимства. Москва 2015 https://vk.com/doc274632924_437787012?hash=cfbe478fb5084d877f 14. Мышьяков Н.М. под ред. д. иск., проф. Гостиничное дело: учебник / 2013 15. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Москва, Изд-во «Альфа-М», 2009 https://vk.com/doc274632924_437787009?hash=a0e3be8531a2fd5e5e 16. 3. Ю. Ляпина «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» Москва, 2017 17. Тимохина Т.Л. «Организация гостиничного дела», Юрайт, 2016 18. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В. «Технология гостиничной деятельности» М.: Академия, 2015 19. http://www.hotelline.ru/
Необходимые средства обучения, оборудование	Персональный компьютер Интернет Учебные видеоролики
Результаты обучения	Выполняет контроль за качеством обслуживания клиентов в

	<p>соответствии с классом гостиницы, учетом, распределением и верным применением жилых номеров и свободных мест, в том числе соблюдением паспортного режима; направляет работу персонала и служб гостиницы на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, бесперебойной работы оборудования, благоустройства и комфортности, соблюдения санитарно-технических и противопожарных требований; обеспечивает ведение гостиничного хозяйства, своевременное и качественное предоставление проживающим комплекса услуг; организует работу по профилактическому осмотру жилых номеров, подсобных и прочих помещений гостиницы, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, возрастанию уровня комфортабельности</p>
Постреквизиты	<p>Основы гостиничного бизнеса, управление номерным фондом, управление персоналом в гостиничном бизнесе, экономика в гостиничном бизнесе, предпринимательские проекты в гостиничном бизнесе</p>

**7.Типовой учебный план технического и профессионального образования
по специальности «10130100 - Гостиничный бизнес: управление
рестораном/отелем».**

Код и наименование уровня образования: 10 Службы
101 Сфера обслуживания
1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания

Специальность: 10130100 Гостиничный бизнес
Квалификация: 4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы

№	Наименование циклов, дисциплин и видов учебной деятельности	Количество кредитов/часов	
		на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
1	Общеобразовательные дисциплины¹	60/1440	-
1.1	Промежуточная аттестация	+	-
	Итого	60/1440	-
Специалист среднего звена			
	Квалификация «4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы»		
2	Общегуманитарные дисциплины	+	+
3	Социально-экономические дисциплины	+	+
4	Общепрофессиональные дисциплины	+	+
5	Специальные дисциплины	+	+
6	Производственное обучение и профессиональная практика *	не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения	
		+	+
7	Промежуточная аттестация	+	+
8	Итоговая аттестация	+	+
	Итого на обязательное обучение	180/4320	120/2880
9	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю	
10	Консультации	не более 100 часов на учебный год	
	Общее количество учебной нагрузки обучающегося в кредитах/ часах	206/4944	138/3312

¹ Перечень общеобразовательных дисциплин определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

*В том числе лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое и дипломное проектирование

8. Пояснительная записка к учебному плану

Мировое развитие сферы услуг привело к тому, что в настоящее время ее вклад в социальное и экономическое развитие большинства стран намного превышает долю материального производства. Сфера сервиса сегодня становится не только неотъемлемой частью формирования нормальных условий жизнедеятельности человека, но и одним из самых необходимых элементов инфраструктуры бизнеса. Сфера услуг является очень перспективным направлением. Она предоставляет до 70% всех рабочих мест в экономике. В развитых странах около 60% трудоспособного населения занято именно в этой сфере.

На современном этапе развития рыночной экономики такая тенденция является основной и для РК. Именно поэтому сейчас, как никогда раньше, так высока потребность в высокопрофессиональных кадрах для сервиса. Одновременно отмечается увеличение спроса со стороны образовательных учреждений на введение образовательных программ по специальностям сервиса.

Социально-экономические процессы, протекающие практически во всех странах, доказывают, что спрос на гостиничные услуги уже стал регулярным, устойчивым, он отличается высокими требованиями потребителей к качеству гостиничного обслуживания.

Гостиница - это сложный, во многом уникальный функционирующий механизм, где к персоналу предъявляются определенные требования, включая клиентоориентированный подход. В настоящее время отечественная индустрия гостеприимства переживает период бурного роста и подъема. Повышенный спрос на квалифицированный персонал очень актуален в сфере гостеприимства. Это связано со стремительным развитием отрасли в целом и появлением на рынке новых игроков, динамичным развитием деятельности международных гостиничных операторов, привносящих в традиционную практику организации работы персонала в гостинице, опыт современного международного гостиничного менеджмента

Образовательная программа подготовки по направлению подготовки **10130100 «Гостиничный бизнес»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ТОО «Колледж «Әділет» с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и требований работодателей.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Содержание образовательной программы ориентируется на результаты обучения.

Образовательная программа по специальности **10130100 «Гостиничный бизнес»** предусматривает:

- 1) изучение общеобразовательных дисциплин;
- 2) изучение общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Образовательная программа **10130100 «Гостиничный бизнес»** разрабатывается с учетом требований работодателей, на основе профессиональных стандартов, функционального анализа квалификаций и стандартов WorldSkills.

Структура образовательной программы включает паспорт, сводные данные по бюджету времени, график и план учебного процесса, рабочие учебные программы.

Образовательные программы разрабатываются и согласовываются с Индустриальным советом.

Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются директором колледжа.

При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ колледж имеет право самостоятельно определять объем и содержание циклов, дисциплин с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенного на обязательное обучение;

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

При реализации образовательной программы изучаются специальные дисциплины, которые отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации с учетом современных требований к специалисту среднего звена.

Образовательная программа **10130100 «Гостиничный бизнес»** наряду с теоретическим обучением включает производственное обучение и профессиональную практику.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, технологическую, производственную и стажировку.

Сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Оценка достижений результатов обучения подтверждается различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию.


Общий объем учебного времени на каждый год обучения составляет 60 кредитов/1440 часов. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.


Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.

Требования к уровню подготовки, обучающихся определяются содержанием образовательных программ по специальности **10130100 «Гостиничный бизнес»**.


9. Перечень рекомендуемого оборудования

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
1.	ПК	<p>Процессор: IntelCore i5 10500 Тактовая частота, ГГц: 3.1 Оперативная память: 8 Гб ddr 4 Оптическое устройство: DVD+R/RW&CDRW Накопитель: 240 Гб (SSD) Тип видеоадаптера: Встроенный Встроенный видеоадаптер: Intel UHD Graphics 630 Модель 290 G4 MT Тип MicroTower Установка Вертикальная Сокет LGA1200 Разъемы на передней панели 4 x USB 3.0, 2 x USB 3.1 (Type A), Mic-in/Line-out Разъемы на задней панели 2 x USB, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x COM, 1 x RJ-45, Line-in, Line-out Слоты расширения 1 x PCI Express X1, 1 x PCI Express X16 Диагональ монитора, дюйм 23.8 Максимальное разрешение 1920 x 1080</p>	<p>Персональный компьютер (ПК) предназначен для хранения и переработки информации. Информация может представлять собой текст, таблицы, рисунки, фотографии, звукозаписи и т. п. Информация хранится и обрабатывается в цифровом виде. Единица измерения информации - байт. Один байт (1б) соответствует примерно одному символу текста. Для удобства введены также более крупные единицы измерения информации: килобайт (Кб), мегабайт (Мб), гигабайт (Гб).</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
2.	Принтер	<p>Тип печати: Монохромный Формат печатных носителей: A4, A5, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL (ISO) Минимальная плотность бумаги, г/м², от: 60 Максимальная плотность бумаги, г/м², до: 163 Максимальное разрешение печати, dpi: 600 x 600 dpi Максимальная скорость ч/б печати, стр/мин, до: 20 Разрешение сканера: 600 x 600 dpi Емкость подающего лотка: 150 листов Емкость принимающего лотка: 100 листов Особенности: AppleAirPrint, GoogleCloudPrint</p>	<p>это внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель, обычно бумагу или полимерную плёнку, малыми тиражами (от единиц до сотен).</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
3.	Факс с рабочим телефоном	Тип.....Факс/Копир Тип печати.....Термопечать/Монохромная Формат/Тип бумаги.....А4/рулон Скорость модема.....14.4 Кбит/с Дополнительно.....АОН, Caller ID, Трубка проводная Габариты 130x360x230 мм Вес 2.7 кг Цвет Черный ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ Скорость модема 14.4 кбит/с ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ Количество полутонов 64 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Дисплей: тип Цифровой Тип питания От сети	технология передачи неподвижных изображений по телефонной линии.	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
4.	Post-терминал	<p>Тип POS-терминал Способ оплаты смешанная оплата Легкая замена чековой ленты да Монитор да Клавиатура да Встроенный GPRS модем да Wi-Fi да Особенности бесконтактная оплата Размер 560x780x165 мм Дополнительная информация встроенный аккумулятор</p>	<p>аппаратно-программный комплекс, позволяющий осуществлять торговые операции, как это делает обычный кассовый аппарат. Помимо учёта продаж, POS-терминал может накапливать и другие данные для их последующего анализа.</p>	
5.	Камера видеонаблюдения	<p>Общие характеристики Тип видеокамеры поворотный Стандарт видеокамеры IP Установка настенная, потолочная, настольная Изображение цветное Максимальное разрешение 1920x1080 Количество мегапикселей 2 Мпикс Объектив Объектив фикс. фокус Функциональные возможности Ночной режим да ИК-подсветка да Поддержка видеокодеков H.265</p>	<p>визуальное наблюдение, запись (видеорегистрация) событий на выделенном для слежения участке технологической зоны.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>Беспроводная связь Wi-Fi Интерфейсы Wi-Fi Поддержка стандартов Wi-Fi 2.4 ГГц Датчики отсутствуют Функции и особенности встроенный динамик, встроенный микрофон, слот для карт памяти Дополнительные характеристики Тип питания от адаптера Напряжение питания 5 В Потребляемый ток, мА 1000 Габариты 78x118x78 мм Вес 0.24 кг</p>		
6.	Роутер	<p>Маршрутизатор Mercusys MW325R UID товара MW325R(RU) V2.0 Производитель Mercusys Модель MW325R Тип оборудования Маршрутизатор Сетевой стандарт Wi-Fi IEEE 802.11b, Wi-Fi IEEE 802.11g, Wi-Fi IEEE 802.11n Скорость передачи данных 802.11b: до 11 Мбит/с, 802.11g: до 54 Мбит/с, 802.11n: до 300 Мбит/с Частотный диапазон 2.4 ГГц Чувствительность приемника Подробнее 270</p>	<p>Маршрутизатор выполняет для частной сети роль основного шлюза, к которому подключаются все ПК или другие устройства локальной сети. Сети провайдеров и домашние сети вместе с маршрутизаторами работают в TCP/IP-сетях. Доступ к интернету обеспечивается при помощи роутера.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>Мбит/с: -70 дБм при 10% PER 130 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER 108 Мбит/с: -74 дБм при 10% PER 54 Мбит/с: -77 дБм при 10% PER 11 Мбит/с: -87 дБм при 8% PER 6 Мбит/с: -90 дБм при 10% PER 1 Мбит/с: -98 дБм при 8% PER Мощность передатчика Подробнее < 20 дБм VPN-протоколы Подробнее PPPoE, PPTP, L2TP Сетевые протоколы и функции Подробнее Динамический IP-адрес / статический IP-адрес Виртуальный сервер, UPnP, DMZ Протокол IPv4 Мост WDS Управление Контроль доступа Локальное управление Удалённое управление Безопасность Привязка по IP- и MAC-адресу Шифрование WPA-PSK / WPA2-PSK Порты и разъёмы 1xWAN (Ethernet), 3 xRJ-45 LAN 10/100Base-TX Ethernet Внешние антенны 4 фиксированные всеаправленные антенны Усиление сигнала 5 дБи</p>		

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>Напряжение 5 В, 0.6 А Рабочая температура Подробнее от 0°С до 40°С Питание 100-240 В переменного тока, 50/60 Гц Дополнительно Возможность настенной установки Удобный веб-интерфейс для простой и быстрой настройки Размеры (Ш x В x Г) 21 x 20.5 x 14 см Размеры упаковки (Ш x В x Г) 31.2 x 24.6 x 6.6 см Вес изделия 0.19 кг Вес с упаковкой 0.53 кг</p>		

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
7.	Стойка ресепшн	<p>ВСТАВКИ МОДУЛЯ КОМБИНИРОВАННОГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДВП толщиной 7 мм кашированное одностороннее - стекло прозрачное листовое толщиной 4 мм - поликарбонат белый матовый толщиной 8 мм <p>ПРОФИЛИ ПЕРЕГОРОДОК: Профиль алюминиевый</p> <p>ПОЛКИ: Плита МДФ толщиной 25 мм ламинированная односторонняя облицованная пленкой ПВХ для мембранного прессования по технологии «постформинг»</p> <p>ПОЛКИ СТЕКЛЯННЫЕ: Стекло матовое толщиной 12 мм</p> <p>КРОМКА ПОЛОК СТЕКЛЯННЫХ: С закругленными углами и фасками по периметру полки</p> <p>СТОЙКА ВЕРТИКАЛЬНАЯ: Профиль алюминиевый</p> <p>ЗАГЛУШКА ПРОФИЛЬНАЯ: Пластик серый</p> <p>КРЕПЕЖ «МОДУЛЬ-СТОЛ»: Уголок металлический серый</p> <p>ОПОРА ПОЛКИ ПРЯМАЯ, УГЛОВАЯ: Опора металлическая серая</p>	<p>Такие стойки обычно применяют, если зона ресепшн находится в офисной части. Угловые элементы и скругленные части отсутствуют. Часто прямая стойка соединяется одной стороной с другим предметом мебели, например шкафом, или входит в состав более сложной конструкции. Прямая стойка лучше всего подойдет для организации, специфика работы которой предполагает возможность очереди из большого количества посетителей, например гостиницы.</p>	

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		<p>КАБЕЛЬ-КАНАЛ УСИЛЕННЫЙ: Пластиковый короб серый КАНАЛ ДЛЯ ПОЛА: Пластиковый короб серый УГОЛ ВНУТРЕННИЙ И УГОЛ ВНЕШНИЙ: Пластиковый короб серый РАЗВЕТВИТЕЛИ С ЗАГЛУШКАМИ: Пластиковый короб серый РОЗЕТКИ: Корпус пластик белый Модули Модуль стойки-ресепшн состоит из алюминиевых профилей и полотна. Полотно модуля может быть цельным (сплошной модуль) или составным (комбинированный модуль). С помощью различных сочетаний модулей можно собрать множество вариантов композиций: одинарные, состоящие из одного модуля; линейные, состоящие из нескольких модулей, сложные угловые конфигурации с углом соединения 90 град. Наполнение модулей двустороннее, что дает возможность изготавливать модули с комбинацией различных цветов и материалов (например, одна сторона модуля выполнена из ДВП в цвете «бук натуральный», другая – из матового</p>		

№ №	Наименование	Технические характеристики	Назначение оборудования	Примечание
1	2	3	4	5
		поликарбоната). Полки Полки прямые и угловые (для соединения под прямым углом) изготовлены из МДФ или матового стекла.		